

# Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Hörby kommun

<i>Dokumenttyp</i>	Reglemente
<i>Beslutad av</i>	Kommunfullmäktige
<i>Datum</i>	2022-08-29 § 142
<i>Reviderad</i>	
<i>Dnr</i>	KS 2021/279
<i>Dokumentansvarig</i>	Kommundirektör

Kommunfullmäktige

## Innehåll

Kapitel 1. Gemensamma bestämmelser .....	5
Uppdrag, verksamhet och organisation inom verksamhetsområdet .....	5
Personuppgifter .....	5
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige .....	5
Information och samråd .....	6
Ombud .....	6
Sammanträde och protokoll .....	6
Kungörelse och tillkännagivande av föreskrifter m.m. ....	11
Delgivningsmottagare .....	11
Undertecknande av handlingar .....	11
Utskott .....	11
Kapitel 2. Kommunstyrelsen .....	13
Allmänt om styrelsens uppgifter .....	13
Ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	13
Förvaltningsorganisation .....	13
Styrelsens övergripande uppgifter .....	13
Företag och stiftelser .....	15
Kommunalförbund/gemensam nämnd .....	15
Ekonomi och medelsförvaltning .....	15
Delegering från kommunfullmäktige .....	16
Fysisk planering och exploateringsverksamhet .....	17
Uppföljningsfunktionen .....	19
Styrelsens uppföljning .....	19
Särskilda uppgifter .....	20
Processbehörighet .....	20
Krisledning och höjd beredskap .....	20
Arbetslöshetsnämnd .....	20
Författningssamling .....	20
Sammansättning .....	21
Utskott .....	21
Kapitel 3. Barn- och utbildningsnämnden .....	22
Nämndens uppgifter .....	22
Sammansättning .....	22
Utskott .....	23
Kapitel 4. Bygg- och miljönämnden .....	24
Nämndens uppgifter .....	24
Sammansättning .....	25
Kapitel 5. Kultur- och fritidsnämnden .....	25

## Kommunfullmäktige

Nämndens uppgifter .....	25
Sammansättning.....	25
Kapitel 6. Socialnämnden .....	26
Nämndens uppgifter .....	26
Sammansättning.....	27
Utskott.....	27
Kapitel 7. Tekniska nämnden.....	28
Nämndens uppgifter .....	28
Trafiknämnd.....	28
Sammansättning.....	28
Kapitel 8. Valnämnden.....	29
Nämndens uppgifter .....	29
Sammansättning.....	29
Kapitel 9. Krisledningsnämnden .....	30
Inledning .....	30
Extraordinär händelse.....	30
Krisledningsnämndens verksamhet .....	30
Krisledningsnämndens ansvar.....	30
Övertagande av övriga nämnders verksamhetsområden .....	30
Ikraftträdande .....	31
Avveckling av verksamhet .....	31
Resurser.....	31
Ekonomiskt bistånd .....	32
Anmälan av beslut och rapportering .....	32
Behandling av personuppgifter och sekretess .....	32
Krisledningsnämndens arbetsformer.....	33
Krisledningsnämndens sammansättning .....	33
Tidpunkt för sammanträden.....	33
Kallelse.....	33
Sammanträde på distans .....	33
Närvarorätt.....	34
Ordföranden .....	34
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	34
Förhinder.....	34
Ersättares tjänstgöring.....	35
Jäv, avbruten tjänstgöring .....	35
Yrkanden .....	35
Deltagande i beslut.....	35
Reservation.....	36
Justering av protokoll.....	36

Kommunfullmäktige

Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	36
Delgivningsmottagare.....	36
Beredning av ärenden.....	36
Brådskande ärenden.....	36

## Kapitel 1. Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelsen och kommunens nämnder, med undantag för gemensamma nämnder och revisionen. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs kommunstyrelsens och nämndernas verksamheter i 2 kap. till 8 kap. För krisledningsnämndens reglemente i dess helhet, se kapitel 9.

### Uppdrag, verksamhet och organisation inom verksamhetsområdet

#### 1 §

Styrelsen/nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

#### 2 §

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### Personuppgifter

#### 3 §

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens/nämndens verksamhet. Styrelsen/nämnden utser dataskyddsbud.

### Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

#### 4 §

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år, i samband med delårsrapportering och årsredovisning, redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Styrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Styrelsen/nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Kommunfullmäktige

## Information och samråd

5 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## Ombud

6 §

Nämnden skall själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och dylikt.

## Sammanträde och protokoll

### Tidpunkt för sammanträden

7 §

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens/nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser det behövas. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgifter om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

8 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kommunfullmäktige

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Handlingar tillhörande de ärenden som ska behandlas ska om möjligt skickas ut i samband med kallelsen.

### **Offentliga sammanträden**

9 §

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas sekretess.

### **Sammanträde på distans**

10 §

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

### **Närvarorätt**

11 §

Styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna, men ej delta i besluten. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelse eller nämnd medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen eller nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens/nämndens sammanträde. Ett sådant beslut ska fattas enhälligt och gälla ett särskilt sammanträde.

Kommunfullmäktige

**Ordförande**

12 §

Det åligger styrelsens/nämndens ordförande att

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige
- representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

**Presidium**

13 §

Styrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

**Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

14 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

**Kommunalråd**

15 §

Sedan val av styrelse skett utser kommunfullmäktige kommunalråd. Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.



Kommunfullmäktige

**Initiativ rätt**

16 §

En ledamot som tjänstgör har rätt att väcka ett ärende i styrelsen/nämnden. Ärendet ska väckas skriftligen i samband med godkännande av föredragningslistan och avse en frågeställning som ligger inom styrelsens ansvarsområde och i vilket styrelsen ska fatta beslut.

Beträffande frågeställningar och angelägenheter av större intresse för kommunen och som avser ämnen som hör till kommunfullmäktiges, styrelsens, annan nämnds eller kommunfullmäktigeberednings handläggning hänvisas till möjligheten att ställa interpellationer i kommunfullmäktige. Interpellation får ställas till ordföranden i styrelsen, nämnd eller kommunfullmäktigeberedning. För att inhämta upplysningar får kommunfullmäktigeledamöter också ställa frågor. Föreskrifter om interpellationer och frågor finns i kommunallagen och i kommunfullmäktiges arbetsordning.

**Förhinder**

17 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare. Nämndsekreteraren ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

**Ersättares tjänstgöring**

18 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe. Inträde ska ske mellan två ärenden.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning för inkallande av ersättare som kommunfullmäktige har bestämt för mandatperioden i fråga. Härefter eller om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Kommunfullmäktige

**Jäv, avbrytande tjänstgöring**

19 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

**Yrkanden**

20 §

När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

**Deltagande i beslut**

21 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

**Reservation**

22 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

**Justering av protokoll**

23 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot vid tidpunkt som styrelsen/nämnd bestämmer, dock senast 14 dagar efter sammanträdet.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunfullmäktige

## Kungörelse och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

24 §

Styrelsen/nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet i förekommande fall kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen och övriga av kommunfullmäktige beslutade dokument bedöms nödvändig.

## Delgivningsmottagare

25 §

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordförande, kommundirektören i ärenden som rör styrelsen, berörd sektorchef i ärenden som rör nämnder eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

## Undertecknande av handlingar

26 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras för styrelsens räkning av kommundirektör och för nämnders räkning berörd sektorchef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen/nämnden utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Utskott

27 §

Inom styrelsen/nämnden kan finnas ett eller flera utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid som styrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Kommunfullmäktige

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden i utskott, kommundirektör och kanslichefen i styrelsens utskotts fall, och sektorchef i nämnders utskotts fall överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

## Kapitel 2. Kommunstyrelsen

### Allmänt om styrelsens uppgifter

#### 1 §

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen, och annan lagstiftning.

### Ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### 2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### Förvaltningsorganisation

#### 3 §

Hörby kommun har en förvaltning. Kommunens högsta tjänsteperson är kommundirektören. Kommundirektören är förvaltningschef för kommunens förvaltning.

### Styrelsens övergripande uppgifter

#### 4 §

Styrelsen ska

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd
- utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut

Kommunfullmäktige

- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL (2017:725) eller enligt annan lag eller författning
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen
- vara anställningsmyndighet för kommunens samtliga medarbetare
- ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, skaderapporteringsystem, passersystem och förtroendemannaregister
- ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen följs
- anställa direktör samt besluta om instruktion för denne
- anställa sektorchefer
- hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
- kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och sektorcheferna,
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagen
- verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

I styrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- ägaransvaret för mark, fastigheter och anläggningar
- den strategiska planeringen, inklusive den översiktliga fysiska planeringen
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- energi- och klimatrådgivning till företag och invånare
- trafikplanering och verka för en tillfredsställande trafik-och kollektivtrafikförsörjning
- informationsverksamheten
- utveckling av brukarinflytande
- arbetsmarknadspolitiken

Kommunfullmäktige

- kommunens övergripande intressen i regionala, nationella och i internationella frågor och samarbeten
- den övergripande politiken inom alla de områden som kommunen arbetar med
- kommungemensamma utvecklingsstrategier
- strategiska och långsiktiga näringslivspolitikerna.

## Företag och stiftelser

5 §

Styrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ta initiativ för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
- ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL (2017:725) är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
- årligen, senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktieföretag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder
- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## Kommunalförbund/gemensam nämnd

6 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund och gemensamma nämnder som kommunen är medlem i.

## Ekonomi och medelsförvaltning

7 §

Styrelsen ska

- ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel.

Kommunfullmäktige

- I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
    - underhålla och förvalta den lösa egendom som styrelsen ansvarar för
    - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
    - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
  - upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen
  - se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning
  - upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning
  - i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## Delegering från kommunfullmäktige

8 §

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden

- upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom och fastigheter
- i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- ge tillstånd att använda kommunens vapen
- avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslag 2018:1200, 12 §
- kontroll av att kommunen uppfyller gällande miljökvalitetsnormer för luftkvaliteten i Hörby kommun.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.



## Personalansvar, personalpolitik och god arbetsmiljö

### 9 §

Styrelsen ska leda, planera och samordna kommunens personalpolitik och strategiska personalfrågor.

Personalpolitiken omfattas av områdena medarbetarskap, ledarskap, kompetens, hälsa och arbetsmiljö samt lön och villkor. Det är styrelsens ansvar att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter vilket innebär att kommunstyrelsen har ansvar för att

- se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram samt ha det övergripande ansvaret för att arbetsmiljöfrågor och rehabiliteringsverksamheten samordnas
- genom skriftlig fördelning ge kommundirektören uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet och därvid försäkra sig om att kommundirektören har tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens för att kunna utföra uppgifterna
- se till att kommunövergripande styrdokument inom samtliga personalpolitiska områden upprättas,
- se till att risker och konsekvenser bedöms vid kommunövergripande ändringar i verksamheten och
- i det årliga budgetarbetet beakta behovet av arbetsmiljöinvesteringar

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- besluta om omplacering mellan förvaltningarna av anställda som av medicinska, organisatoriska eller andra skäl bör beredas ändrad tjänstgöring.

## Fysisk planering och exploateringsverksamhet

### 10 §

Styrelsen har ansvar för mark- och bostadspolitiken. I detta ingår att tillse att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas. I denna uppgift ingår bland annat att

Kommunfullmäktige

- initiera planläggning och ge planuppdrag med mål och inriktning
- leda, samordna och följa upp exploateringsverksamheten
- ansvara för exploateringsekonomi på kommunal mark
- ansvara för markförsörjning samt upprättande av program för långsiktig mark-, lokal- och bostadsförsörjning
- initiera och genomföra förvärv av fastigheter upp till tio miljoner kr, däröver efter beslut av kommunfullmäktige
- initiera och genomföra försäljning av fastigheter upp till tio miljoner kr, däröver efter beslut av kommunfullmäktige
- ansvara för upplåtelse, villkorsändring och uppsägning av tomträtt
- besluta om exploaterings- och markanvisningsavtal
- bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning och planläggning m.m.
- ansvara för intressentregister för verksamhetsmark och mark för flerbostadshus.
- besluta om prissättning av kommunal tomtmark upp till tio miljoner kr i enlighet med de riktlinjer för prissättning som kommunfullmäktige fastställt, däröver efter beslut av kommunfullmäktige.

Styrelsen ska besluta i följande ärenden enligt plan- och bygglagen (PBL) (2010:900):

#### 11:1 §

Lämna planbesked enligt 5 kap. 2 – 5 § PBL.

#### 11:2 §

Antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner framtagna från och med 2015-01-01 enligt 5 kap. 27 § och 5 kap. 38 § PBL, under förutsättning att

- beslutet inte är av stor vikt eller inte har principiell betydelse
- bestämmelserna i planförslaget är förenligt med antagen översiktsplan och länsstyrelsens granskningsyttrande enligt 3 kap. 16 §
- planen inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse samt att planen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan (5 kap. § 7 PBL).
- bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

#### 11:3 §

Antagande, ändring eller upphävande om områdesbestämmelser enligt 5 kap. 27 § och 5 kap. 39 § PBL, under förutsättning att

- beslutet inte är av stor vikt eller har principiell betydelse.
- bestämmelserna i planförslaget är förenligt med antagen översiktsplan och länsstyrelsens granskningsyttrande enligt 3 kap. 16 §
- planen inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse samt att planen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan (5 kap. § 7 PBL).
- bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Kommunfullmäktige

12 §

Styrelsen ska besluta om uttag av gatukostnader med ledning av de av kommunfullmäktige bestämda riktlinjerna.

13 §

Styrelsen ska besluta i följande ärende enligt fastighetsbildningslagen (1970:988):

- påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt
- påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådan bestämmelse
- godkännande av förrättning, förrättningsbeslut och gränsutmärkning.

14 §

Styrelsen ska påkalla förrättning enligt anläggningslagen (1973:1149).

15 §

Styrelsen ska besluta om kvartersnamn samt lämna förslag på gatunamn till kommunfullmäktige.

## Uppföljningsfunktionen

### Styrelsens uppföljning

16 §

Styrelsen ska

- övervaka de av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
- två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. § 37 KL eller enligt annan lag eller författning
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv
- före den 1 april respektive 1 oktober varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till kommunfullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

17 §

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Krisledning och höjd beredskap

18 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen och enligt gällande lagstiftning.

### Arbetslöshetsnämnd

19 §

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd.

### Arkivmyndighet

20 §

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

### Anslagstavla och webbplats

21 §

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### Författningssamling

22 §

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunfullmäktige

## **Sammansättning**

23 §

Styrelsen består av 13 ledamöter och nio (9) ersättare.

## **Utskott**

24 §

Inom styrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

## Kapitel 3. Barn- och utbildningsnämnden

### Nämndens uppgifter

#### 1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt bland annat skollagen, skolförordningen, bibliotekslagen, lag om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor, gymnasieförordningen och vuxenutbildningsförordningen. Nämnden ansvarar för planering och tillhandahållande av:

- förskola
- förskoleklass
- pedagogisk omsorg
- grundskola
- grundsärskola
- skolbibliotek
- studie- och yrkesvägledning
- skolskjuts
- fritidshem
- elevhälsa
- introduktionsprogram
- vuxenutbildning
- myndighetsutövning enligt tillämpliga lagar

Nämnden ansvarar dessutom för och fullgör de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom skolväsendet.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för godkännande och tillsyn av huvudmän för fristående förskolor, enskild pedagogisk omsorg och i vissa fall även fritidshem samt företräder kommunen vid utövande av lagstadgad rätt till insyn i fristående skolor i Hörby kommun.

Vad gäller gymnasieskolan erbjuds samtliga nationella program inom ramen för gymnasiesamverkan i Skåne och västra Blekinge. Därutöver finns möjligheten att söka till fristående skolor.

Nämnden förvaltar och underhåller den lösa egendom som nämnden ansvarar för.

### Sammansättning

#### 2 §

Nämnden består av tretton (13) ledamöter och nio (9) ersättare.

Kommunfullmäktige

## **Utskott**

3 §

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

## Kapitel 4. Bygg- och miljönämnden

### Nämndens uppgifter

#### 1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen, undantaget frågor rörande detalj- och översiktsplaner (Kap. 3 – 7 PBL). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet. Nämnden förvaltar och underhåller den lösa egendom som nämnden ansvarar för.

#### 2 §

Nämnden ska besluta om anpassning och återställning av bostäder enligt lag om bostadsanpassningsbidrag m.m.

#### 3 §

Bygg- och miljönämnden fullgör kommunens uppgifter avseende myndighetsutövning gentemot enskild och prövar tillstånd och utövar tillsyn inom plan- och byggväsendet, miljöområdet, hälsoskyddsområdet, livsmedelsområdet samt smittskyddsområdet. Nämnden fullgör dessa uppgifter i enlighet med vad som framkommer i nedanstående lagstiftning:

- miljöbalken
- livsmedelslagen
- smittskyddslagen
- strålskyddslagen
- plan- och bygglagen (ej översiktlig planering och detaljplanering)
- lag om foder och animaliska biprodukter
- lag om tobak och liknande produkter
- lag om tobaksfria nikotinprodukter
- lagen om handel med receptfria läkemedel
- alkohollagen
- lagen om sprängämnesprekursorer
- annan lag, förordning eller EU-förordning

#### 4 §

Nämnden ska följa utvecklingen i de frågor som ligger inom nämndens ansvarsområde samt ta de initiativ och lägga de förslag som nämnden bedömer nödvändiga gällande (Kap. 3 – 7 PBL)

- översiktsplaner
- planering av mark och vatten, såväl översiktlig som detaljerad
- övriga ärenden som remitterats till nämnden.

Nämnden ska framföra sina synpunkter och yttra sig till vederbörande myndighet även utan föregående remiss om nämnden bedömer det nödvändigt i aktuella miljö- eller byggfrågor.



Kommunfullmäktige

## Sammansättning

7 §

Nämnden består av sju (7) ledamöter och fem (5) ersättare.

## Kapitel 5. Kultur- och fritidsnämnden

### Nämndens uppgifter

1 §

Nämndens ansvar innefattar idrott, fritid och kultur.

I nämndens uppgifter ingår bland annat att

- ansvara för den kommunala kultur- och fritidsverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till verksamhet i annan regi inom kommunen
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och enskilda personer stimulera till ett brett allsidigt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter
- medverka till ett rimligt utbud av lokaler för kultur- och fritidsverksamheter och idrotts- och motionsanläggningar samt besluta om upplåtelse för merparten av dessa
- besluta om bidrag till föreningar och organisationer verksamma inom såväl kultur- som fritidsområdet
- hantering av kommunala registreringslotterier
- tillhandahålla ett folkbibliotek enligt Bibliotekslagen
- bland annat utse årets kulturstipendiat, årets kulturtalang, årets ledare och året idrottare
- ha ett regionalt och nationellt samarbete inom sitt ansvarsområde
- bereda taxor inom nämndens verksamhet
- ansvara för kultur och fritidsevenemang
- besluta om placering av konstföremål i utemiljö och anskaffning nya konstverk
- säkerställa och hålla register över konstverk i kommunen
- bedriva kulturskola.

Nämnden förvaltar och underhåller den lösa egendom som nämnden ansvarar för.

2 §

De mest förekommande lagarna som styr kultur- och fritidsnämndens arbete är spellagen och bibliotekslagen.

Nämnden förvaltar och underhåller den lösa egendom som nämnden ansvarar för.

## Sammansättning

3 §

Nämnden består av sju (7) ledamöter och fem (5) ersättare.

## Kapitel 6. Socialnämnden

### Nämndens uppgifter

#### 1 §

Nämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten avseende insatser inom individ- och familjeomsorg, insatser riktade till individer med funktionshinder samt äldreomsorg.

Nämnden ansvarar även, förutom läkarinsatser, för ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården, ekonomiskt bistånd, ensamkommande barn samt förebyggande arbete inom hälsa och integration, boendefrågor och arbetsmarknad.

Nämnden ansvarar för ärenden som omfattar myndighetsutövning mot enskild inom ansvarsområdet socialtjänst och vad som i författning sägs om socialnämnd och myndighetsutövning inom omsorgen om äldre och funktionshindrade.

För vård av unga och personer med missbruk/beroende kan nämnden ingripa med tvångsvård enligt respektive lagstiftning.

Nämnden förvaltar och underhåller den lösa egendom som nämnden ansvarar för.

#### 2 §

De mest förekommande lagarna som styr socialnämndens arbete är

- socialtjänstlagen
- hälso- och sjukvårdslagen
- insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
- offentlighet- och sekretesslagen

#### 3 §

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänstlagen och vad i övriga lagar sägs om socialnämnd, genom exempelvis insatser riktade till

- barn och unga
- vuxna i behov av stöd
- äldre människor
- människor med funktionsnedsättning
- människor med missbruksproblematik
- personer som vårdar eller stödjer närstående
- brottsoffer
- nyanlända

Kommunfullmäktige

Socialnämnden ska även

- ansvara för kommunens åligganden enligt lagen om patientnämndsverksamhet med mera.
- verka för ett gott samarbete med kommunstyrelsen i det övergripande arbetet med bostäder och näringslivsfrågor på ett sätt som gynnar arbetsmarknad och integration,
- följa utvecklingen i de frågor som gäller socialpolitik och omsorgsfrågor samt ta de initiativ och lägga de förslag som nämnden bedömer nödvändiga,
- utarbета styrdokument för verksamheten som ska fastställas av kommunfullmäktige,
- verka för att utveckla brukarinflytandet och medborgardialogen inom sitt verksamhetsområde,
- yttra sig i övriga ärenden som remitterats till nämnden,
- samverka med föreningar och samarbetsorganisationer inom nämndens verksamhetsområde,
- samordna kommunens integrationsarbete
- ansvara för samordning av insatser av kommunens arbete inom arbetsmarknadsområdet
- ansvara för samordning av kommunens folkhälsofrågor
- ansvara för samordning av kommunens behov av bostäder till särskilt utsatta grupper samt handläggning av hyresgaranti
- utdelning ur sociala fonder och föreningsbidrag till föreningar med verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

## **Sammanställning**

4 §

Nämnden består av 13 ledamöter och nio (9) ersättare.

## **Utskott**

5 §

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

## Kapitel 7. Tekniska nämnden

### Nämndens uppgifter

#### 1 §

Tekniska nämnden ansvarar för genomförande av byggnation, drift, underhåll och förvaltning av kommunens mark, byggnader, anläggningar och allmän plats samt för teknisk försörjning, utveckling och service.

Tekniska nämnden är ansvarig för kommunens interna service inom gata/park-, fastighet-, måltids- och lokalvårdsverksamhet samt kund- och servicecenter.

Genomförande av byggnation sker på uppdrag eller inom tilldelad ekonomisk ram av ny-, om- och tillbyggnad av fastigheter, anläggningar och allmän platsmark.

Nämnden förvaltar och underhåller den lösa egendom som nämnden ansvarar för.

### Kommunal renhållning

#### 2 §

Tekniska nämnden är samordningsorgan för den kommunala renhållningen.

### Trafiknämnd

#### 3 §

Tekniska nämnden är tillika trafiknämnd och fullgör kommunens skyldigheter enligt trafikförordningen m.fl. Nämnden utfärdar lokala trafikföreskrifter och fullgör de övriga uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen om trafiknämnd.

### Sammansättning

#### 4 §

Nämnden består av sju (7) ledamöter och fem (5) ersättare.

## **Kapitel 8. Valnämnden**

### **Nämndens uppgifter**

#### 1 §

Nämnden fullgör de uppgifter som enligt gällande författningar ankommer på valnämnd vid genomförandet av val till riksdagen, regionkommunfullmäktige, kommunfullmäktige och Europaparlamentet samt vid genomförandet av folkomröstningar.

#### 2 §

Valnämnden ska fortlöpande följa upp och föreslå eventuella förändringar av kommunens indelning i valdistrikt.

#### 3 §

Nämnden beslutar om arvoden mm. för av nämnden utsedda valförrättare.

### **Sammansättning**

4 § Valnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

## Kapitel 9. Krisledningsnämnden

### Inledning

#### 1 §

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnd i lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap (LEH) samt om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente samt i Hörby kommuns centrala krisledningsplan.

### Extraordinär händelse

#### 2 §

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region (1 kap. 4 § LEH).

### Krisledningsnämndens verksamhet

#### 3 §

Krisledningsnämnden utgör kommunens högsta ledning under extraordinära händelser i fredstid och ska fullgöra den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid (2 kap. 2 § LEH).

### Krisledningsnämndens ansvar

#### 4 §

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Hörby kommuns centrala krisledningsplan, ramar som kommunfullmäktige har antagit, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska inom kommunens geografiska område verka för att de åtgärder som vidtas av olika aktörer för krishantering och informationen till allmänheten under en extraordinär händelse i fredstid samordnas.

### Övertagande av övriga nämnders verksamhetsområden

#### 5 §

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art. Ett sådant beslut skall omgående sändas till den nämnd som berörs (2 kap. 4 § LEH).

Kommunfullmäktige

Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller under nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelser och betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Krisledningsnämnden bör, om det är möjligt med hänsyn till rådande situation, samråda med berörd nämnd innan beslut fattas inom ordinarie nämnds ansvarsområde.

### **Ikraftträdande**

6 §

Nämndens ordförande eller om denne har förhinder, vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske (2 kap. 3 § LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

### **Avveckling av verksamhet**

7 §

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta, att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd (2 kap. 4 § LEH).

Kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet skall avvecklas och att den anpassade organisationen skall återgå till ordinarie organisation. Ett sådant beslut kan fattas även om den extraordinära händelsen fortfarande pågår. Om ett sådant beslut fattats återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige (2 kap. 6 § LEH).

Kommunfullmäktige beslutar om en nämnd som genom krisledningsnämndens övertagande av denna nämnds beslutsrätt ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.

### **Resurser**

8 §

Till sitt förfogande i det operativa arbetet under en extraordinär händelse har krisledningsnämnden en särskild krisledningsorganisation. Denna beskrivs i Hörby kommuns plan för extraordinära händelser.

Krisledningsnämndens administration ombesörjs genom avdelning Styrning och ledning. I övrigt har krisledningsnämnden till sitt förfogande de resurser som bedöms nödvändiga.

Kommunfullmäktige

## Ekonomiskt bistånd

9 §

Kommunen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skäligen ersättning av den andra kommunen eller regionen (4 kap. 1 § LEH).

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen (4 kap. 3 § LEH).

Krisledningsnämnden kan under en extraordinär händelse besluta om begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen (4 kap. 3 § LEH).

## Anmälan av beslut och rapportering

10 §

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande kommunfullmäktigesammanträde (2 kap. 5 § LEH).

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till kommunfullmäktigesammanträde så snart som möjligt.

Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om viktiga och planerade åtgärder (2 kap. 9 § LEH).

## Behandling av personuppgifter och sekretess

11 §

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom krisledningsnämndens verksamhet.

Kommunstyrelsens dataskyddsombud utgör dataskyddsombud även för krisledningsnämnden när denna träder ikraft.

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie verksamheten.

Vidare får den som deltar eller har deltagit i kommunens verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser inte röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om (7 kap. 1 § LEH)

1. förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. en enskild persons ekonomiska förhållanden, eller
4. ett företags affärs- eller driftförhållanden.



## Krisledningsnämndens arbetsformer

### Krisledningsnämndens sammansättning

12 §

Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Ledamöter respektive ersättare är samma personer som är ledamöter respektive ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

### Tidpunkt för sammanträden

13 §

Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som krisledningsnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den tredje ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska snarast möjligt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse bör ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### Sammanträde på distans

15 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Detta får äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara utformad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Kommunfullmäktige

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **Närvarorätt**

16 §

Krisledningsnämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid nämndens sammanträden. Krisledningsnämnden får utöver detta bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten enligt första stycket gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

### **Ordföranden**

17 §

Ordföranden ska

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov har beretts,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe. Vad som stadgas för ordförande i detta reglemente gäller för vice ordförande om denne har förhinder.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

18 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller del av sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

### **Förhinder**

19 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren bör underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Kommunfullmäktige

**Ersättares tjänstgöring**

20 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet. En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

**Jäv, avbruten tjänstgöring**

21 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

**Yrkanden**

22 §

När krisledningsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden fastställer genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte krisledningsnämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

**Deltagande i beslut**

23 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

Kommunfullmäktige

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om krisledningsnämnden fattar det med acklamation.

### **Reservation**

24 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

25 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter med mera**

26 §

Krisledningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Krisledningsnämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

27 §

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **Beredning av ärenden**

28 §

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får krisledningsnämnden begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Vid beredningen av ärenden som berör annan nämnds verksamhetsområde får nämnden adjungera representanter från berörd nämnd. De adjungerade representanterna får yttra sig men inte delta i nämndens beslut.

### **Brådskande ärenden**

29 §

Ordföranden, eller vid dennes förhinder, vice ordföranden får om så behövs, fatta nödvändiga

Kommunfullmäktige

beslut innan krisledningsnämnden har samlats. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden (2 kap. 3 § LEH).