

Plan för systematiskt kvalitetsarbete



Innehåll

Systematiskt kvalitetsarbete i Hörbys förskolor och skolor	2
Skollagen	2
Huvudmannanivå	2
Enhetsnivå	3
Rektors ansvar	3
Medarbetarnas ansvar	4
Kvalitet.....	4
Strukturkvalitet.....	4
Processkvalitet.....	5
Resultatkvalitet.....	5
SKA-processen	6
Analys	7
Rutiner för klagomål.....	7
Dokumentation	8
Innehåll i det systematiska kvalitetsarbetet i Hörby	8
Verktyg för dokumentation	8
Systematik och kontinuerlig återkoppling.....	9
Nulägesbeskrivning	9
Nulägesbedömning.....	10
Mål.....	10
Aktiviteter.....	11
Kvalitetsplan	11
Uppföljning	11
Kvalitetsrapport.....	11

Systematiskt kvalitetsarbete i Hörbys förskolor och skolor

Vi som arbetar inom förskola och skola har ett viktigt uppdrag i att erbjuda en utbildning som främjar alla barns och elevers utveckling och lärande. Vi ska möta varje barn och elev där de befinner sig och bidra till livslång lust att lära. Det är ett ansvar som täcker många funktioner och områden samt omgärdas av stor komplexitet. Ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt bidra till att säkerställa barns rätt till utbildning av hög och likvärdig kvalitet med utgångspunkt i skollag, läroplaner samt andra skolförfattningar. Kvalitetsarbetet gör att vi utvecklar våra verksamheter som en helhet men också att vi utvecklar våra yrkesprofessioner.

Alla skolor och huvudmän har olika förutsättningar och de lokala behoven kan många gånger skilja sig åt vilket är en viktig faktor att ta hänsyn till i utvecklingsarbetet. Detta är Hörbys övergripande plan för det systematiska kvalitetsarbetet och som utgör grunden för att utveckla en verksamhet med hög kvalitet.

Skollagen

Systematiskt kvalitetsarbete enligt skollagen:

- Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. (4 kap. 3 §)
- Sådan planering och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.
- Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. (4 kap. 4 §)
- Rektor ansvarar för att kvalitetsarbete genomförs enligt första och andra styckena. (4 kap. 4 §)

Kvalitetsarbetet bedrivs både på huvudmannanivå och skolenhetsnivå. Huvudmannens ansvar gäller hela verksamheten medan rektorn ansvarar för enhetens kvalitet och resultat.

Huvudmannanivå

Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med de bestämmelser som riksdag och regering har fastställt i skollag, läroplaner och andra författningar. Det innebär bland annat att huvudmannen ska:

- Fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar.
- Följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven uppfylls.

- Ansvara för att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet, är likvärdig samt förankrad i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

För att uppfylla de krav som ställs på huvudman, ska huvudman ta del av förskolornas och skolornas kvalitetsarbete sammanställda resultat samt övergripande utvärderingar. Det systematiska kvalitetsarbetet ska ske med ett processinriktat arbetssätt, kontinuerligt och integreras på båda nivåer.

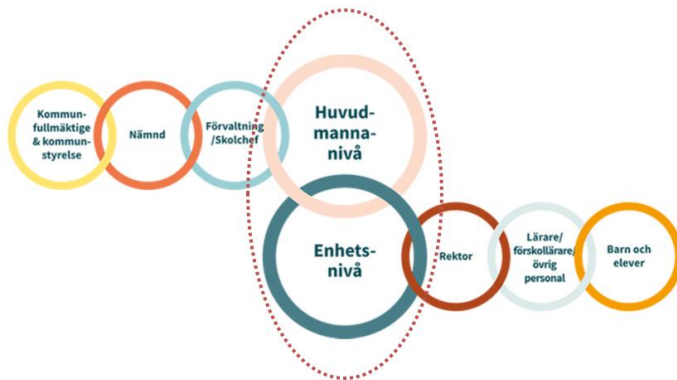


Bild: Skolverkets bild över SKA:s nivåer, omarbetad

Huvudmannen samlar in underlag från enheterna för att få en helhetsbild, som in sin tur ligger till grund för den ledning och styrning huvudmannen ansvarar för, d.v.s. att skapa förutsättningar samt fördela resurser. Det är viktigt att kvalitetsarbetet på enhetsnivå och huvudmannanivå är i fas med varandra och bildar en helhet t.ex. genom ett gemensamt årshjul med periodiserade uppföljningar. Möten med fokus på kvalitetsdialoger mellan de två olika nivåerna behövs för att säkerställa att slutsatser dragna på en nivå är förenliga med de övriga. Kvalitet når vi bäst genom ett tillsammansarbete!

Allt effektivt utvecklingsarbete startar i en samlad beskrivning av nuläget. För att kunna göra en nulägesbeskrivning behöver huvudmannen göra en relevant och genomtänkt datainsamling. Olika typer av resultat samlas in och sammanställs och resultaten kopplas till förutsättningar, arbetsprocesser och verksamhetens organisation.

Huvudmannens nulägesbild skapas dels utifrån en sammanställning av enheternas dokumentation och dels av huvudmannens egen uppföljning. Den senare kan bestå av:

- egna övergripande utvärderingar,
- nationella statistiköversikter,
- Skolinspektionens tillsyns- och granskningsrapporter
- och i förekommande fall resultat av klagomålshantering och andra väsentliga underlag.

Enhetsnivå

Rektors ansvar

Rektor är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete och för att det finns förutsättningar att bedriva och utveckla utbildningen utifrån de nationella målen och riktlinjerna. Det innebär att rektor ska:

- Skapa rutiner för hur kvalitetsarbetet ska bedrivas på enheten

- Se till att styrning, ledning, organisation och uppföljningssystem stödjer enhetens kvalitetsarbete
- Se till att personalen kan använda ändamålsenliga former för uppföljning och analys av utbildningen
- Efterlysa analyserade resultat på arbetslagsnivå
- Följa upp och utvärdera arbetet på arbetslags- och enhetsnivå
- Ansvara för dokumentation

Medarbetarnas ansvar

Personalen ansvarar för att bedriva ett kvalitetsarbete som skapar förutsättningar för att varje och barn och elev utvecklas så långt som möjligt i förhållande till de nationella målen. Det innebär att personalen:

- Aktivt deltar i det systematiska kvalitetsarbetet
- Tar ansvar för att analysera, kommunicera och vidta förbättringsinsatser i undervisningen
- Följer upp och utvärderar arbetet
- Involverar barn/elever och vårdnadshavare i det systematiska kvalitetsarbetet

Kvalitet

KVALITET inom förskola och skola är en samlingsbeteckning för hur väl verksamheten:

- uppfyller nationella mål och svarar mot nationella krav och riktlinjer
- uppfyller lokala mål och riktlinjer
- kännetecknas av en strävan efter förnyelse och ständiga förbättringar utifrån de egna förutsättningarna

I arbetet med att uppfylla lokala mål och riktlinjer utgår vi ifrån Hörbys styrmodell ”Hörbymodellen” där vi arbetar med att:

1. Fokusera på medborgares behov
2. Bedriva kommunal verksamhet som motsvarar lagens krav
3. Arbeta kostnadseffektivt
4. Höja kvaliteten
5. Jobba långsiktigt

Det finns olika typer av kvalitet; struktur-, process- och resultatkvalitet när det gäller att mäta samt följa upp den verksamhet vi bedriver. Vi tar hjälp av olika verktyg och mätinstrument för att få en så bra bild som möjligt av verksamheterna, för att i sin tur identifiera utvecklingsområden med syfte att höja kvaliteten.

Strukturkvalitet

Strukturkvalitet handlar om verksamhetens yttre förutsättningar. Här ingår till exempel personalens kompetens, personaltäthet, gruppstorlekar och sammansättning, lokaler, materiella

resurser, måldokument, regler och rutiner. Även förskolans och skolans styrning och ledning hör hit.

Nyckeltal som följs upp när det gäller strukturkvalitet är t.ex.:

- antal anställda
- antal behöriga lärare
- lärartäthet/barn och elever
- antal barn och elever
- antal sjukdagar per personal

Processkvalitet

Processkvalitet handlar om den pedagogiska verksamhetens inre arbete, vad som sker i de processer som äger rum i förskolan och skolan. Processkvalitet är kopplat till undervisning och ledarskap. Viktiga aspekter är personalens förhållningssätt, arbetssätt och samspel med barnen och eleverna, relationer mellan barnen och eleverna samt användning av material.

Nyckeltal som följs upp är t.ex.:

- Trygghet och trivsel
- Delaktighet och inflytande
- Kränkningar
- Stöd och stimulans i form av anpassningar
- SAM-pejl

Resultatkvalitet

Resultatkvalitet handlar om måluppfyllelse kopplat till läroplaner och kursplaner och avser hur väl verksamheten utvecklas och i vilken mån eleverna når målen i relation till läroplanens mål.

Nyckeltal som följs upp när det gäller resurskvalitet är t.ex.:

- Lärandemål i förskolan (lärområden i Unikum)
- Kartläggningsmaterial för förskoleklass i svenska och matematik
- Andel elever som uppfyller målen i bedömningsstödet i åk 1, läsa, skriva och räkna.
- Elever i åk 3 som deltagit och klarat de nationella proven i svenska, svenska som andraspråk och matematik.
- Andel elever i åk 6 som klarat de nationella proven i svenska, svenska som andraspråk, matematik och engelska.
- Andel elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen.
- Andel elever i åk 9 som klarat de nationella proven i svenska, svenska som andraspråk, matematik, engelska, biologi/fysik/kemi samt geografi/historia/religionskunskap/samhällskunskap.
- Andel elev i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen.
- Modellberäknat värde för meritvärde i åk 9
- Andel elever i åk 9 som har behörighet till nationellt program på gymnasiet.

- Andel elever med gymnasieexamen inom 3 resp. 4 år.

SKA-processen

Sektor Bildning och dess verksamheter har många olika mål att fokusera på. Grunden är förskolornas och skolornas styrdokument där nationella mål är formulerade, men även lokala mål (politiska och sektorsövergripande) samt utvalda mål i de enskilda verksamheterna. Alla mål måste kopplas till varandra och bilda en helhet. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad vi gör, varför och vad det leder till.

Sektor Bildning i Hörby arbetar utifrån Skolverkets modell för det systematiska kvalitetsarbetet.



För att tydliggöra att det systematiska kvalitetsarbetet är ett ständigt pågående arbete illustreras arbetet i en cyklisk process med olika steg.

Var är vi?

I denna fas görs en nulägesbeskrivning. Vi tittar på resultat och måluppfyllelse samt väver in de förutsättningar som finns. Resultaten vägs mot nationella och politiska mål d.v.s. var är vi i förhållande till målen. En insamling av information och underlag görs och sammanställs på både enhets- och huvudmannanivå. Underlaget kan förutom mätningar av resultat och måluppfyllelse bestå av intervjuer, enkäter, observationer m.m. Underlaget bygger ofta på resultatet av utvärderingen av fjorårets systematiska kvalitetsarbete.

Vart ska vi?

I denna fas görs en bedömning av nuläget. Vi analyserar nuläget och gör bedömningar samt sätter mål och väljer ut vilka utvecklingsområden som ska prioriteras. En analys görs på såväl enhetsnivå som huvudmannanivå och mål sätts på de båda nivåerna. Analysen bygger på resultat och hur undervisningen bedrivs. Verksamheternas uppdrag och de nationella målen är utgångspunkter i analysen. I denna fas är det viktigt med dialog där olika perspektiv tas med i processen som t.ex. barn, elever och vårdnadshavare.

Hur gör vi?

I denna fas görs en planering för genomförande samt själva genomförandet. I planeringsfasen ingår förutom hur arbetet ska genomföras även hur det ska följas upp och utvärderas. Vad förväntas utvecklingsinsatserna leda till, vilka arbetssätt ska användas samt vad säger vetenskap och beprövad erfarenhet, är viktiga frågor att ställa. Genom att kontinuerligt reflektera och dokumentera genomförandet får vi ett underlag för utvärdering.

Hur blev det?

När insatserna är genomförda är det dags för sista fasen d.v.s. att utvärdera dem för att se vilka effekter som uppnåtts. Även i denna fas är dialog och delaktighet viktig för fortsatt arbete. I de fall målen inte uppnåtts följer de med till nästa fas, där vi återigen tittar på var vi är. I de fall där målen uppnåtts tas ställning till om man vill permanenta arbetssätt eller om de ska utvecklas ytterligare.

Analys

Att ständigt utveckla verksamheter och nå en bättre kvalitet handlar om ett långsiktigt, strategiskt och målmedvetet arbete, där det är centralt att veta vad som behöver utvecklas. Analys och förbättringsåtgärder är betydelsefulla i detta arbete och är i många fall avgörande för hur väl arbetet kommer att lyckas. Analysen ska genomföras på olika organisatoriska nivåer och omfatta hela styrkedjan. En prioritering av utvecklingsområden görs, då det inte går att genomföra allt samtidigt.

Det systematiska kvalitetsarbetet är en ständigt pågående process som aldrig tar slut. Genom att analysera vilka insatser som gett förväntad effekt, och vilka som inte gjort det, blir det fortsatta utvecklingsarbetet bättre för varje varv/år.

Rutiner för klagomål

Klagomål är en tillgång i arbetet med att säkra en god utbildning i en trygg miljö inom våra förskolor och skolor. Alla klagomål är viktiga eftersom de identifierar förbättringsområden i verksamheterna. Genom en väl utvecklad och implementerad klagomålshantering får verksamhetens huvudman kännedom om klagomål och kan vidta lämpliga utvecklings- och förbättringsåtgärder.

4 kap. 7 § Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Omfattningen av och innehållet i klagomålen är därför en viktig del av huvudmannens kvalitetsarbete, såväl i uppföljning som i analys.

4 kap. 8 § Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

<https://inthby.unikom.se/organisation/sector-bildning/utbildning/Rutiner%20Utbildning/Rutin%20f%C3%B6r%20klagom%C3%A5lshantering.docx>

Controllern tar emot och hanterar klagomålen.

Dokumentation

Enligt skollagen 4 kap. 6 § står det att ”Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 § och 4 § ska dokumenteras”.

I Hörby kommun dokumenteras det systematiska kvalitetsarbetet i det digitala verktyget Stratsys. Dokumentation sker på såväl arbetslags- och enhetsnivå som på huvudmannanivå.

Dokumentationen ska visa på vad som behöver utvecklas, varför och på vilket sätt. Den behövs för att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och för att kunna se effekterna av utvecklingsarbetet. Dokumentationen möjliggör spridning av kunskap och erfarenhet och kan bli ett underlag för beprövad erfarenhet.

Innehåll i det systematiska kvalitetsarbetet i Hörby

Verktyg för dokumentation

Det systematiska kvalitetsarbetet i sektor Bildning bedrivs utifrån Skolverkets allmänna råd för hur förskola och skola ska planera och följa upp sin verksamhet.

Systematiken i kvalitetsprocessen säkerställs genom en tydlig struktur och fastställda rutiner. För att kunna följa kvalitetsutvecklingen över tid ska kvalitetsarbetet dokumenteras.

I SKA-arbetet kan man använda olika verktyg för dokumentation av de olika stegen. För att arbetet ska ge systematik och en överblick i vad som behöver utvecklas, av vem samt hur och när detta ska ske, krävs dokumentation. I skollagen finns ingen detaljerad reglering av hur dokumentationen ska utformas eller vad den ska innehålla, utan ska i största möjliga mån utformas efter lokala behov och förutsättningar. Dokumentationen kan utformas på olika sätt och vi har valt det digitala verktyget Stratsys.

Så här ser kopplingarna ut till dokumentationen i Stratsys:

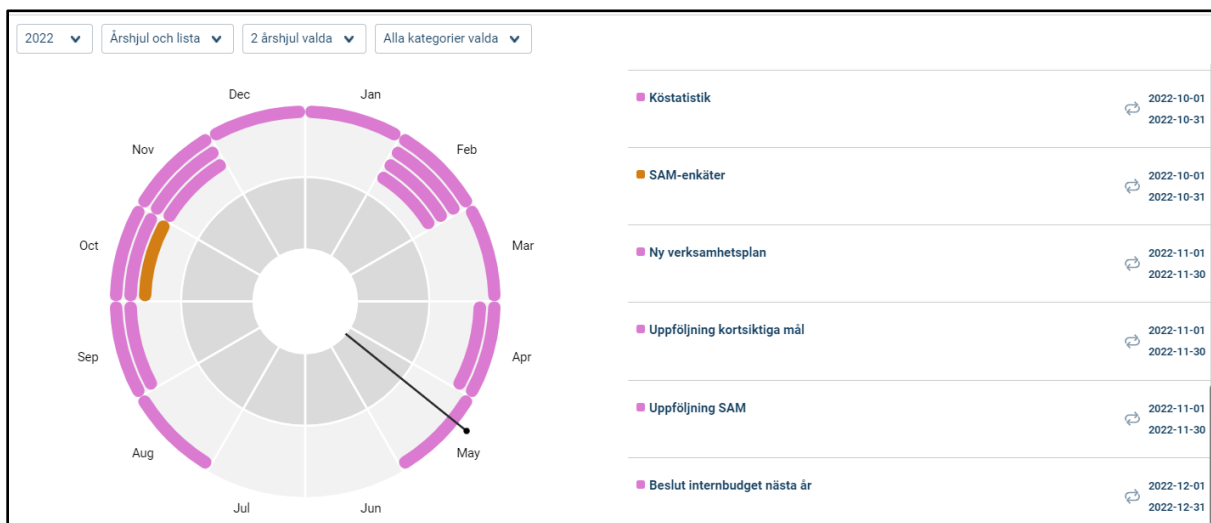


Stratsys ger oss möjlighet att arbeta systematiskt på alla nivåer och samtidigt få en överblick på huvudmannanivå, enhetsnivå eller arbetslagsnivå. Verktöget är inte det viktiga, utan att kvalitetsarbetet sker med systematik och utifrån en helhetssyn. Viktigast i kvalitetsarbetet är dialogen och utvecklingsprocesserna. Dialogen är central i kvalitetsarbetet, då den skapar delaktighet och samförstånd om resultat, kvalitet och utvecklingsbehov. För att förstå orsaker och samband måste det finnas en dialog på alla nivåer i organisationen; med barnen och eleverna, mellan rektor och lärare, förskollärare, fritidspedagog och annan personal samt mellan verksamheterna och huvudmannen.

Allas delaktighet är grundläggande för kvalitetsarbetet. Kvalitetsarbetet är inte ett ensamjobb för rektorer. Hållbara förändringar förutsätter att så många som möjligt är involverade i utvecklingsarbetet. Det underlättar genomförande och informationsspridning. Alla som berörs av utvecklingsarbetet kommer att ha lättare att ta till sig nya arbetssätt och arbetsformer om de sker i en känsla av sammanhang och mening.

Systematik och kontinuerlig återkoppling

För att få en fungerande kommunikation mellan de olika nivåerna i styrkedjan skapar vi årshjul som synkar processerna. Det kommer att finnas årshjul på såväl huvudmannanivå och enhetsnivå som på arbetslagsnivå. Det kan till exempel vara årshjul för rapportering till nämnd, chefernas uppdrag, elevhälsan o.s.v. Här är ett exempel på hur det kan se ut i Stratsys:



Exempel: Sektor Bildnings årshjul för rapportering till Barn- och utbildningsnämnd.

Nulägesbeskrivning

Nulägesbeskrivningen görs i Stratsys och bygger på att vi tittar tillbaka på föregående års systematiska kvalitetsarbete genom att använda nedanstående stödrubriker:

Hur har vi genomfört vårt uppdrag?

Här beskrivs undervisningens genomförande, exempelvis undervisningsmetoder och individuella

anpassningar. Vi kan även beskriva det kollegiala lärandet och samverka med andra professions- och ämnesgrupper (tänk både inom arbetsgrupper och mellan olika arbetslag).

Insamlade av resultat

Här används både kvalitativa underlag (*till exempel observationer, intervjuer, loggböcker, lektionsuppföljningar, enkäter med öppna frågor, utvecklingsamtal*) och kvantitativa underlag (*till exempel betyg, nationella prov, enkäter, andra nyckeltal såsom meritvärde etc*)

Förutsättningar

Förutsättningar för att genomföra utbildningar är en del av nulägesbeskrivningen. Exempel på förutsättningar kan vara; organisation, ekonomi, lärarförsörjning. Vi redogör för våra förutsättningar och de vägval som har haft betydelse för resultatet.

Det här tar jag med mig till nulägesbedömningen

Här sammanfattar vi de områden vi vill prioritera i det fortsatta arbetet. Vad kommer att vara betydelsefullt för en framgångsrik undervisning och ökad måluppfyllelse?

Nulägesbedömning

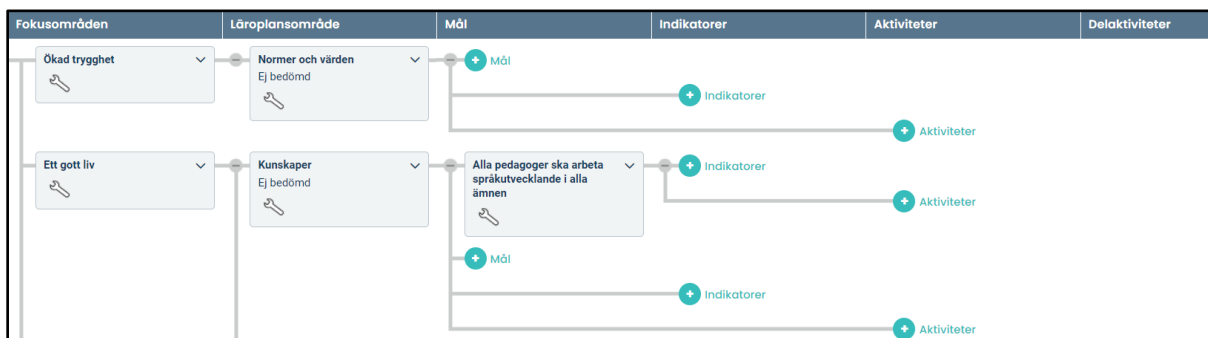
När vi gör en nulägesbedömning har vi olika skattningsfrågor som stöd. Tanken är att arbetslaget diskuterar och skattar nuläget tillsammans och att ansvarig med licens dokumenterar i Stratsys.

Läroplansområde	Nulägesbedömning & nulägesanalys	Skriv här	Ändra	Nulägesfrågor	Skolform	Nulägesskattning, Antal	Kommentar	Skriv här	Ändra
Kunskaper	Nulägesanalys			I vår skola ger vi utrymme för olika kunskapsformer och skapar ett lärande där dessa former balanseras och blir till en helhet.	Grundskola Grundskola Förskoleklass	—			
Skolform				Grundskola Grundskola Förskoleklass	—				
Utbildningen ger eleverna förutsättningar och möjligheter att utveckla sin nyfikenhet samt sin lust och förmåga att lära.				Grundskola Grundskola Förskoleklass	—				
I vår skola tar vi ansvar för de elever som av olika anledningar har svårigheter att nå målen för utbildningen.				Grundskola Grundskola Förskoleklass	—				
I vår skola organiserar och genomför vi undervisningen så att eleverna får överblick och sammanhang och upplever att kunskap är meningsfull.	Grundskola Grundskola Förskoleklass	—							

Skattningen görs genom att svara; instämmer helt, instämmer till stor del, instämmer delvis eller instämmer inte alls. Det finns också möjlighet att kommentera frågan/påståendet och då utöka underlaget utifrån de diskussioner som förts i arbetslaget. Det finns ett mervärde i att kommentera även om arbetslaget instämmer helt och till exempel berätta om hur det ser ut i verksamheten. På detta sätt synliggör vi både saker som bör utvecklas och som vi kommit långt med. När arbetslagen gjort sin skattning, synliggörs detta på enhetsnivå och rektor har ett underlag för att välja ut och prioritera kommande utvecklingsområde.

Mål

När vi vet vilka områden vi vill prioritera, formulerar vi mål för verksamheten. Mål kan sättas på såväl arbetslagsnivå och enhetsnivå som på huvudmannanivå.



När målen formuleras finns en koppling till de fokusområde som bestämts av politiken samt till de läroplansområde vi utgår ifrån.

Aktiviteter

Efter att vi satt målen, sätter vi indikatorer för att veta hur vi ska mäta måluppfyllelsen samt aktiviteter som ska genomföras för att nå målen.

Kvalitetsplan

När vi bestämt vart vi ska genom att göra en nulägesbedömning, sätta mål och bestämma aktiviteter, har vi underlaget klart. Nu kan vi skriva ut en kvalitetsplan som lägger grunden för kommande utvecklingsarbete. Denna plan bör vara färdig i september månad.

Kvalitetsplan

- 1. Nulägesbeskrivning
 - 1.1 Nulägesbeskrivning
- 2. Målsättning
 - 2.1 Kunskaper
 - 2.2 Normer och värden
 - 2.3 Elevernas ansvar och inflytande
 - 2.4 Skola och hem
 - 2.5 Övergång och samverkan
 - 2.6 Skolan och omvärlden
 - 2.7 Bedömning och betyg
 - 2.8 Omsorg, utveckling och lärande
 - 2.9 Barns delaktighet och inflytande
 - 2.10 Förskola och hem

1. Nulägesbeskrivning

1.1 Nulägesbeskrivning

Hur har vi genomfört vårt uppdrag?

Under 2021 har sektor Bildning påbörjat ett arbete för att utveckla och effektivisera det systematiska kvalitetsarbetet och i samband med detta förbättra vår ledning och styrning samt koll och uppföljning. Utvecklingsprojektet med SKR "Fullföljd utbildning" utgör en viktig del i vårt utvecklingsarbete som syftar till att utveckla det förebyggande arbetet och skapa bättre förutsättningar för våra barn och elever att lyckas i skolan och i sin tur få ett gott liv genom att kunna etablera sig på arbetsmarknaden. Prioriterade fokusområde i kommunen är bland annat **ett gott liv** och **ökad trygghet** och den utvecklingsplan som upprättats i projektet fyller en viktig funktion i fortsatt arbete.

Under läsåret förs diskussioner och uppföljningar i arbetslaget, av de aktiviteter som genomförs. Detta dokumenteras kontinuerligt i verktyget för att ha underlag som för utvecklingen framåt.

Uppföljning

Uppföljning av mål, indikatorer och aktiviteter görs löpande i Stratsys.

Läroplansområde	Mål	Analys	Följ upp	Indikatorer	Utfall totalt	Utfall flickor	Utfall pojkar	Kommentar	Följ upp	Aktiviteter	Utvärdering	Följ upp
Kunskaper	Alla pedagoger ska arbeta språkutvecklande i alla ämnen											
Normer och värden	Alla elever ska känna sig trygga i skolan											

Kvalitetsrapport

I slutet av läsåret kan vi få en sammanställning som i verktyget skapas automatiskt utifrån all data vi lagt in. En komplett kvalitetsrapport sammanställs med utfall, åtgärder och förbättringsarbete.

HÖRBY KOMMUN 2022/2023 ÅR
Kvalitetsrapport
0%

Tillgänglighetsgranskning
 Anvisningar
 Godkänna-läge
 Lås för slutredigering

Kvalitetsrapport

- 1. Inledning
- 2. Uppföljning - Resultat och analys
- 3. Kommande års nulägesbeskrivning
 - 3.1 Nulägesbeskrivning

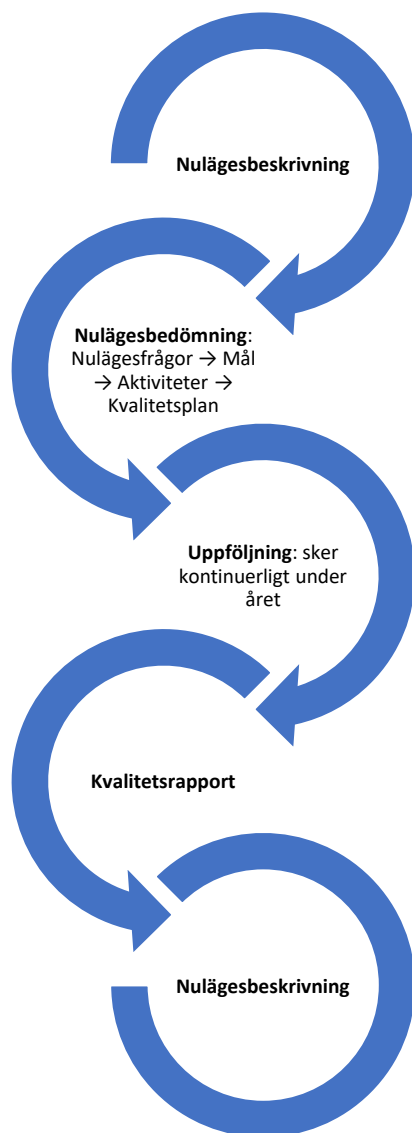
Bilagor

1. Inledning

2. Uppföljning - Resultat och analys

3. Kommande års nulägesbeskrivning

Denna kvalitetsrapport ligger till grund för kommande läsårs systematiskt kvalitetsarbete och identifierade utvecklingsområden läggs in i nulägesbeskrivningen.



Bilden illustrerar det cirkulära förloppet som inte har ett slut, utan går vidare från år till år.

Då processen utvecklats och verktyget är nytt krävs en implementering där vi väljer ut områden att börja med och sedan utökar kvalitetsarbetet över tid.