

Anmälan om miljöfarlig verksamhetenligt 9 kap 6 § miljöbalken (1998:808), 1 kap 10 §
miljöprövningsförordningen (2013:251) och 25 §
förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och
hälsoskydd**Skickas till:**Hörby kommun
Bygg & Miljö
242 80 HÖRBY**1. Sökande**

Namn/företagsnamn PE-LACK AB PER-ERIK LARSSON	
Adress KORSHOLM 7083	Postadress 24297 HÖRBY
Ansvarig kontaktperson Per-Erik Larsson	
Mobiltelefon 0722327066	Telefon 0708 400744
Organisations-/personnummer 559235-4707	E-postadress info@pe-lack.se

2. Verksamhet

Anläggningens namn PE-LACK
Verksamhetskod (enligt miljöprövningsförordning (2013:251))

3. Fastighet/er

Fastighetsbeteckning/ar Vöshersled 4:55	Kommun Hörby
Fastighetsägare (om annan än sökanden) Per-Erik Larsson	Telefon fastighetsägare 0722327 066
Adress till fastighetsägare Korsholm 7083	Postadress 24297 Hörby

4. Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet (ange beräknat startdatum)	<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet
<input type="checkbox"/> Annat (ange vad)	

5. Ange vilka bilagor som skickas med anmälan

<input checked="" type="checkbox"/> Bilaga 1: Situationsplan, karta eller liknande
<input type="checkbox"/> Bilaga 2: Ritning över verksamheten
<input type="checkbox"/> Bilaga 3: VA-ritning/ spill- och dagvattenhantering
<input type="checkbox"/> Bilaga 4: Eventuella analysprotokoll
<input type="checkbox"/> Bilaga 5: Bullermätning
<input type="checkbox"/> Bilaga 6: Kemikalieförteckning

HÖRBY KOMMUN
Plan- o. Bygghänsyn
 2011-04-29

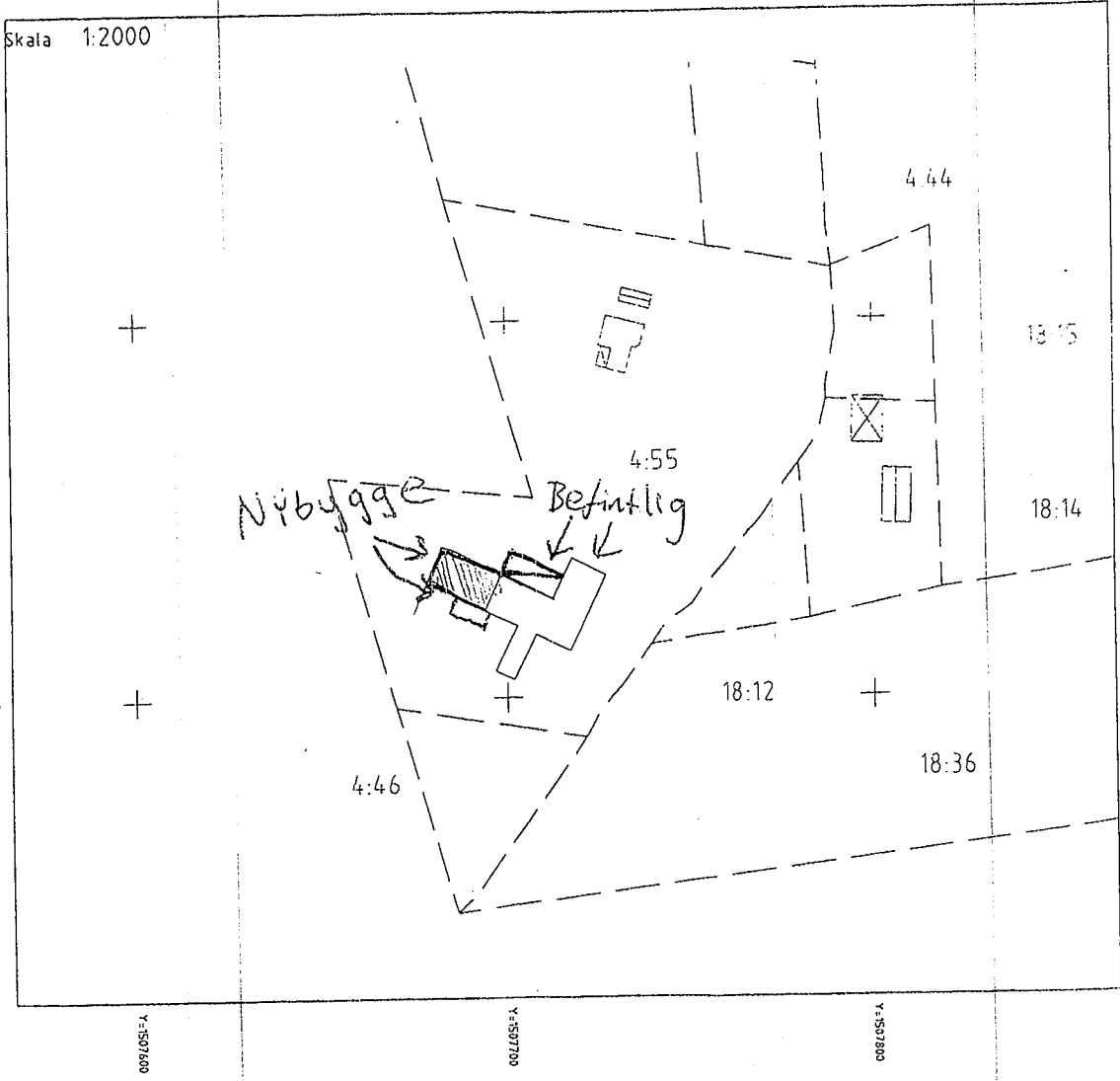
HÖRBY OCH NÄROMGIVNING

Plan- o. Bygghänsyn

Bygghänsyn för detaljplan

§ 128/20

Sökanden beröranes att om
 beslutet eventuellt underrättas
 grannar och andra, vilka kunna
 beröras därav.



- Bilaga 7: Gällande beslut för verksamheten från andra myndigheter
- Bilaga 8: Övrig information

6. Lokalisering

Beskriv omgivningen. Ange hur området klassas i gällande detaljplan (t.ex. område för industri). Motivera varför denna plats valts, vilka alternativ som finns och varför dessa valts bort

på landet

Ange avstånd och riktning till närliggande bostäder och annan störningskänslig verksamhet

ca 30 m från närmaste hus

Ange andra närliggande område av intresse (vattentäkt, strandskydd, naturreservat, fornlämningar m.m.)

7. Verksamhetsbeskrivning

Vid anmälan av ny verksamhet (beskriv verksamheten, beskriv produktionsmetoder, produkter, produktionskapacitet/producerad mängd, driftförhållanden, råvaror, energiförbrukning, arbetstider)

Vid ändring av befintlig verksamhet (beskriv den ändringen som anmälan avser)

Billackering

8. Egenkontroll enligt förordning (1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll

Ange ansvarig för verksamhetens miljöfrågor

Per-Erik Larsson

Beskriv hur och vem som kommer utföra driftkontroll av utrustning m.m. och hur det ska dokumenteras (Utförande kan ske av både intern och externpersonal)

Per-Erik Larsson

Beskriv riskbedömning för verksamheten ur hälso- och miljösynpunkt
Beskriv den kontroll av verksamheten som ska ske för att förhindra att onödiga störningar uppkommer. Redogör kort för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring etc.

9. Råvaror och kemiska produkter

<input type="checkbox"/> Verksamheten har egen tillverkning eller import av kemikalier <input type="checkbox"/> Tillverkning/import är anmäld till Kemikalieinspektionen <input type="checkbox"/> Kemikalier hanteras enligt kemikalieförteckning, bilaga 6
På vilket sätt hanterar och förvarar ni era råvaror och kemiska produkter?

10. Farligt avfall

Ange det farliga avfall som uppkommer inom verksamheten (exempelvis kemikalier, oljerester, filter, slam med okänt innehåll, lysrör)

Avfallstyp	EWC-kod (avfallskod)	Mängd/år	Transportör	Mottagare
Reningsmedel		100 lit	SySaV	SySaV
Spray burkar		50st	-11-	-11-

Ange på vilket sätt det farliga avfallet hanteras och förvaras

i Sysav's containerar

11. Övrigt avfall

Ange det övriga avfall som uppkommer inom verksamheten (exempelvis brännbart, plast, kartong, metall)

Avfallstyp	EWC-kod (avfallskod)	Mängd/år	Transportör	Mottagare
Papper		500 kg	36:an	Merab
Avskplast		150kg	36:an	Merab

Ange på vilket sätt avfallet hanteras och förvaras

i container och i balar

12. Utsläpp till vatten (Utsläppspunkter markeras i bilaga 1: Situationsplan)

Uppskattad mängd avloppsvatten till kommunalt spillvattennät (m³/år)

0

Verksamheten har industriellt utsläpp (exempelvis processvatten, tvättvatten)

Verksamheten ska anslutas/är ansluten till egen avloppsanläggning (kräver tillstånd av Bygg & Miljö)

Beskriv var och hur avloppsvattnet uppkommer i verksamheten. Vatten och avlopp bör delas in i processvatten, kylvatten, sanitärt vatten (dusch, WC etc.) och dagvatten

inget avloppsvatten

Ange mängd avloppsvatten (ej dusch och WC) per år. Redovisa föroreningsinnehåll och beskriv eventuella reningsanläggningar, oljeavskiljning eller andra åtgärder före avledande. Bifoga eventuella analysprotokoll på avloppsvatten i bilaga 4: Analysprotokoll

0

Beskriv förväntat resultat av renings- och eventuella skyddsåtgärder
Redovisa resultat från recipientundersökningar (t.ex. för grund- och ytvatten) om det utförts

13. Utsläpp till luft

<input type="checkbox"/> Verksamheten avger inget luftutsläpp	<input type="checkbox"/> Verksamheten avger luftutsläpp
Beskriv i de fall utsläpp till luft förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter och beskriv eventuella reningsanläggningar	
Beskriv förväntat resultat av renings- och eventuella skyddsåtgärder	

14. Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar som kan komma från verksamheten
Ange under vilka tider buller kan pågå
Redovisa för eventuella bullerdämpande åtgärder

15. Transporter

Beskriv transporter förknippade med verksamheten. Antal in- och utleveranser och tidpunkter på dygnet

Beskriv eventuella åtgärder för att minska påverkan/störning från transporter för omkring eller närliggande bostäder/känsliga verksamheter

16. Energiförsörjning

Ange vilken typ av energiförsörjning som används

Olja

Bibränsle

Fjärrvärme

EI

Annat, ange:

17. Driftstörningar och haverier

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haverier

Datum

7/12-20

Underskrift av sökanden

Upplysningar

Alla anmälningspliktiga C-verksamheter finns angivna i miljöprövningsförordning (2013:251), där också verksamhetens verksamhetskod finns angiven.

EWC-koder (avfallskoder) finns angivna i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927).

En anmälningspliktig verksamhet har ansvar att främja en hållbar utveckling och kontrollera om och hur miljön påverkas av verksamheten. Det sker genom en egenkontroll, där man t.ex. kontinuerligt gör mätningar, kontroller och riskbedömningar av verksamheten. Förordning (1998:901) om verksamheters egenkontroll reglerar detta.

För vissa verksamheter bör nedanstående redovisas:

- Växthus: Kvadratmeter odlingsyta
- Verkstäder: Kvadratmeter verkstadsyta respektive monteringsyta samt tankvolym för oljor
- Fotografisk produktion: Kvadratmeter fotografiskt material framkallat per år
- Biltvätt: Antal tvättar av personbilar respektive andra fordon såsom lastbilar, traktorer eller andra vägfordon per år

Avgift

För handläggning av ärendet kommer Bygg- och Miljönämnden att ta ut en timavgift för nedlagd handläggningstid i enlighet med kommunfullmäktiges beslutade taxa.

Information enligt dataskyddsförordningen

Hörby kommun är personuppgiftsansvarig för de uppgifter du lämnar till oss. Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas ditt namn, din adress och ditt personnummer i kommunens ärendehanteringssystem. Vi behöver registrera dina personuppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden gentemot dig. Personuppgiftsansvarig nämnd är Bygg- och miljönämnden.

Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig begäran få information om hur dina personuppgifter behandlas. Begäran ska vara egenhändigt undertecknad och ställd till Bygg- och miljönämnden i Hörby kommun. Upptäcker du att en personuppgift är felaktig och behöver rättas eller önskar du mer information om hur dina personuppgifter används ber vi dig kontakta oss.

Information om delgivning av beslut

I detta ärende kan Bygg- och miljönämnden komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Minst en dag senare skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven.

Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, så kontakta oss snarast.