

## Rapport intern kontrollplan Strategi och utvecklingsavdelningen 2017

Strategi och utvecklingsavdelningen bildades juli 2016. Den omfattar verksamhetsområdena näringsliv, MittSkåne Turism, kommunikation-marknad samt övergripande strategiska utvecklingsfrågor. Fram till 31 maj 2017 var MittSkåne Turism placerade i lokaler utanför kommunhuset. Från 1 juni 2017 är avdelningen lokaliserad i gemensamma lokaler i kommunhuset.

Fokus för intern kontroll 2017 är rutiner kring kommunikation. Området valdes då avdelningen är nybildad och dessutom varit lokaliserad på olika håll under första halvan av 2017.

De rutiner som kontrollerats är intern kommunikation samt uppföljning inom avdelningen. Uppföljning har gjorts med följande punkter:

1. Information mellan chef och anställda samt mellan anställda
2. Avdelningsmöten
3. Uppföljning, löpande verksamhet
4. Dokumentation

Metod för kontrollen har varit intervjuer av medarbetarna utfört av avdelningschefen.

1. Uppfattningen bland medarbetarna är att de får relevant information för att utföra sina uppdrag. De ser en klar förbättring av att sitta tillsammans utifrån aspekten information mellan anställda. Det syns en skillnad i hur man använder

varandra och skapar synergier. Införande av ett mer informellt måndagsmöte har också skapat samsyn och insyn i varandras uppdrag.

2. Avdelningsmöten genomförs en gång per månad. Medarbetarna anser att det är en lagom frekvens. De anser sig uppdaterade då de en gång per månad får information från ledningsgrupp samt eventuella KS beslut som berör avdelningen. En mer övergripande information om kommunen ges vid morgonmötena inför Kommunfullmäktige. Därutöver uppskattas inslag som återkopplingar från utbildningar och konferenser samt att det vid varje tillfälle finns ett övergripande tema.
3. Uppföljning av respektive verksamhetsområde görs av avdelningschefen på måndagsbasis. Samtliga verksamheter tycker uppföljningen är värdefull och merparten anser att en gång i månaden är tillräckligt. Ett verksamhetsområde önskar dock lite tätare uppföljning.
4. Avdelningen har ett projektrum på arbetsnätet där strategiska dokument som verksamhetsplaner, mål och årshjul läggs upp. Dessutom läggs kallelser och minnesanteckningar från avdelningsmötena upp. Det finns även en del material kring omvärldsbevakning att tillgå. Medarbetarna tycker det är rätt information som finns att hämta i projektrummet men att det finns en viss ovana att gå in och aktivt hämta informationen.

Slutligen ställdes en fråga om hur man upplevde skillnaden i kommunikation och samarbete från att avdelningen var placerade på olika håll till att nu vara samlade. Här var samsynen stor att de informella informationsvägarna ökat, att man ser mer samverkan och att den dagliga kontakten är av stor betydelse. Införandet av det gemensamma måndagsmötet gör också att verksamheterna är uppdaterade om varandra.

Utifrån underlaget från intervjuerna så framstår det som att de rutiner som införts kring kommunikation fungerar väl. Att avdelningen är samlokaliserad sedan juni 2017 har underlättat och ses som mycket positivt.



Karin Kroon Gunnarsson  
Avdelningschef Strategi och utveckling