

## Tjänsteskrivelse Skrivartjänsten

För närvarande äger Höörs, Hörby och Östra Göinge kommuner sina skrivare – alternativt så äger de leasingavtalen för skrivarna. Unikom har debiterat kostnader för nätanslutning per skrivare, för support inklusive stöd i samband med utbyte och nyinköp samt från januari 2019 även licensen för "follow-me" på de skrivare där den lösningen är aktiverad.

Eftersom vi nu rullar ut samma lösning för skrivare – samma hårdvara och licenser - i alla tre kommuner ser vi en möjlighet att förändra i leveransen så att Unikom övertar ägandet av skrivarna, för alla skrivare utom de leasade Toshiba-skrivarna. De leasing-avtalen är på väg att fasas ut och vår bedömning är att det inte är meningsfullt att ändra i dem.

Vi definierar fyra kategorier av skrivare:

1. Multifunktionsskrivare (MFP) som kan fungera för utskrift och kopiering/skanning
2. Bordsskrivare
3. Lokala skrivare
4. Skrivare för särskilda behov, tex plotter-skrivare och skrivare som används för tryckeritjänster

### Kategori 1 MFP – exklusive leasade Toshiba MFP

Unikom ansvarar för

- Att den skrivare som sätts ut är anpassad till de utskriftsvolymer man har
- Att ha en livcykelhantering och utbytesplan för skrivarna
- Att det finns serviceavtal knutet till respektive skrivare, vilket innebär automatiskt utskick av toner samt hårdvarusupport från leverantören
- Att regelbundet kontrollera att de skrivare som är utplacerade utnyttjas effektivt och att revidera i skrivarbeståndet om det behövs

Kommunen/verksamheten ansvarar för

- Att meddela förändrat behov av skrivare
- Att byta toner
- All pappershantering

Kostnaden som Unikom debiterar för MFP-skrivarna kommer att inkludera kapitalkostnad, support, serviceavtal, licenskostnad samt nätanslutningsavgift.

Det finns 5 basmodeller att välja mellan, dessa kommer att vara prissatta i tjänstekatalogen. Till dessa basmodeller väljer man olika funktioner som tex extra pappersmagasin eller efterbehandlare som också kommer att vara prissatta i tjänstekatalogen.

### **Kategori 1 MFP – enbart leasade Toshiba MFP**

Unikom ansvarar för

- Att ha en livcykelhantering och utbytesplan för skrivarna

Kommunen/verksamheten ansvarar för

- Leasingavtalet
- Att meddela förändrat behov av skrivare
- Att det finns serviceavtal knutet till respektive skrivare, vilket innebär automatiskt utskick av toner samt hårdvarusupport från leverantören
- Att byta toner
- All pappershantering
- Klickkostnaden (dvs pris per utskriven sida)

Kostnaden som Unikom debiterar för de leasade Toshiba MFP-skrivarna kommer att inkludera support, licenskostnad samt nätanslutningsavgift.

Avsikten är att fasa ut Toshiba MFP allteftersom leasingavtalen löper ut.

### **Kategori 2 bordsskrivare**

Unikom ansvarar för

- Att den skrivare som sätts ut är anpassad till de utskriftsvolymer man har
- Att ha en livcykelhantering och utbytesplan för skrivarna
- Att regelbundet kontrollera att de skrivare som är utplacerade utnyttjas effektivt och att revidera i skrivarbeståndet om det behövs

Kommunen/verksamheten ansvarar för

- Att meddela förändrat behov av skrivare
- Att beställa toner och byta toner
- All pappershantering

Kostnaden som Unikom debiterar för bordsskrivarna kommer att inkludera kapitalkostnad, support samt nätanslutningsavgift.

Det finns 2 modeller att välja mellan, en för svartvit utskrift och en för färg. Dessa kommer att vara prissatta i tjänstekatalogen.

### **Kategori 3 lokala skrivare**

Unikom tar inget ansvar för lokala skrivare – vi har ingen möjlighet att ha kontroll över dem, vi debiterar inga kostnader för dem och vi ger heller ingen support på dem.

**Kategori 4** Skrivare för särskilda behov, tex plotter-skrivare och skrivare som används för tryckeritjänster

De särskilda behoven möts genom individuella lösningar med individuell prissättning – lösningen tas alltid fram i samarbete med verksamheten.

### **Andra förutsättningar**

Samtliga skrivare beställs av Unikom.

Kommunernas befintliga skrivare (exklusive Toshiba MFP) tas över från den 1 januari 2020 till bokfört värde.

Samtliga nya MFP levereras med "Follow me".

Förslag till beslut:

Styrelsen beslutar att ge Unikom i uppdrag att realisera förslaget från och med 1 januari 2020.

Cecilia Alvesson, VD