

## Handlingsplan för pandemi i Hörby kommun

### Ledningsorganisation

Ledningsorganisationen anpassas till "sjukläget". Innan sjukdomsförloppet utvecklats till svår form (Nivå/vecka 3) består ledningsorganisationen av kommunens normala organisation förstärkt med "Krisgrupp Pandemi". Kommunstyrelsen har det övergripande politiska ansvaret.

När sjukdomsförloppet utvecklats till en extraordinär händelse tar kommunens ledningsorganisation enligt Ledningsplan för Hörby kommun över.

### Medicinskt ansvarig sjuksköterska

I kommunen har den medicinskt ansvariga sjuksköterskan (MAS) en viktig roll.

MAS:en svarar för att det finns rutiner för kontakt med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal.

### Krisledningsgrupp "Pandemi"

Ansvaret under en pandemi följer det normala verksamhetsansvaret på alla nivåer i kommunen. För att underlätta krisledningsnämndens beslut vid en pandemi finns en

Krisledningsgrupp "Pandemi"

Gruppen fungerar som en samordnande aktör vid händelse av pandemi och har till uppgift att:

- ta fram beslutsunderlag till den politiska ledningen,
- bidra med kunskap från det förberedande arbetet med att ta fram beredskapsplan inför en pandemi,
- kontakter med förvaltningar/bolag,

- utarbeta underlag för att fördela och samordna personal till behövande förvaltningar/bolag/verksamheter utifrån de behov som uppstår,

Gruppen består av: kommunens centrala ledningsgrupp, säkerhetssamordnare, Mas samt informatör

Arbetsgruppen samordnas av säkerhetssamordnare och MAS.

**Aktivera krislednings grupp "Pandemi" från och med nivå/vecka 1 till att pandemiutbrottet är avslutat. Sekreterare utses vid varje möte. Protokoll arkiveras på lämplig utsedd plats. Protokoll distribueras för kännedom till samtliga förvaltningschefer/ VD.**

#### Vid extraordinär händelse

##### **Krisledningsnämnd**

Krisledningsnämndens verksamhetsområde regleras i *Reglemente för krisledningsnämnden*, Krisledningsorganisationen regleras i *Ledningsplan för Hörby Kommun*.

##### **BESLUTSBEFOGENHETER m.m.**

Krisledningsnämnden får enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, vid en extraordinär händelse i fredstid besluta om att ta över hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art.

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

##### **ORGANISERING/AKTIVERING AV LEDNINGS-ORGANISATIONEN**

Ledningsorganisationen skall kunna organiseras inom 3 timmar efter det att kommunstyrelsens ordförande fattat beslut om att den skall aktiveras.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden (i nämnd ordning).

##### **Inkallande**

Ordförande beslutar om inkallande av ledningsorganisationen. De som kallas in underrättas om detta på telefon (även mobiltelefon). Vid fel på telefonförbindelse, mycket dålig väderlek o.s.v. sker hämtning genom tekniska avdelningens försorg.

##### **Åtgärder under pandemins olika nivåer**

Kommunens plan för pandemi följer inte kontinuitetsplanen som WHO har definierat före, under och efter ett pandemiutbrott. När WHO ligger på larmnivå 6 för pandemi, så har vi med stor sannolikhet inte gått in i fas 1 för svenska förhållanden.

Nedan beskrivs de åtgärder som krisledningsgrupp "Pandemi" och kommunens krisledningsorganisation ska vidta under pandemins olika nivåer.

## **Förvarningsfasen**

*Pandemi är bekräftat någonstans i världen. Sverige har drabbats av sina första fall.*

**MAS och Säkerhetssamordnaren får information om pandemin av smittskyddsläkaren.**

**Samverkar med Länsstyrelsen och kommunerna i Skåne nordost.**

Aktiverar omvärldsbevakning.

**Ansvarig: Säkerhetssamordnaren**

Informera politisk ledning, förvaltningar och bolag.

**Ansvarig: Säkerhetssamordnaren**

Planer uppdateras

**Ansvarig: Respektive förvaltningschef**

Förråd och lager inventeras. Hygienartiklar etc. anskaffas efter behov.

**Ansvarig: Mas sköterskan och beredskapssamordnaren**

Informera politisk ledning, och vid behov förvaltningar/bolag om pandemi och kommunens beredskapsplanering.

**Ansvarig: Säkerhetssamordnaren**

Uppdatera lista över funktioner/befattningar som skall prioriteras för vaccination utifrån givna riktlinjer från Socialstyrelsen och Smittskydd Skåne. Starta vaccinering, om vaccin finns.

**Ansvarig: Mas sköterskan och Säkerhetssamordnaren**

Förbered informationsmaterial/ tips och råd till anställda och allmänheten.

**Ansvarig: Informatör och Säkerhetssamordnaren**

Säkerställ informationskanaler och kontaktvägar (hemsida, telefonrådgivning etc.)

**Ansvarig: Informatör och Säkerhetssamordnaren**

## **Nivå/vecka 1**

**Mild form, 5 % insjuknande**

**Aktiviteter**

Aktivera krisledningsgrupp "Pandemi".

**Ansvarig: Kommunchefen**

Förhandla med fackliga organisationer om möjlighet för arbetsgivaren att utkräva nödfallsövertid av arbetstagare i den utsträckning som förhållanden kräver.

**Ansvarig: Personalchef**

Vid behov omfördela personal mellan förvaltningar/bolag utifrån de behov som uppstår.

**Ansvarig:** Respektive förvaltningschef

Aktualisera planer och ge ut rekommendationer rutiner för vårdhygien. Höj hygiennivån, särskilt i gemensamma hygienutrymmen som pentryn och toaletter och publika utrymmen.

- Regelbunden rengöring av ytor i gemensamma utrymmen behöver ske.
- För handhygien tillhandahålls om möjligt alkoholbaserat handdesinfektionsmedel, alternativt flytande tvål och engångshanddukar.

**Ansvarig:** Respektive arbetsledare ansvarar för att all personal får information om regler för hygien.

Lägg upp riktlinjer för informationsspridning kring pandemi till allmänhet, kommunanställda och näringsliv (i samverkan med Landsting, Smittskyddsläkare och Länsstyrelsen).

**Ansvarig:** Informatör och **Säkerhetssamordnaren**

### **Löpande aktiviteter under hela skeendet**

Följ information från Länsstyrelsen, KAMBER, Smittskyddsläkaren och utför annan omvärldsbevakning.

**Ansvarig:** **Säkerhetssamordnaren**

Informera politisk ledning, förvaltningar och bolag.

**Ansvarig:** **Säkerhetssamordnaren**

Regelbundna kontakter med förvaltningar/bolag avseende strategier, riktlinjer och kontakter med externa aktörer för att klara ut samordning/samverkan under kommande månader. Se över och säkerställ bemanning av verksamheternas beredskap och jourer.

**Ansvarig:** Respektive förvaltningschef

Planen för kostförsörjning träder ikraft

**Ansvarig:** Kostchefen

Bevaka behov av Krisstöd, POSOM-ledningsgrupp

**Ansvarig:** Socialchef

Påbörja uppföljning av sjukskrivningar i kommunala verksamheter och vårdtagare. Jämför med nyckeltal motsvarande period 1 år tillbaka.

**Ansvarig:** Personalkontoret

Påbörja komplettering/anskaffning av hygienartiklar och annan tänkbar skyddsutrustning.

**Ansvarig:** Mas sköterskan och beredskapssamordnaren

Översyn av tillgången på vårdplatser och vilka resurser i form av korttidsplatser som finns tillgängliga eller är möjliga att skapa. Inventera tillgång till trygghetslarm.

**Ansvarig:** Mas sköterskan och beredskapssamordnaren

Säkerställ informationskanaler och kontaktvägar.

**Ansvarig:** Informatör och **Säkerhetssamordnaren**

Aktivera information på kommunens hemsida.

**Ansvarig:** Informatör och **Säkerhetssamordnaren**

Producera informationsmaterial/ tips och råd till anställda och allmänheten.

**Ansvarig:** Informatör och **Säkerhetssamordnaren**

Informera allmänhet, kommunanställda och näringsliv (i samverkan med Landsting, Smittskyddsläkare och Länsstyrelsen).

**Ansvarig:** Informatör och beredskapssamordnaren

Bedriv tät samverkan med Länsstyrelsen och närliggande kommuner i Skåne nordost.

**Ansvarig:** Beredskapssamordnaren

## **Nivå/Vecka 2**

**Måttlig form, 10 % insjuknande**

### **Aktiviteter**

Aktivera bemanningsgrupp på personal och kompetens för äldreomsorgen

**Ansvarig:** Beredskapssamordnaren

Förbered bemanningsåtgärder, planering och beslutsunderlag för strategi och riktlinjer för att omfördela personal till förvaltningar/bolag utifrån de behov som uppstår. Kontakta frivilligorganisationer, pensionsavgångna etc. Omfördelning av personal skall i första hand ske till verksamheter/uppgifter som inte medför någon ytterligare smittrisk.

**Ansvarig:** Respektive förvaltningschef

Förbered aktivering av kommunens Krisledningsnämnd

**Genomför löpande aktiviteter under hela skeendet enligt Nivå/vecka 1**

## **Nivå/Vecka 3**

**Svår form, 25 % insjuknande**

### **Aktivitet**

Sammankalla och aktivera kommunens Krisledningsnämnd med beredningsgrupp.

Krisledningsnämnden beslutar om strategi och riktlinjer för att omfördela personal till förvaltningar/bolag utifrån de behov som uppstår.

Besluta om omfördelning av personal till prioriterade, samhällsviktiga verksamheter, där behov uppstått.

## **Nivå/Vecka 4**

**Mycket svår form, 40 % insjuknande****Aktivitet**

Besluta om omfördelning av personal till prioriterade, samhällsviktiga verksamheter, där ytterligare behov uppstått.

Vid behov, aktivera och inkalla frivilliga, pensionsavgångna etc.

**Genomför löpande aktiviteter under hela skeendet enligt Nivå/vecka 1****Nivå/Vecka 5****Extremt svår form, 50 % insjuknande**

Besluta om omfördelning av personal till prioriterade, samhällsviktiga verksamheter, där ytterligare behov uppstått.

Vid behov, aktivera och inkalla frivilliga, pensionsavgångna etc.

**Genomför löpande aktiviteter under hela skeendet enligt Nivå/vecka 1**