

## ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### **Antalet ledamöter** (5 kap 1-3 §§ KL)

#### 1 §

Fullmäktige har 41 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

### **Ordförande och vice ordförande** (5 kap 6 § KL)

#### 2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

#### 3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

#### 4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

### **Tid och plats för sammanträdena** (5 kap 7-8 och 10 §§ KL)

#### 5 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Presidiet har bland annat följande arbetsuppgifter:

- Leda kommunfullmäktiges arbete och definiera fullmäktigeärende.
- Bestämma vilken lokal kommunfullmäktige skall sammanträde i.
- Om det föreligger särskilda skäl besluta om att ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.
- Följa upp enskilda beslut i fullmäktige.
- Föra dialog med gruppledarna i kommunfullmäktige.
- Ha kontakt med kommunstyrelsens presidium
- Bestämma i vilken utsträckning de som kallats för att lämna upplysningar på sammanträdet får yttra sig under överläggningen.
- I tveksamma fall besluta om ett medborgarförslag får ställas.
- Föreslå om ett medborgarförslag ska överlämnas till styrelsen eller nämnd för besvarande.
- I tveksamma fall besluta om ett ärende skall behandlas som ett medborgarförslag eller är ett verkställighets ärende som överlämnas till nämnd för beslut.
- Besluta om frågestund för ledamöterna i kommunfullmäktige. Ämnet skall höra till kommunfullmäktiges eller nämnds handläggning.
- Bereda frågor och ärende om ansvarsfrihet och anmärkning.
- Ordna frågestunder, temadebatter, föredragningar och andra aktiviteter för att utveckla och öka intresset för fullmäktiges arbete.
- Formulera de frågor som respektive nämnd ska besvara vid återrapportering till kommunfullmäktige.
- Lämna förslag till budget för fullmäktige, revisionen och ev beredningar.
- Granska revisorernas räkenskaper och förvaltning.
- Ta emot slutbetänkande från ev beredningar och besluta om att överlämna betänkande till kommunstyrelsen för beredning.
- Ta initiativ till regelbundna överläggningar med partierna, kommunstyrelse och revisorerna.
- Ansvara för de övergripande demokratifrågorna i samverkan med representanter för samtliga politiska partier som finns representerade i kommunfullmäktige.
- I samråd med kommunstyrelsens presidium ansvara för värdskap vid officiella besök och representation.
- Göra en rullande års planering som visar kommunfullmäktiges planerade verksamhet på sammanträdena.

#### 6 §

Extra sammanträde med kommunfullmäktige hålls på den tid som kommunfullmäktiges presidium bestämmer.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen till ordföranden för att avgöras av kommunfullmäktige presidium och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

#### 7 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får kommunfullmäktiges presidium ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om kommunfullmäktiges presidium beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

## 8 §

Fullmäktige sammanträder i sessionssalen i kommunhuset på Ringsjövägen 4 i Hörby.

Kommunfullmäktiges presidium får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

## 9 §

Annonsering om sammanträde med kommunfullmäktige skall ske på anslagstavlan på Hörby kommuns webbplats.

**Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

## 10 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

**Ärenden och handlingar till sammanträdena**

## 11 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

## 12 §

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor från ledamöter och tjänstgörande ersättare bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

**Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-17 §§ KL)**

**13 §**

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

**14 §**

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

**15 §**

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

**16 §**

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

**Upprop****17 §**

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

**Protokollsjusterare (5 kap 61 §)****18 §**

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

**Turordning för handläggning av ärendena****19 §**

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

**Yttranderätt vid sammanträdena**

(4 kap 18 § första stycket och 19 §, 5 kap 21, 22, 31, 53 och 56 §§ KL)

**20 §**

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

**21 §**

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

**22 §**

Kommunfullmäktiges presidium låter i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Kommunfullmäktiges presidium låter i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i gemensam nämnd och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer kommunfullmäktiges presidium i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

**23 §**

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

**24 §**

Kommunfullmäktige kan arbeta med tillfälliga arbetsgrupper i frågor av allmän och övergripande natur. Sådana arbetsgrupper skall ha till uppgift att planera exempelvis kunskapsseminarier, hearings och undersökningar.

Arbetsgruppernas förslag skall ej beredas av kommunstyrelsen och/eller annan nämnd innan behandling sker i fullmäktige.

Varje parti med representation i fullmäktige skall beredas plats i arbetsgrupp. Antalet ledamöter i sådan arbetsgrupp bör ej överstiga antalet partier med representation i kommunfullmäktige.

Beslut om att tillsätta arbetsgrupp och precisering av dess uppdrag fattas av fullmäktiges presidium genom majoritetsbeslut. Förslag om att tillsätta arbetsgrupp får väckas av ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige.

### **Talarordning och ordningen vid sammanträdena**

#### **25 §**

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle (replik) med anledning av vad en talare anfört. Den som blivit föremål för replik har i sin tur rätt till ett genmäle på högst två minuter. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

### **Yrkanden**

#### **26 §**

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut (4 kap 20 § första stycket KL)**

#### **27 §**

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

**Omröstningar** (4 kap. 20 § andra stycket, 5 kap. 42-44 och 46 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

28 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

29 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

**Väckande av ärende** (5 kap 23 § KL)

30 §

Ärenden i fullmäktige får väckas av

1. en nämnd,
2. en ledamot genom motion,
3. revisorerna, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen,
4. en fullmäktigeberedning, om fullmäktige har föreskrivit det,
5. den som är folkbokförd i kommunen genom att ställa medborgarförslag, eller
6. styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, om fullmäktige har beslutat det för särskilda fall.

den som är folkbokförd i kommunen genom att ställa medborgarförslag

**Medborgarförslag (5 kap. 23 § 5 p KL)**

## 31 §

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer om det skickas in som brev. Namnförtydligande, adress och telefonnummer skall anges.

Lämnas medborgarförslaget via formulär på kommunens hemsida skall e-postadress också anges och förslaget bekräftas med förslagsställaren.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Om medborgarförslaget inte uppfyller grundkriterierna enligt ovan kan kommunfullmäktiges presidium bestämma att medborgarförslaget inte ska behandlas.

Medborgarförslaget väcks genom att det lämnas in till kommunens kansli eller skickas in via formuläret på kommunens hemsida.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Fullmäktige får överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ett ärende som väckts genom medborgarförslag utom i de fall som anges i 3 kap 9 § KL. Sådant beslut får fattas utan föregående beredning. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Den som väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige eller i styrelsen eller i den nämnd till vilken fullmäktige överlämnat ett medborgarförslag när förslaget behandlas.

De närmare formerna för detta bestäms av kommunfullmäktiges presidium.

Kommunstyrelsen skall två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt på samma sätt som gäller motioner.

**Företagens initiativrätt (3 kap. 17 § och 5 kap. 23 § 6 p KL)**

## 32 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

**Motioner**

## 33 §

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.



En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

#### **Interpellationer (5 kap 49-53 §§ KL)**

##### 34 §

En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret vardagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

#### **Frågor från kommunfullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare (5 kap 49-53 §§ KL)**

##### 35 §

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot eller tjänstgörande ersättare.

Den skall ges in till kommunstyrelsens kansli tre dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 31 § gäller i lämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftlig.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

#### **Beredning av ärendena (5 kap 26-34 §§ KL)**

##### 36 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige skall redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

#### **Återredovisning från nämnderna (3 kap. 15 § KL)**

##### 37 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

#### **Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap. 25 a och 31 § KL)**

##### 38 §

Kommunfullmäktiges presidium frågar och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

#### **Förklaring vid revisionsanmärkning (9 kap 16 § KL)**

##### 39 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd mot vilken anmärkningen har riktats.

#### **Valberedning**

##### 40 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 11 ledamöter och lika många ersättare.

Ledamöter och ersättare i valberedningen skall vara ledamöter eller ersättare i kommunfullmäktige för att vara valbara.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

### **Beredning av revisorernas budget**

41 §

Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

### **Justering av protokollet (5 kap 61 och 62 §§ KL)**

42 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Ledamöterna bör väljas så att majoritets- och oppositionsförhållandena avspeglas.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

### **Reservation (4 kap 22 § KL)**

43 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

### **Expediering och publicering**

44 §

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

45 §

Protokollet ska utöver de i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens hemsida.

**Bydialog**

## 46 §

Kommunfullmäktiges presidium får sammankalla Bydialog. Byföreningar och allmänhet inbjuds till Bydialogen. Fullmäktiges presidium och sekreterare samt en representant vardera för de i kommunfullmäktige invalda partierna deltar.

**Allmänpolitisk debatt**

## 47 §

Allmänpolitisk debatt kan anordnas en gång **i halvåret i särskilda frågor** eller i samband med kommunfullmäktiges beslut om årsredovisning, ramar eller budget.

Kommunfullmäktiges presidium beslutar om när allmänpolitisk debatt skall genomföras.

**Talarordning**

1. Debatten inleds av kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.
2. Därefter fri talarordning efter anmälan till ordföranden.

**Tidsram och debattordning**

Kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande eller de av kommunfullmäktiges presidium särskilt utsedda inledare, får vardera **6 min** för sina anföranden. Övriga talare får vardera **4 min** för sina anföranden.

Efter varje anförande har övriga debattdeltagare rätt att begära replik. Den som blivit utsatt för replik har rätt till genmäle i omedelbar anslutning till repliken. Varje replik/genmäle är på högst 1 min. Kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande har rätt till totalt vardera 3 repliker/genmälen. Övriga debattdeltagare har rätt till totalt vardera 2 repliker/genmälen.

Den totala tidramen för den allmänpolitiska debatten är 60 minuter.

**Fullmäktigeberedningar**

## 48 §

Kommunfullmäktige kan besluta om beredningsgrupper enligt kommunallagen 3 kap 7 §:

**Partistöd**

## 49 §

I kommunallagen (1991:900) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Hörby kommun regleras bestämmelserna i reglemente för partistöd.