

# Verksamhetsberättelse Överförmyndarnämnden 2021

Uppföljning av verksamheten med statistik för Överförmyndarnämndens  
verksamhet under 2021  
ÖFN 2021/10

# Innehållsförteckning

1.	Resultatuppföljning av legala krav .....	3
1.1	Tillgänglighet.....	3
1.2	Rättssäkert arbete enligt aktuell lagstiftning och praxis och överklagade beslut .....	3
1.3	Diarietföring .....	4
1.4	E-tjänster och tillgänglighet via hemsidor.....	4
1.5	Granskning årsräkningar .....	4
1.6	Utbildning av ställföreträdare .....	5
1.7	Kontrollera ställföreträdarens lämplighet och ompröva förvaltarskap.....	6
1.8	Granskning av överförmyndarverksamheten .....	6
1.9	Åtterrapporera till politiken .....	6
2.	Resultatuppföljning av nämndsmål, internkontroll och styrdokument .....	7
2.1	Överförmyndarnämndens reglemente.....	7
2.2	Samverkansavtal mellan Hörby och Höör .....	7
2.3	Delegationsordning .....	7
2.4	Internkontroll under det gånga verksamhetsåret .....	7
2.5	Måluppfyllelse under det gånga verksamhetsåret.....	8
3.	Uppföljning för Överförmyndarnämndens verksamhet 2021 per kommun .....	9
3.1	Hörby kommun .....	9
3.2	Höör kommun .....	12
3.3	Trender för arvode .....	14
3.4	Arvoden för ensamkommande barn både Hörby och Höör.....	15
3.5	Ställföreträdare.....	15
4.	Bilagor till Verksamhetsuppföljning 2021 .....	17
4.1	Granskning av årsräkningar .....	17
4.2	Ärendemängd 2018-2021.....	17
4.2	Arvoden 2018-2021.....	18

# 1. Resultatuppföljning av legala krav

I verksamhetsplanen beskrivs ur ett övergripande perspektiv den verksamhet som ska bedrivas under mandatperioden 2019-2022 för att fullgöra överförmyndarnämndens och dess förvaltnings uppgifter. Verksamhetsplanen följs upp i samband med nämndens sista sammanträde år 2021.

## 1.1 Tillgänglighet

I verksamhetens mål är det föreskrivet att överförmyndarverksamheten ska vara tillgängliga och professionella.

Med tillgängligheten avses till exempel tillgänglighet via telefon, fysiska möte, mail och fysisk post.

För att göra det enklare att nå handläggare under telefontid har ett så kallat gruppnummer införts. Detta gör att den som ringer in slussas till ledig handläggare istället för att stå i kö till en specifik handläggare. Detta har gjorts för att öka tillgängligheten under de timmar då det är mest belastning på telefontillgängligheten.

Besök tas emot endast efter bokning. Under 2021 har antalet besök som tagits emot starkt begränsats på grund av Covid-19 pandemin. Detta har lett till viss ökad belastning via telefon. Möjlighet till digitalt möte erbjuds som alternativ till platsmöte. Detta kommer verksamheten att fortsätta med även efter att restriktionerna släpps.

Handläggarna i verksamheten upplever att telefontiderna gör det möjligt att bättre kunna planera arbetet. De möjligheter som finns att boka tid för telefonsamtal eller digitala möte utanför telefontiden gör att handläggare kan vara mera tillgängliga.

Överförmyndarverksamheten får dagligen en mängd e-post och fysiska brev. I samband med att kommunerna började samverka övergick överförmyndarverksamheten till att använda så kallade funktionsbrevlådor. Detta innebär att e-post inte skickas till handläggarna personligen utan att eventuell e-post ställs till "funktionen" överförmyndarnämnden. Anledningen till att överförmyndarverksamheten valde att övergå till funktionsbrevlådor är för att förhindra att e-post ställt till myndighet skickas till en enskild handläggare och på så vis skulle riskera att ligga obesvarat under exempelvis sjukdom.

All ärendeanknuten post har under året ärendeförts digitalt. Detta för att öka transparensen i ärendet och eftersökbarheten.

Möjligheten att göra vissa ansökningar helt digitalt har minskat handläggningstiden för vissa ärende. Den som väljer att skicka in digitalt får ett kvitto direkt på sin ansökan som visar att den tagits emot. De ställföreträdare som väljer att ansöka digitalt har uttryckt att detta i stor utsträckning förenklar deras kontakt med överförmyndarverksamheten och gör att de känner sig säkrare att det som skickas in kommer fram i tid.

Fortfarande saknar 1/5 av alla ställföreträdare en registrerad mailadress. Detta gör att dessa ställföreträdare ej tar del av den information som skickas ut i form av E-post. Att verksamheten får göra större utskick via fysisk post är både en kostnad och något som tar mycket tid i anspråk.

## 1.2 Rättssäkert arbete enligt aktuell lagstiftning och praxis och överklagade beslut

Överförmyndarverksamheten är måna om att allt arbete ska vara rättssäkert och i enlighet med aktuell lagstiftning. Överförmyndarnämnden har mottagit ett antal överklagande under det gångna verksamhetsåret främst gällande arvode. Under 2021 har nämnden även haft en tvist gällande byte av god man som tagit ca i år att slutligt avgöra. Under året har de flesta förhandlingarna skett via videolänk.

Överförmyndarverksamheten ställer sig positiva till överklagande då det etablerar rättspraxis.

## 1.3 Diarieföring

I samband med sammanslagningen övergick överförmyndarverksamheten till att diarieföra digitalt. Den digitala diarieföringen har inneburit att verksamheten är mer mobil och eftersökbarheten samt tillgängligheten har ökat. Digital diarieföring besparar också miljön och är mer tidseffektiv för handläggarna.

Under 2020 har verksamheten övergått från ett verksamhetssystem som är databas-baserat till ett webbaserat system. Detta för att öka driftssäkerheten i systemet samt för att göra det enklare att arbete på

distans. Det nya systemet gör det enklare att handlägga digitalt och beräknas kunna spara tid i handläggningsarbetet genom enkla mallar och tydliga processer.

Under 2021 övergick diarieföring av fysisk post till att hanteras av Medborgarcenter. Detta har frigjort mer tid för handläggare. Dock sköts inregistrering av nya redovisningar eller nya ärenden fortfarande av handläggare.

#### **1.4 E-tjänster och tillgänglighet via hemsidor**

Överförmyndarverksamheten har köpt in ett program för ställföreträdarens löpande bokföring, e-Wärna. 2021 var första året som ställföreträdare kunde lämna in via e-Wärna. I samband med inlämningen och granskningen fram kom flera problem med programmet och under sommaren 2021 beslutades att avsluta e-Wärna och istället satsa på att ta fram en egen e-tjänst.

I dagsläget finns fler e-tjänster tillgängliga på hemsidan och dessa används regelbundet. Dessa e-tjänster har utvärderats under 2021 och kommer revideras under 2022 i samband med att systemet uppdateras. Verksamheten fortfarande in flertalet ansökningar via fysisk post.

Det finns fortsatt behov av att både vidareutveckla tjänsterna och att marknadsföra dessa till ställföreträdarna.

E-tjänsterna är endast tillgängliga på Höörs kommuns hemsida.

Under 2021 beslutades att bara informera från verksamheten på 1 hemsida och istället länka till denna sidan från samverkanskommunernas hemsidor.

#### **1.5 Granskning årsräkningar**

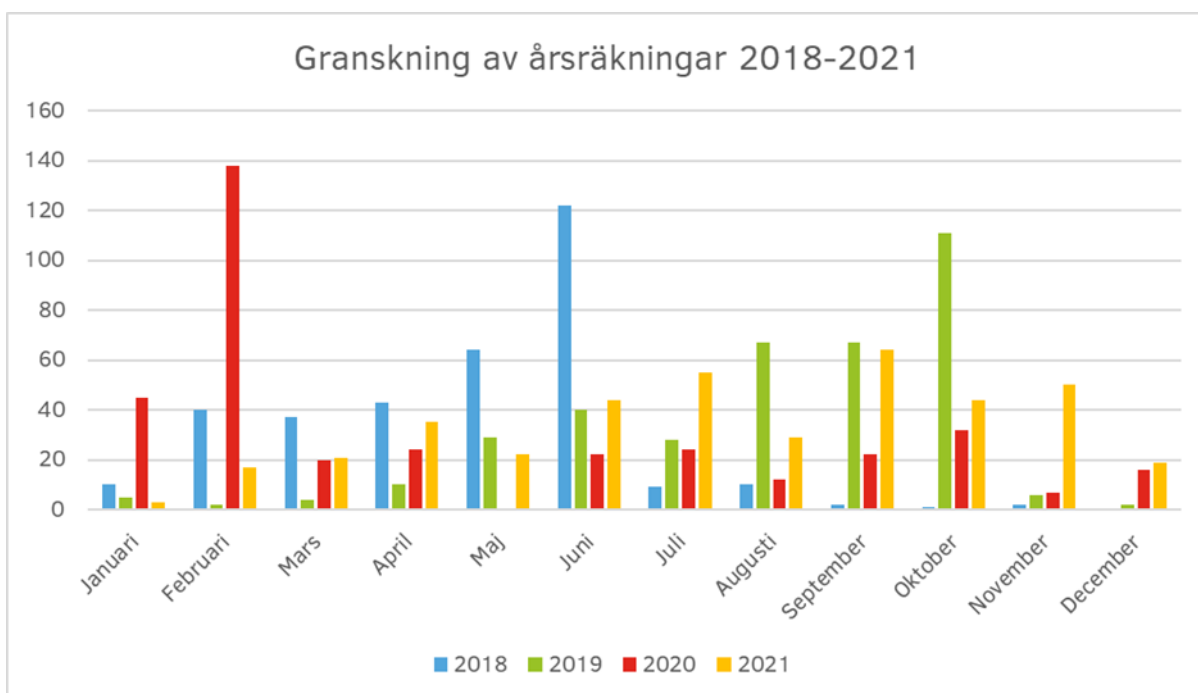
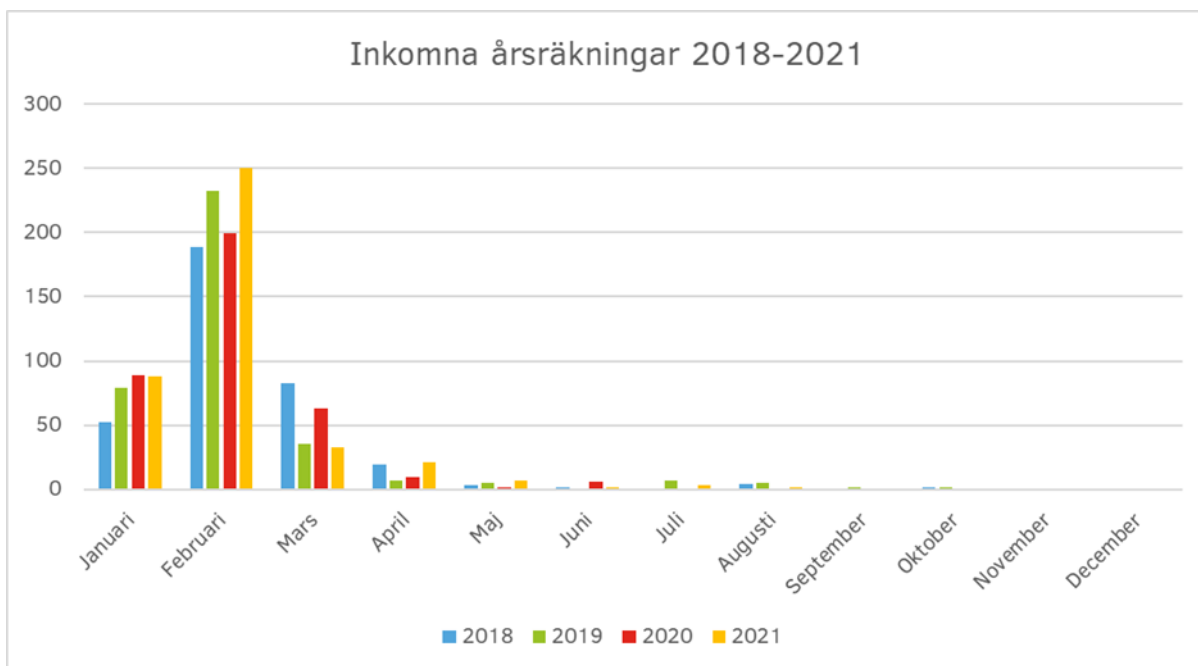
Överförmyndarverksamheten har som intention att utarbeta skriftliga rutiner för handläggprocessen. I dagsläget finns det skriftliga rutiner främst gällande det större återkommande processerna, det vill säga granskning av redovisning och omprövning av förvaltare. I förlängningen är ambitionen att rutiner ska ligga till grund för allt arbete för att minska sårbarheten och att dokumenten ska återfinnas i en dokumentförteckning för att öka transparensen och eftersökbarheten.

Arbetet med granskningsrutinerna har fortlöpt under 2021. Under året har rutinerna reviderats flera gånger då brister upptäckts. Under sommaren 2021 beslutade Överförmyndarnämnden om en åtgärdsplan för att komma tillrätta med att verksamheten låg efter i granskningen.

Granskningsarbetet är dokumenterat genom granskningsprotokoll som ska göra det möjligt att även i efterhand kunna se vad som granskats. Årsräkningarna har granskats utifrån datumordning innebärande att först inkomna granskas först med undantaget att sluträkningar prioriteras före i granskningsordningen.

Under 2021 valde verksamheten att scanna in både redovisningar och underlag för att möjliggöra granskning på distans. Detta tog betydligt mer arbetstid än som avsats och fördröjde granskningen. Detta kombinerat med oförutsägbara personalomsättningar har granskningen tagit längre tid än önskvärt och inför kommande verksamhetsår har överförmyndarverksamheten ambitionen att granskningen ska fortlöpa mer tidseffektivt.

I samband med inlämningen av årsräkningarna har den inkommande posten, såväl digital som fysisk, tagit upp en stor del av arbetstiden.



## 1.6 Utbildning av ställföreträdare

Utbildning av ställföreträdare har bedrivits i egen regi. Under 2021 har grundutbildningar och fortbildningar sköt digitalt. Dessa har varit mycket uppskattade och kommer även framledes att vara en del av den utbildning som erbjuds ställföreträdare.

Genom vår samverkan med Lunds kommun, Eslövs kommun, Lomma kommun, Kävlinge kommun, Staffanstorps kommun och Burlövs kommun har vi under 2021 kunnat erbjuda två fortbildningstillfällen för våra ställföreträdare. Fyra tillfällen var planerat men två har fått ställas in på grund av Covid-19 pandemin.

## 1.7 Kontrollera ställföreträdarens lämplighet och ompröva förvaltarens

Överförmyndarverksamheten har som mål att eftersträva en hög kvalitet. Som ett led i kvalitetsarbetet kontrolleras ställföreträdare gentemot kronofogdemyndigheten, polisregistret, socialtjänsten och

överförmyndaren årligen. Denna omprövning har under 2021 bara delvis hunnits genomföras då prioritering har varit att bli klara med granskningen.

Alla förvaltare omprövas årligen i enlighet med föräldrabalkens bestämmelser. Denna omprövning har 2021 blivit försenad då prioritering har varit att bli klara med granskningen.

## **1.8 Granskning av överförmyndarverksamheten**

De granskande organen är respektive kommuns revision och behörig Länsstyrelse.

Länsstyrelsen i Skåne har utfört sin årliga granskning av överförmyndarverksamheten och nämnden. 2021 genomfördes granskningen på plats och verksamheten fick vet i förväg vilka akter som skulle granskas. Vid granskningen ställde Länsstyrelsen sig positiv välkommen utöka samverkan med Osby och Östra Göinge. Kritiken som framfördes gällde främst brister som var hänförliga till tiden innan införande av gemensam nämnd. Åtgärdsplan upprättades för den kritik som framfördes och identifierade fel har avhjälpats.

## **1.9 Återrapportera till politiken**

Efter varje nämndsammanträde har aktuella beslut expedierats till de som varit berörda inom båda kommunerna.

Kanslichefen har löpande uppdaterat de gemensamma KSAU:arna.

## 2. Resultatuppföljning av nämndsmål, internkontroll och styrdokument

### 2.1 Överförmyndarnämndens reglemente

Reglementet har inte uppdaterats under verksamhetsåret 2021

### 2.2 Samverkansavtal mellan Hörby och Höör

Samverkansavtalet tydliggör kommunernas roll i samarbetet.

Samordningen bidrar till att höja kvalité och säkerställa en rättssäker myndighetsutövning gentemot kommunernas invånare.

Sårbarheten i verksamheten har inte minskat under det gångna verksamhetsåret med anledning av personalomsättning. Under 2021 har Medborgarcenter börjat hjälpa till med registrering av inkommande fysisk post.

Arvodesriktlinjer antagits som inneburit att kommunala medel används på ett ansvarsfullt sätt. Vidare har utbildningar för ställföreträdare hållits internt, istället för att köpa in tjänsten externt vilket har lett till en kostnadsminskning. Det är även möjligt att rikta utbildningen så att den bättre motsvarar behoven i kommunerna.

Överförmyndarnämnden ska verka för att öka insynen och det demokratiska inflytandet i överförmyndarverksamheten. Bara att gå från överförmyndare till en överförmyndarnämnd har ökat möjligheten till insyn för kommuninvånarna. Men insynsfrågan behöver bemötas mer och sammanvävas med informationsutskick. Vid grundutbildning av ställföreträdare visar utbildarna numera var på kommunernas hemsidor som ställföreträdarna kan hitta nämndens protokoll och uppmuntrar ställföreträdare att själva läsa vad nämnden beslutar om de önskar information i en särskild fråga.

Under 2021 beslutades att verksamheten bara ska ha information på en hemsida och att övriga kommuner ska länka ditt. Detta för att det ska vara enklare att använda hemsidorna för information till ställföreträdare och huvudmän.

### 2.3 Delegationsordning

I samverkansavtalet mellan Hörby och Höörs kommun stipuleras att nämnden bör i sin verksamhet sträva efter att ha en så vidsträckt delegering som möjligt av löpande normala ärendebeslut för att uppnå en effektiv myndighetsutövning.

Under 2021 har en större revidering av delegationsordningen genomförts då handläggare i samråd med jurist har gjort bedömningen att vissa beslut som tidigare legat på delegation inte bör vara delegerade till handläggare utan bör ligga för nämnden att besluta.

Delegationsordningen har uppdaterats under det aktuella verksamhetsåret i takt med att förbättringsmöjligheter har identifierats. Den senaste revideringen genomfördes november 2021.

### 2.4 Internkontroll under det gånga verksamhetsåret

Överförmyndarnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Ett verktyg för detta är internkontrollplan.

Nämnden ska två gånger per år rapportera hur nämnden lever upp till reglementet och om nämndens ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat. Detta sker i samband med Höörs kommuns delårsrapport och bokslut. I samband med dessa två rapporter ska även rapport om den interna kontrollen lämnas.

Under 2021 har flera punkter som kontrollerats vid internkontrollen visat på brister. Dessa brister har delvis haft sin grund i Covid-19 pandemin.

## **2.5 Måluppfyllelse under det gånga verksamhetsåret**

Överförmyndarnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Ett verktyg för detta är nämndsmålen med aktivitetsplan.

Nämnden ska två gånger per år rapportera hur nämnden lever upp till reglementet och om nämndens ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat. Detta sker i samband med Höörs kommuns delårsrapport och bokslut.

Under 2021 har ett antal nämndsmål inte kunnat uppfyllas. Detta har endast delvis berott på Covid-19 pandemin. Dessa nämndsmål kommer att finnas med i målen för 2022.



## 3. Uppföljning för Överförmyndarnämndens verksamhet 2021 per kommun

### 3.1 Hörby kommun

#### 3.1.1 Ärendeutveckling 2020-2021

Sedan 2020 har antalet ärenden som handläggs totalt ökat.

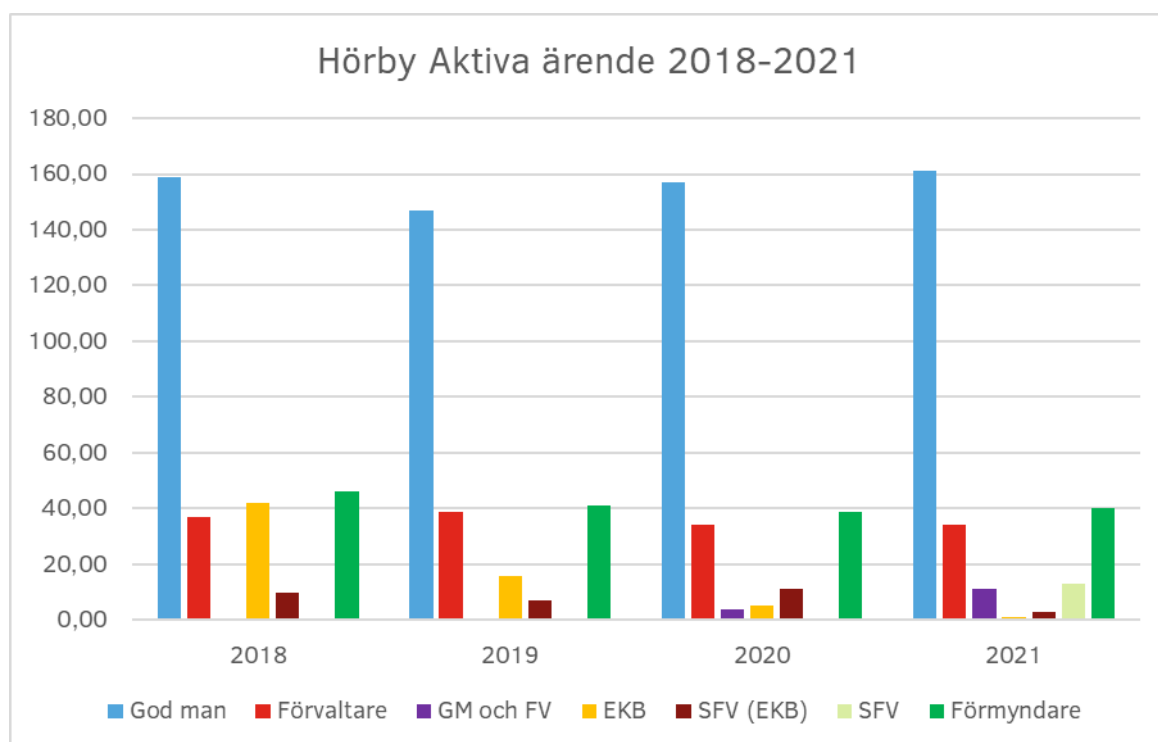
Gällande godmanskap och förvaltarskap ser vi en fortsatt trend av svårare och svårare uppdrag, där huvudmännen har en mera komplex problematik och större hjälpbehov. Ofta är ekonomiska problem i dag även kombinerade men psykiska sjukdomar eller neuropsykiska diagnoser. Vi ser även en trend med ökad överskudsättning bland nya huvudmän och andelen förvaltarskap som omfattar förvalta egendom ökar. En ny typ av ärende är godmanskap där ett av huvudmannens konto är satt under förvaltarskap eller på annat sätt blandar godmanskap och förvaltarskap. Under 2018 var antalet ärende 0 och i dag är 11 förvaltarskap av denna typ.

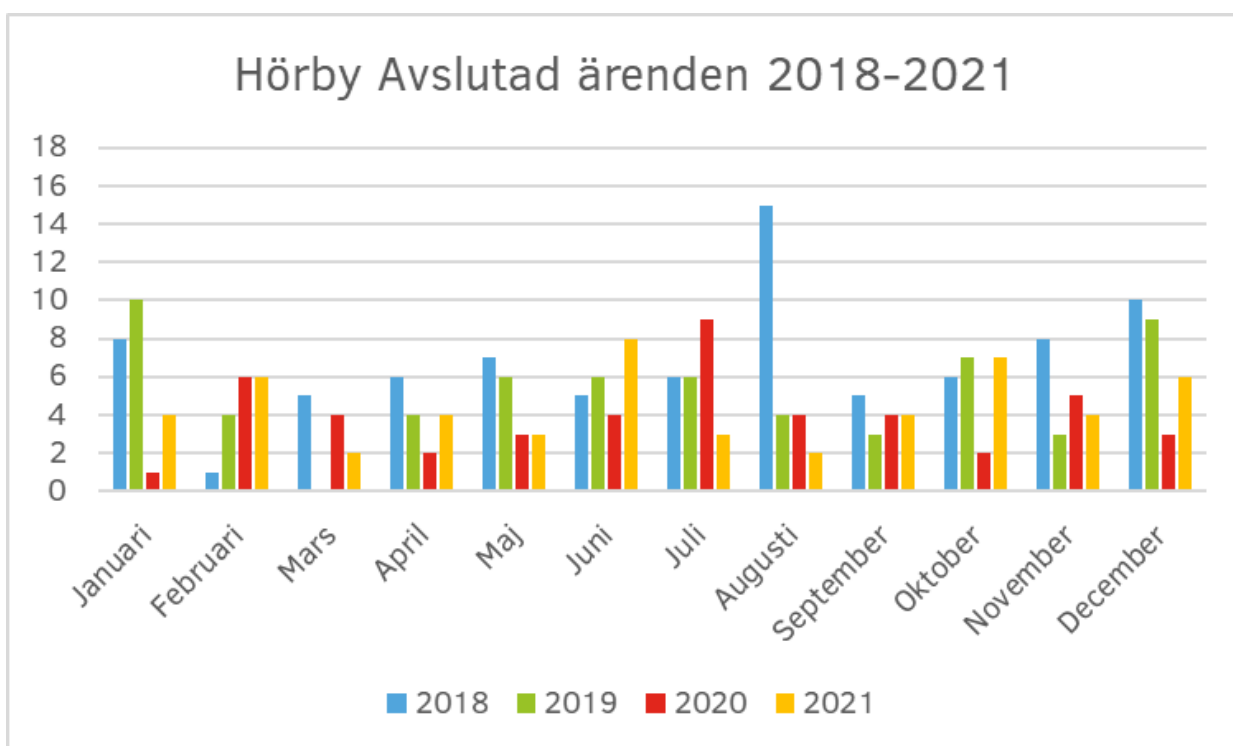
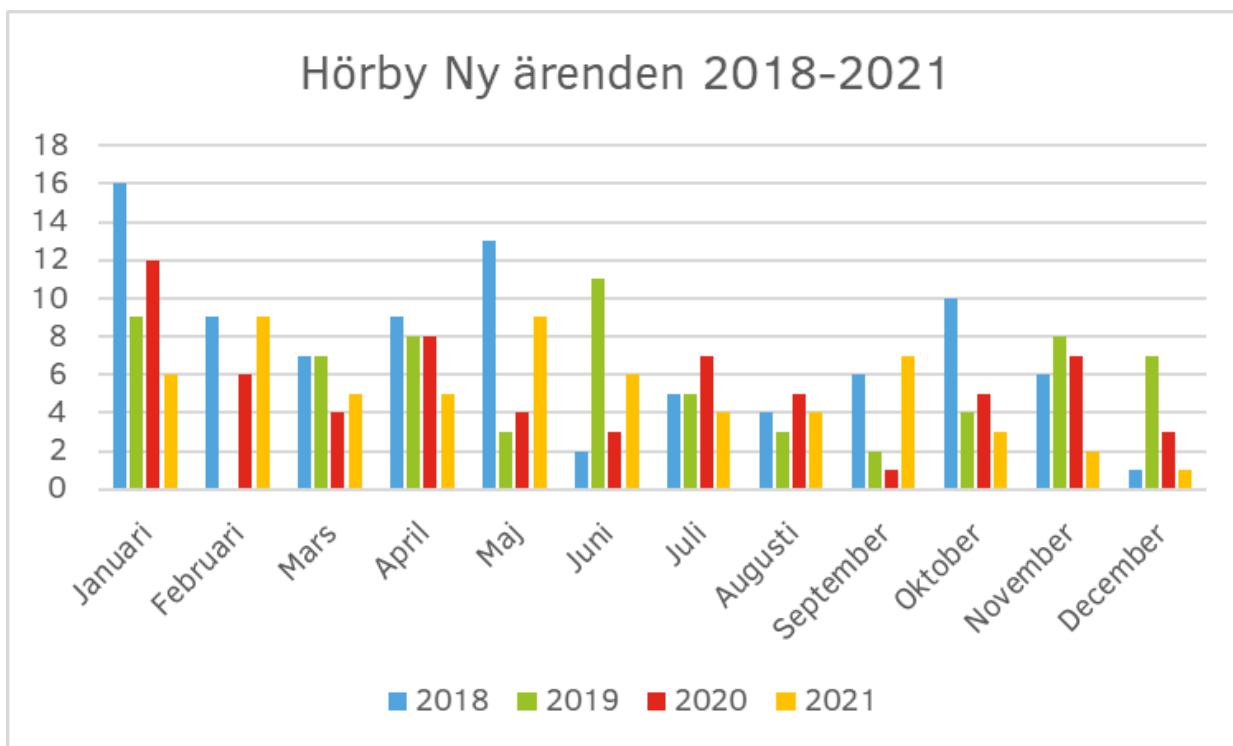
Den nya svårare typen av uppdrag innebär att det blir svårare att rekrytera ställföreträdare som är villiga att åta sig uppdragen och som har tillräckliga kvalifikationer för att klara av dem.

Antalet ärende med ensamkommande barn har minskat betydligt sedan 2018. Detta beror på att de ensamkommande barnen fyller 18 och överförmyndarnämndens tillsyn upphör samt att inga nya ärende kommer in.

Migrationsverkets prognos för 2022 är ca 600 ensamkommande barn totalt till Sverige förutsatt att pågående pandemi inte fortsätter. Om pandemin fortsätter under 2022 kan antalet ensamkommande barn vara så lågt som 0.

Antalet förmyndarskap ligger stabilt. Förmyndarskapen kräver mer utredning och kontroll än tidigare då skuldsättning hos föräldrar leder till att skärpande föreskrifter oftare måste tillämpas. Då underåriga inte har någon möjlighet att själva skydda sina intressen är det av största vikt att kompetens och resurser finns hos överförmyndarverksamheten för tillsyn.





#### 3.1.2 Arvodet 2020-2021 (ej ensamkommande barn)

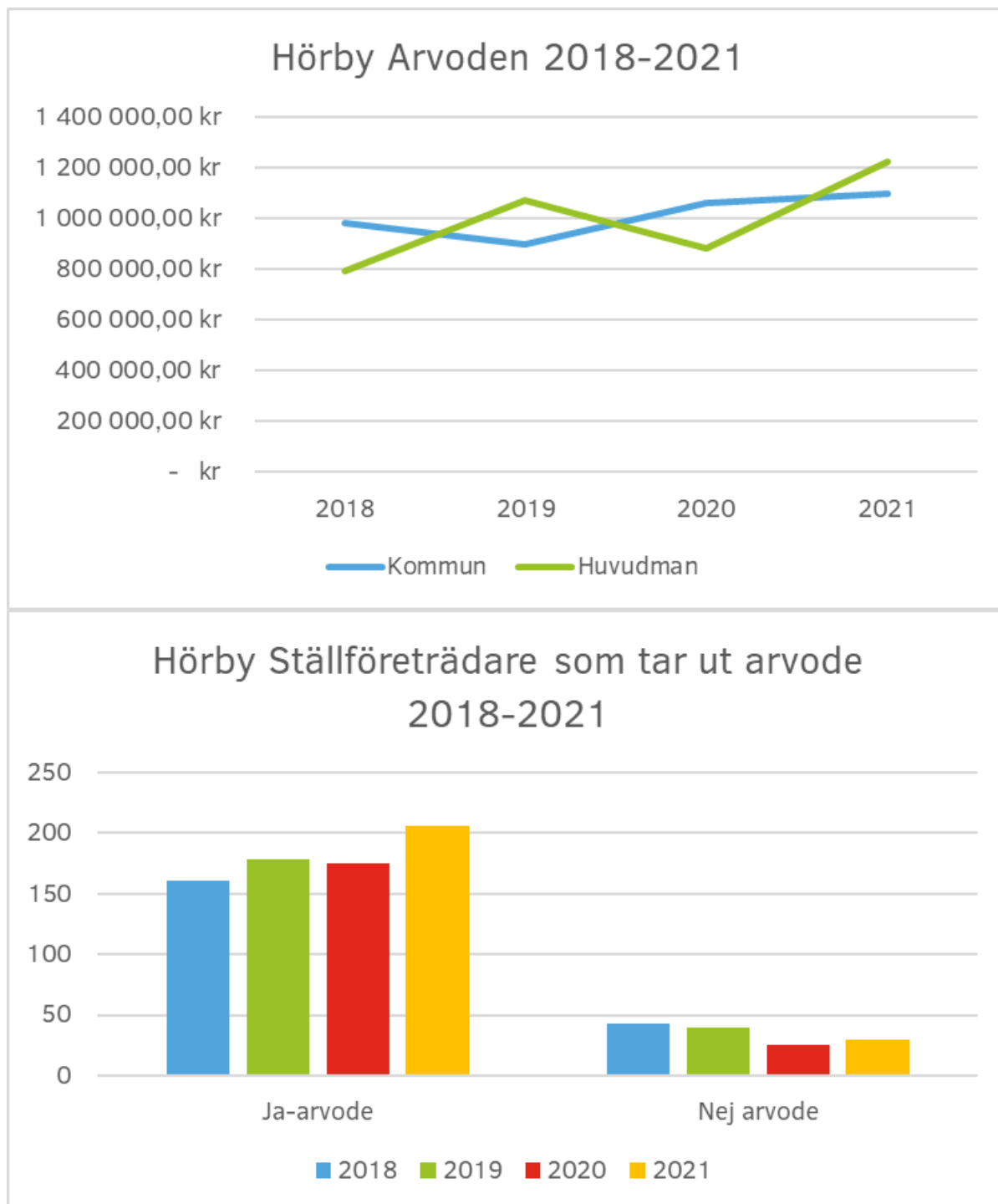
Från 2020 till 2021 har den totala arvodeskostnaden för gode män och förvaltare ökat, delvis beroende av att antalet uppdrag med godmanskap och förvalterskap ökat något.

Andelen ställföreträdare som väljer att avstå från arvode är något mindre än tidigare och detta påverkar kostnaden för ställföreträdare.

Kostnaderna för kommunen för arvode har ökat sedan 2020. Detta beror på fler uppdrag gällande god man och förvaltare och att svårare och svårare ärende ger rätt till högre arvode. Snitt arvode för en ställföreträdare har ökat från 6 861 kr 2018 till 8 933 kr 2021. Kostnaderna för kommunen påverkas även av hur många av

huvudmännen som är självförsörjande. När den ekonomiska tillväxten minskar och arbetslösheten ökar kommer andelen huvudmän som själv kan stå för kostnaden för ställföreträdare att minska. Detta kan påverka hur betalningsfördelningen kommer att se ut framöver.

Gällande arvodesriktlinjerna har nämnden genom de gemensamma riktlinjerna sökt att sträva efter en tydlig individuell bedömning, där svårare uppdrag ger rätt till högre arvode. Genom att arvodera efter olika kategorier tydliggörs vad som ger rätt till arvode och vad som inte ger rätt till arvode.



## 3.2 Höörs kommun

### 3.2.1 Ärendeutveckling 2020-2021

Sedan 2020 har antalet ärenden som handläggs ökat.

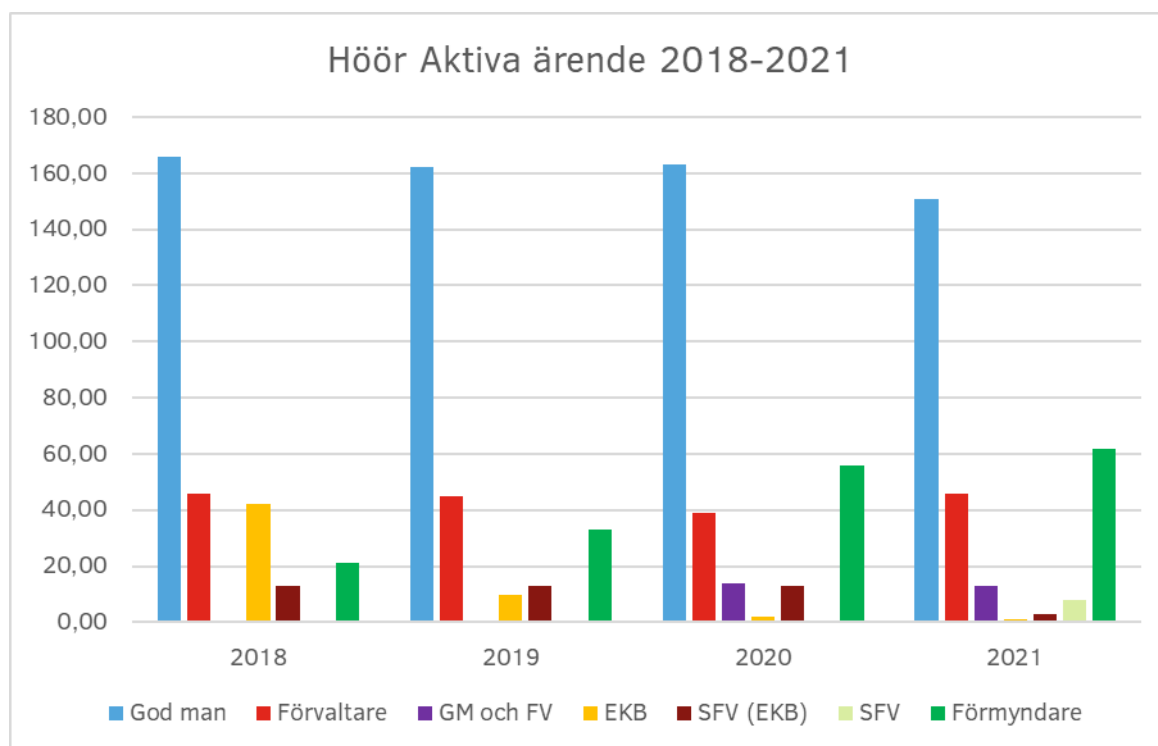
Gällande godmanskap och förvaltare ser vi en trend av svårare och svårare uppdrag, där huvudmännen har en mera komplex problematik och större hjälpbehov. Ofta är ekonomiska problem i dag även kombinerade men psykiska sjukdomar eller neuropsykiska diagnoser. Vi ser även en trend med ökad överskudsättning bland nya huvudmän och andelen förvaltare som omfattar förvalta egendom ökar. En ny typ av ärende är godmanskap där ett av huvudmannens konto är satt under förvaltare eller på annat sätt blandar godmanskap och förvaltare. Under 2018 var antalet ärende 0 och i dag är mer än 30 % av förvaltare av denna typ.

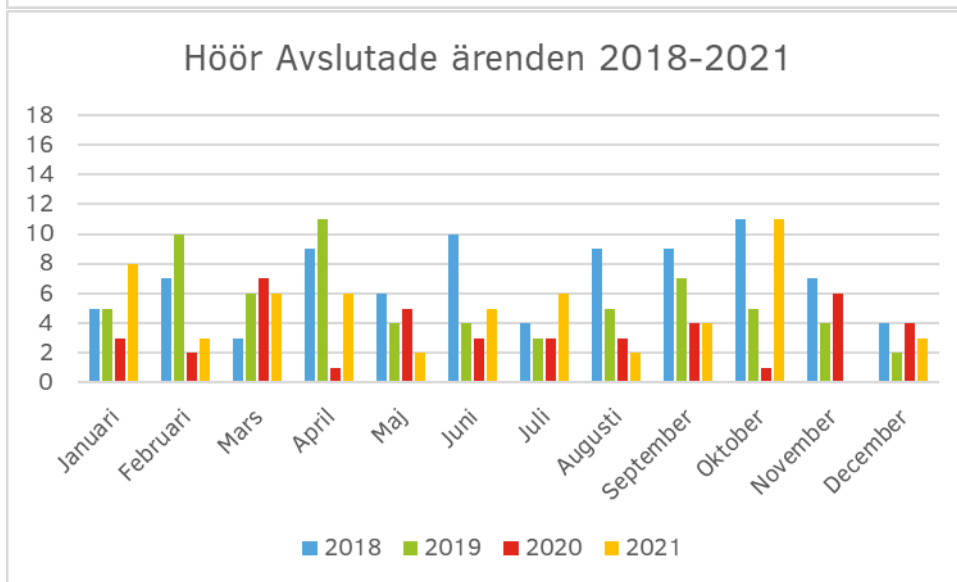
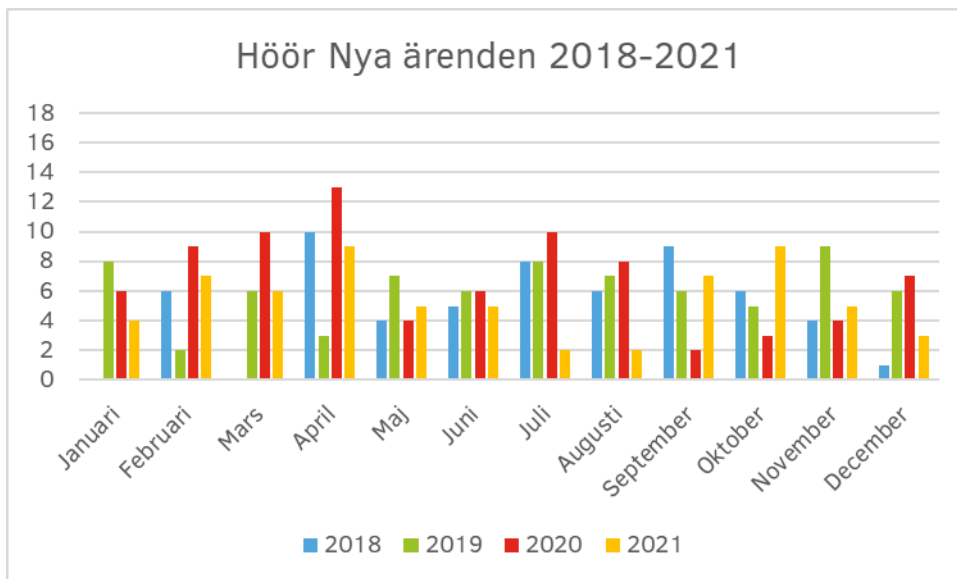
Den nya svårare typen av uppdrag innebär att det blir svårare att rekrytera ställföreträdare som är villiga att åta sig uppdragen och har tillräckliga kvalifikationer för att klara av dem.

Antalet ärende med ensamkommande barn har minskat betydligt sedan 2018. Detta beror på att de ensamkommande barnen fyller 18 och överförmyndarnämndens tillsyn upphör samt att inga nya ärende inkommer.

Migrationsverkets prognos för 2021 är ca 600 ensamkommande barn totalt till Sverige förutsatt att pågående pandemi inte fortsätter. Om pandemin fortsätter under 2022 kan antalet ensamkommande barn vara så lågt som 0.

Antalet förmyndarskap har ökat, något som ligger i linje med hur utvecklingen ser ut i närliggande kommuner. Förmyndarskapen kräver mer utredning och kontroll än tidigare då skuldsättning hos föräldrar leder till att skärpande föreskrifter oftare måste tillämpas. Då underåriga inte har någon möjlighet att själva skydda sina intressen är det av största vikt att kompetens och resurser finns hos överförmyndarverksamheten för tillsyn.





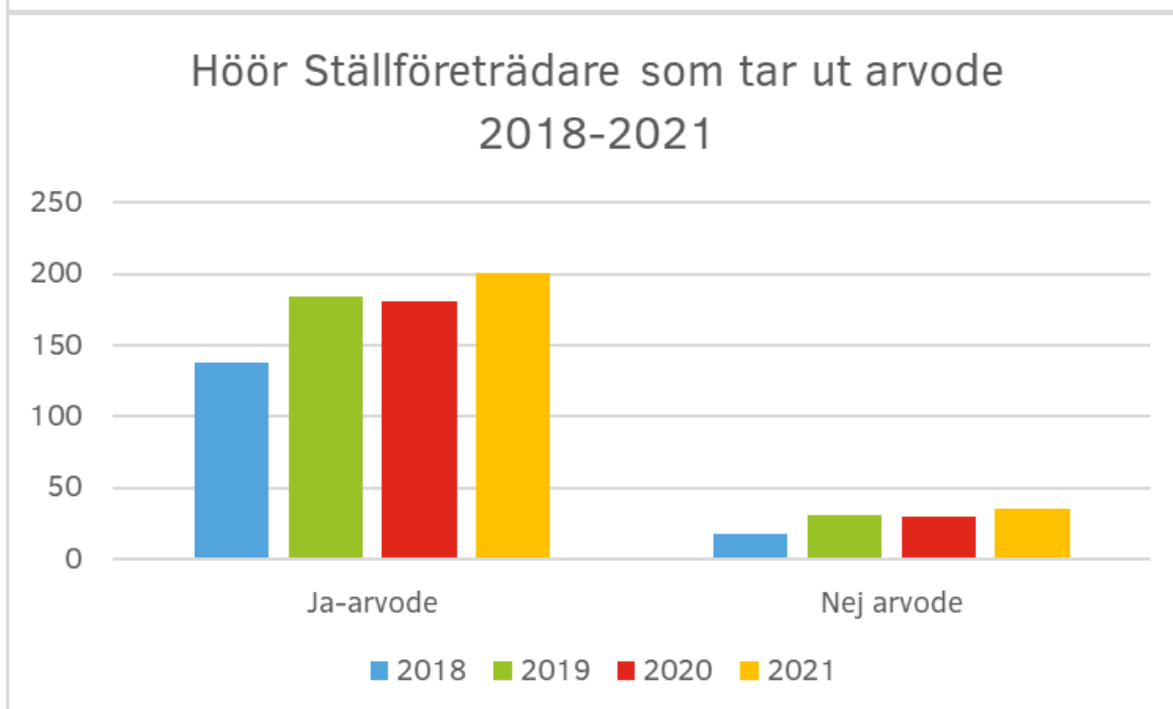
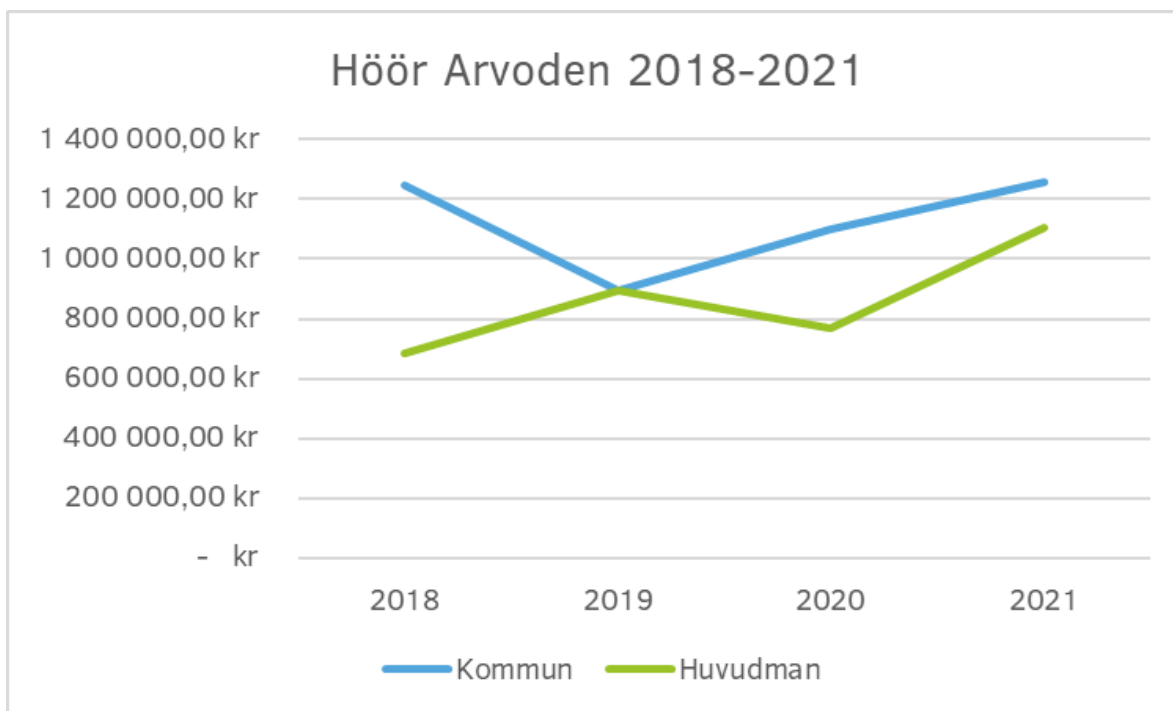
### 3.2.2 Arvoden 2020-2021 (ej ensamkommande barn)

Från 2020 till 2021 har den totala arvodeskostnaden för gode män och förvaltare ökat och detta beror till viss del på att antalet uppdrag med godmanskap och förvaltar ökat något.

Kostnaderna för kommunen för arvode har ökat sedan 2020. Detta beror på fler uppdrag gällande god man och förvaltare, nya regler gällande granskning och beslut samt att svårare och svårare ärende ger rätt till högre arvode. Snitt arvode för en ställföreträdare 2018 var 9 379 kr för att 2019 sjuka till 7 638 kr och nu 8 864 kr 2021.

Kostnaderna för kommunen påverkas även av hur många av huvudmännen som är självförsörjande. När den ekonomiska tillväxten minskar och arbetslösheten ökar kommer andelen huvudmän som själv kan stå för kostnaden för ställföreträdare att minska. Detta kan påverka hur betalningsfördelningen kommer att se ut framöver.

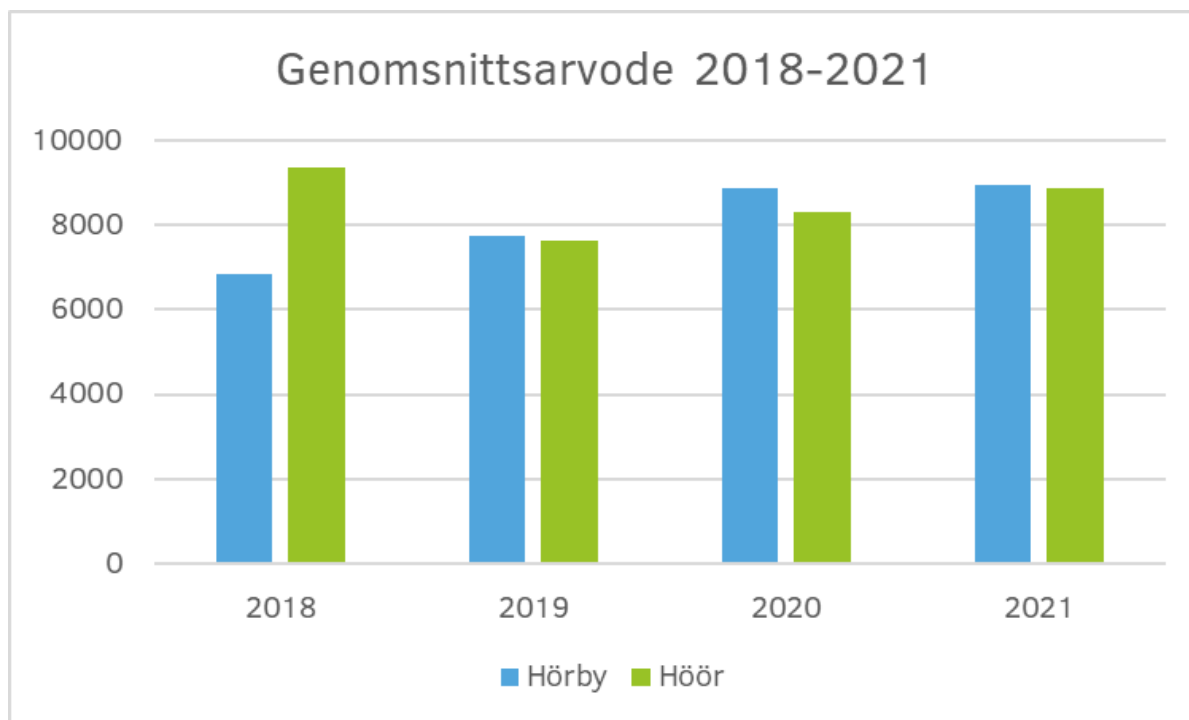
Gällande arvodesriktlinjerna har nämnden genom de gemensamma riktlinjerna sökt att sträva efter en tydlig individuell bedömning, där svårare uppdrag ger rätt till högre arvode. Genom att arvoda efter olika kategorier tydliggörs vad som ger rätt till arvode och vad som inte ger rätt till arvode.



### 3.3 Trender för arvode

Det genomgående i båda kommunerna är en ökad kostnad för arvode. Detta beror både på att de enskilda arvoden är högre än tidigare samt att antalet ärende ökar. Då andelen uppdrag som ger rätt till högre arvode ökar, ökar även totalkostnaden för arvode. Undantaget är Höörs nedgång 2019 från 2018. Detta beror på att normalarvodet genom de gemensamma riktlinjerna sänktes från 12 % av prisbasbeloppet till 10 % av prisbasbeloppet.

Vi ser även att det är en ökad andel av uppdragen där kommunen får stå för arvodet. Detta är något som det inte går att påverka för verksamheten, utan är beroende av hur våra huvudmäns ekonomiska situation ser ut. I detta har exempelvis andelen arbetslösa och konjunkturutvecklingen stor betydelse för utvecklingen.



### 3.4 Arvoden för ensamkommande barn både Hörby och Höör

När det gäller arvoden till ensamkommande har dessa minskat sedan 2019 med anledning av att antalet ensamkommande barn har minskat. Då kommunerna inte får nya ensamkommande barn anvisade är det enda inflödet ensamkommande barn som flyttar in från andra kommuner.

Kommunerna står alltid för arvode till god man för ensamkommande barn.

Kommunerna bör eftersträva att ha samma upplägg gällande vilken verksamhet som ska stå för kostnaden samt att ersättningen till särskilt förordnad vårdnadshavare. Under 2021 beslutades att Höörs kommun ska ändra så att kostnaden ska ligga på socialtjänsten. Detta gäller från och med 2022.

### 3.5 Ställföreträdare

Ställföreträdare är samlingsnamnet för de personer som granskas och kontrolleras av Överförmyndarnämnden. Det finns två huvudsakliga ställföreträdare typer; Legala och förordnade.

En legal ställföreträdare har sin behörighet att företräda någon annan enligt lagstiftning utan särskilt beslut. Legala ställföreträdare är vårdnadshavare och förmyndare.

En förordnad ställföreträdare från sin behörighet att företräda någon genom ett särskilt beslut. Detta kan vara ett beslut från en domstol eller från Överförmyndarnämnden. Förordnade ställföreträdare är gode män, förvaltare, gode män för ensamkommande barn och särskilt förordnade vårdnadshavare.

Överförmyndarnämnden ska enligt lag föra ett register över aktiva och lämpliga ställföreträdare. Här görs även en notering om huruvida ställföreträdaren är villig att åta sig nya uppdrag. Det är till ställföreträdare i detta register som förfrågningar om nya uppdrag skickas. Överförmyndarnämnden skickar ut listor på lediga uppdrag som sedan ställföreträdare kan anmäla sitt intresse för. Detta görs ca 2-4 gånger per månad beroende på mängden lediga uppdrag.

#### 3.4.1 Tillgång

Tillgången på ställföreträdare i kommunerna bedöms i dag som låg. Det finns stora skillnader i hur långt tid det tar att rekrytera en ställföreträdare till ett nytt uppdrag beroende på uppdragets svårighet. För ett enklare uppdrag kan rekryteringstiden vara så låg som 2 veckor, medan det för de svårare uppdraget kan ta över 1 år att rekrytera en lämplig ställföreträdare.

Kommunerna har i dag 443 registrerade ställföreträdare, 340 aktiva ställföreträdare med uppdrag som god man eller förvaltare. Av dessa har 106 anmält sig villiga att ta nya uppdrag. Kommunerna har i dag inga uppdrag med anlitade ställföreträdare via bolag eller företag.

Under 2021 har några av våra mest erfara ställföreträdare med många uppdrag valt att avsluta samtliga sina uppdrag vilket belastat verksamheten mycket. I dessa fall har ställföreträdarna flyttat till annan ort.

Vi har tyvärr även förlorat några av våra äldre ställföreträdare på grund av Covid-19 pandemin.

### **3.4.2 Rekrytering**

Det är Överförmyndarnämnden som ska rekrytera gode män och förvaltare till lediga uppdrag. När det gäller särskilt förordnade vårdnadshavare är det socialtjänsten som är ansvarig för rekryteringen.

Detta betyder att det är Överförmyndarnämnden som ska hitta lämpliga personer för de uppdrag som kommer in.

Ofta väljer en nära anhörig att bli ställföreträdare och meddelar detta i samband med att ansökan om god man görs. I de fall det inte finns någon lämplig anhörig eller anhöriga inte önskar bli ställföreträdare rekryteras en utomstående.

Det finns ett stort behov av att rekrytera flera ställföreträdare som är villiga att åta sig uppdrag. Detta behov väntas bli större då flera av våra ställföreträdare i dag är äldre. Av ställföreträdarna i uppdrag som god man eller förvaltare är många ställföreträdare 65 år eller äldre.

Det bör i framtida budget tas med utgifter för rekrytering och marknadsföring.

### **3.4.3 Utbildning**

Överförmyndarnämnden har en lagstadgad skyldighet att utbilda ställföreträdare. Tidigare har denna utbildning getts i form av föreläsningar och workshops. Under 2021 fick några av de planerade utbildningarna ställas in på grund av Covid-19.

Alla grundutbildningar och fortbildningarna har under 2021 genomförts digitalt.

För att i framtiden kunna erbjuda bra och attraktiv utbildning till ställföreträdare bedöms det behövas budgeteras för framtagning eller inköp av bra digitala alternativ för utbildning. Även budget för att kunna köpa in externa vidareutbildning i de delar som inte kan täckas internt bör finnas.



## 4. Bilagor till Verksamhetsuppföljning 2021

### 4.1 Granskning av årsräkningar

#### Inkomna årsräkningar 2018-2021

Inkomna	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Totalt
2018	52	189	83	19	3	2	1	4	0	2	1	0	356
2019	79	232	35	7	5	1	7	5	2	2	1	0	376
2020	89	199	63	10	2	6	1	0	0	0	1	0	369
2021	88	250	33	21	7	2	3	2	0	1	0	1	408

#### Granskade årsräkningar 2018-2021

Granskade	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Totalt
2018	10	40	37	43	64	122	9	10	2	1	2	0	329
2019	5	2	4	10	29	40	28	67	67	111	6	2	370
2020	45	138	20	24	0	22	24	12	22	32	7	16	370
2021	3	17	21	35	22	44	55	29	64	44	50	19	403

### 4.2 Ärendemängd 2018-2021

#### 4.2.1 Ärendemängd Hörby kommun 2018-2021

HÖRBY	2018	2019	2020	2021
God man	159,00	147,00	157,00	161,00
Förvaltare	37,00	39,00	34,00	34,00
GM och FV	0,00	0,00	4,00	11,00
EKB	42,00	16,00	5,00	1,00
SFV (EKB)	10,00	7,00	11,00	3,00
SFV				13,00
Förmyndar	46,00	41,00	39,00	40,00
Totalt	306,00	267,00	250,00	269,00

HÖRBY												
Inkomna	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
2018	16	9	7	9	13	2	5	4	6	10	6	1
2019	9	0	7	8	3	11	5	3	2	4	8	7
2020	12	6	4	8	4	3	7	5	1	5	7	3
2021	6	9	5	5	9	6	4	4	7	3	2	1
2022												
Avslutade	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
2018	8	1	5	6	7	5	6	15	5	6	8	10
2019	10	4	0	4	6	6	6	4	3	7	3	9
2020	1	6	4	2	3	4	9	4	4	2	5	3
2021	4	6	2	4	3	8	3	2	4	7	4	6
2022												

#### 4.2.2 Ärendemängd Höörs kommun 2018-2021

HÖÖR	2018	2019	2020	2021
God man	166,00	162,00	163,00	151,00
Förvaltare	46,00	45,00	39,00	46,00
GM och FV	0,00	0,00	14,00	13,00
EKB	42,00	10,00	2,00	1,00
SFV (EKB)	13,00	13,00	13,00	3,00
SFV				8,00
Förmyndar	21,00	33,00	56,00	62,00
<b>Totalt</b>	<b>305,00</b>	<b>279,00</b>	<b>287,00</b>	<b>291,00</b>

HÖÖR												
Inkomna	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
2018		6		10	4	5	8	6	9	6	4	1
2019	8	2	6	3	7	6	8	7	6	5	9	6
2020	6	9	10	13	4	6	10	8	2	3	4	7
2021	4	7	6	9	5	5	2	2	7	9	5	3
2022												
Avslutade	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
2018	5	7	3	9	6	10	4	9	9	11	7	4
2019	5	10	6	11	4	4	3	5	7	5	4	2
2020	3	2	7	1	5	3	3	3	4	1	6	4
2021	8	3	6	6	2	5	6	2	4	11	0	3
2022												

#### 4.2 Arvoden 2018-2021

Genomsnittlig	2018	2019	2020	2021
Hörby	6861	7757	8861	8933
Höör	9379	7638	8325	8864

##### 4.2.1 Arvoden Hörby

Årsräkningar 2017	Kommun	Huvudman	Totalt
Bevaka rätt	315 827,00 kr	252 286,00 kr	568 113,00 kr
Extra arvode	2 688,00 kr	0,00 kr	2 688,00 kr
Sörja för person	304 448,00 kr	255 766,00 kr	560 214,00 kr
Timarvode	14 186,00 kr	4 000,00 kr	18 186,00 kr
Bilersättning ej skattepliktig	32 283,00 kr	26 650,00 kr	58 933,00 kr
Faktisk kostnadsersättning	61 377,00 kr	54 622,00 kr	115 999,00 kr
Arbetsgivaravgift	157 058,00 kr	114 986,00 kr	272 044,00 kr
<b>Totalt</b>	<b>887 867,00 kr</b>	<b>708 310,00 kr</b>	<b>1 596 177,00 kr</b>
Snitt per stf.	6 861 kr		

Sluträkningar 2018	Kommun	Huvudman	Totalt
Bevaka rätt	29 892,00 kr	17 824 kr	47 716 kr
Extra arvode	0,00 kr	0 kr	0 kr
Sörja för person	29 892,00 kr	17 824 kr	47 716 kr
Timarvode	0,00 kr	25 200 kr	25 200 kr
Bilersättning ej skattepliktig	9 426,00 kr	5 440 kr	14 866 kr
Faktisk kostnadsersättning	5 982,00 kr	4 626 kr	10 608 kr
Arbetsgivaravgift	17 732,00 kr	14 424	32 156 kr
<b>Totalt</b>	<b>92 924,00 kr</b>	<b>85 338 kr</b>	<b>178 262 kr</b>

Årsräkningar 2018	Kommun	Huvudman	Totalt
Bevaka rätt	300 574,00 kr	348 579,00 kr	649 153,00 kr
Extra arvode	1 000,00 kr	30 300,00 kr	31 300,00 kr
Sörja för person	288 607,00 kr	342 301,00 kr	630 908,00 kr
Timarvode	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Bilersättning ej skattepliktig	37 716,00 kr	39 885,00 kr	77 601,00 kr
Faktisk kostnadsersättning	45 312,00 kr	62 769,00 kr	108 081,00 kr
Arbetsgivaravgift	123 632,00 kr	135 752,00 kr	259 384,00 kr
<b>Totalt</b>	<b>796 841,00 kr</b>	<b>959 586,00 kr</b>	<b>1 756 427,00 kr</b>
Snitt per stf.	7 757,00 kr		

Sluträkningar 2019	Kommun	Huvudman	Totalt
Bevaka rätt	37 118,00 kr	32 311,00 kr	69 429 kr
Extra arvode	2 070,00 kr	2 600,00 kr	4 670 kr
Sörja för person	26 301,00 kr	30 738,00 kr	57 039 kr
Timarvode	6 100,00 kr	12 600,00 kr	18 700 kr
Bilersättning ej skattepliktig	7 708,00 kr	11 643,00 kr	19 351 kr
Faktisk kostnadsersättning	5 873,00 kr	7 614,00 kr	13 487 kr
Arbetsgivaravgift	14 842,00 kr	14 919,00 kr	29 761 kr
<b>Totalt</b>	<b>100 012,00 kr</b>	<b>112 425,00 kr</b>	<b>212 437 kr</b>

Hörby Årsräkningar 2019	Kommun	Huvudman	Totalt
Bevaka rätt	366 632 kr	319 279 kr	685 911 kr
Bevaka rätt och förvalta egendom	9 300 kr	4 650 kr	13 950 kr
Extra arvode	2 000 kr	2 600 kr	4 600 kr
Förvalta egendom	586 kr	0 kr	586 kr
Sörja för person	361 558 kr	297 629 kr	659 187 kr
Timarvode	0 kr	5 000 kr	5 000 kr
Bilersättning ej skattepliktig	40 507 kr	41 986 kr	82 493 kr
Faktisk kostnadsersättning	61 072 kr	52 549 kr	113 621 kr
Schablonersättning	2 094 kr	930 kr	3 024 kr
Arbetsgivaravgift	153 134 kr	109 046 kr	262 180 kr
<b>Totalt</b>	<b>996 883 kr</b>	<b>833 669 kr</b>	<b>1 830 552 kr</b>
Snitt per stf.	8 861 kr		

Hörby Sluträkningar 2020	Kommun	Huvudman	Totalt
Bevaka rätt	26 157 kr	20 763 kr	46 920 kr
Bevaka rätt och förvalta egendom	0 kr	0 kr	0 kr
Extra arvode	0 kr	0 kr	0 kr
Förvalta egendom	0 kr	0 kr	0 kr
Sörja för person	24 719 kr	16 116 kr	40 835 kr
Timarvode	0 kr	0 kr	0 kr
Bilersättning ej skattepliktig	2 531 kr	1 852 kr	4 383 kr
Faktisk kostnadsersättning	3 725 kr	1 671 kr	5 396 kr
Schablonersättning	0 kr	594 kr	594 kr
Arbetsgivaravgift	6 054 kr	6 282 kr	12 336 kr
<b>Totalt</b>	<b>63 186 kr</b>	<b>47 278 kr</b>	<b>110 464 kr</b>

Hörby arvoden 2021	Kommun	Huvudman	Tim/km	Totalt
Bevaka rätt	10 406,00 kr			10 406,00 kr
Bevaka rätt och förvalta egendom	402 917,00 kr	455 376,00 kr		858 293,00 kr
Extra arvode	800,00 kr	7 550,00 kr		8 350,00 kr
Förvalta egendom	1 228,00 kr	9 460,00 kr		10 688,00 kr
Mentorsarvode				
Restid	1 820,00 kr		52.00 tim	1 820,00 kr
Sörja för person	363 145,00 kr	441 956,00 kr		805 101,00 kr
Timarvode	31 500,00 kr		157.50 tim	31 500,00 kr
Uppstartsarvode	8 550,00 kr	10 450,00 kr		19 000,00 kr
Bilersättning ej skattepliktig	43 658,00 kr	41 353,00 kr	45949.32 km	85 011,00 kr
Faktisk kostnadsersättning	695,00 kr			695,00 kr
Kostnadsersättning schablon				
Schablonersättning	61 258,00 kr	72 956,00 kr		134 214,00 kr
Utlägg mot kvitto	210,00 kr			210,00 kr
Arbetsgivaravgifter	172 469,00 kr	184 812,00 kr		357 281,00 kr
<b>Totalt</b>	<b>1 098 656,00 kr</b>	<b>1 223 913,00 kr</b>		<b>2 322 569,00 kr</b>

Hörby Arvode årsräkningar och sluträkningar				Betalningsfördelning		
	Kommun	Huvudman	Totalt		Kommun	Huvudman
2018	980 791,00 kr	793 648,00 kr	1 774 439,00 kr	2018	55,30%	44,70%
2019	896 853,00 kr	1 072 011,00 kr	1 968 864,00 kr	2019	45,50%	54,50%
2020	1 060 069,00 kr	880 947,00 kr	1 941 016,00 kr	2020	54,60%	45,40%
2021	1 098 656,00 kr	1 223 913,00 kr	2 322 569,00 kr	2021	47,30%	52,70%

Arvooden	Ja-arvode	Nej arvode	Ej angivet	Totalt	Ja arvode%
2018	161	43	10	214	75,30%
2019	179	40	3	222	80,60%
2020	175	25	2	202	86,60%
2021	206	30	2	238	86,60%

#### 4.2.2 Arvoden Höör

Årsräkningar 2017	Kommun	Huvudman	Totalt
Bevaka rätt	388 907 kr	224 889 kr	613 796 kr
Extra arvode	43 489 kr	26 396 kr	69 885 kr
Sörja för person	345 804 kr	188 489 kr	534 293 kr
Timarvode	96 780 kr	45 731 kr	142 511 kr
Bilersättning ej skatte	78 026 kr	50 827 kr	128 853 kr
Faktisk kostnadsersät	896 kr	1 030 kr	1 926 kr
Arbetsgivaravgift	199 718 kr	94 895 kr	294 613 kr
<b>Totalt</b>	<b>1 153 620 kr</b>	<b>632 257 kr</b>	<b>1 785 877 kr</b>
Snitt per stf.	9 379 kr		

Sluträkningar 2018	Kommun	Huvudman	Totalt
Bevaka rätt	34786	19805	54 591 kr
Extra arvode	5260	2790	8 050 kr
Sörja för person	32453	15352	47 805 kr
Timarvode	75	2000	2 075 kr
Bilersättning ej skattepliktig	5835	1840	7 675 kr
Faktisk kostnadsersättning	277	543	820 kr
Arbetsgivaravgift	16104	9402	25 506 kr
<b>Totalt</b>	<b>94790</b>	<b>51732</b>	<b>146 522 kr</b>

Årsräkning 2018	Kommun	Huvudman	Totalt
Bevaka rätt	315 816 kr	302 660 kr	618 476 kr
Extra arvode	1 000 kr	525 kr	1 525 kr
Sörja för person	289 314 kr	272 425 kr	561 739 kr
Timarvode	0 kr	8 600 kr	8 600 kr
Bilersättning ej skattepliktig	40 203 kr	65 374 kr	105 577 kr
Faktisk kostnadsersättning	50 180 kr	43 980 kr	94 160 kr
Arbetsgivaravgift	110 815 kr	104 200 kr	215 015 kr
<b>Totalt</b>	<b>807 328 kr</b>	<b>797 764 kr</b>	<b>1 605 092 kr</b>
Snitt per stf.	7 638 kr		

Sluträkning 2019	Kommun	Huvudman	Totalt
Bevaka rätt	32 155,00 kr	34 227,00 kr	66 382,00 kr
Extra arvode	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Sörja för person	31 434,00 kr	32 022,00 kr	63 456,00 kr
Timarvode	400,00 kr	0,00 kr	400,00 kr
Bilersättning ej skattepliktig	6 208,00 kr	11 955,00 kr	18 163,00 kr
Faktisk kostnadsersättning	4 933,00 kr	5 616,00 kr	10 549,00 kr
Arbetsgivaravgift	13 386,00 kr	13 271,00 kr	26 657,00 kr
<b>Totalt</b>	<b>88 516,00 kr</b>	<b>97 091,00 kr</b>	<b>185 607,00 kr</b>

Höör Årsräkning 2019	Kommun	Huvudman	Totalt
Bevaka rätt	395 511 kr	270 277 kr	665 788 kr
Bevaka rätt och förvalta egendom	7 096 kr	18 511 kr	25 607 kr
Extra arvode	2 000 kr	1 000 kr	3 000 kr
Förvalta egendom	0 kr	4 650 kr	4 650 kr
Sörja för person	369 924 kr	272 956 kr	642 880 kr
Timarvode	2 800 kr	0 kr	2 800 kr
Bilersättning ej skattepliktig	60 607 kr	44 537 kr	105 144 kr
Faktisk kostnadsersättning	58 665 kr	41 859 kr	100 524 kr
Schablonersättning	3 198 kr	3 246 kr	6 444 kr
Arbetsgivaravgift	137 968 kr	97 424 kr	235 392 kr
<b>Totalt</b>	<b>1 037 769 kr</b>	<b>754 460 kr</b>	<b>1 792 229 kr</b>
Snitt per stf.	8 325 kr		

Höör Sluträkningar 2020	Kommun	Huvudman	Totalt
Bevaka rätt	14 463 kr	5 392 kr	19 855 kr
Bevaka rätt och förvalta egendom	7 974 kr	0 kr	7 974 kr
Extra arvode	6 798 kr	0 kr	6 798 kr
Förvalta egendom	0 kr	0 kr	0 kr
Sörja för person	16 337 kr	1 124 kr	17 461 kr
Timarvode	0 kr	1 600 kr	1 600 kr
Bilersättning ej skattepliktig	1 850 kr	5 254 kr	7 104 kr
Faktisk kostnadsersättning	1 429 kr	1 114 kr	2 543 kr
Schablonersättning	2 114 kr	0 kr	2 114 kr
Arbetsgivaravgift	9 913 kr	2 210 kr	12 123 kr
<b>Totalt</b>	<b>60 878 kr</b>	<b>16 694 kr</b>	<b>77 572 kr</b>

Höör arvoden 2021	Kommun	Huvudman	Tim/km	Totalt
Bevaka rätt	5 676,00 kr	2 838,00 kr		8 514,00 kr
Bevaka rätt och förvalta egendom	419 014,00 kr	429 699,00 kr		848 713,00 kr
Extra arvode	6 500,00 kr	6 000,00 kr		12 500,00 kr
Förvalta egendom				
Mentorsarvode		1 000,00 kr		1 000,00 kr
Restid	5 215,00 kr		149.00 tim	5 215,00 kr
Sörja för person	399 520,00 kr	424 097,00 kr		823 617,00 kr
Timarvode	96 700,00 kr		483.50 tim	96 700,00 kr
Uppstartsarvode	10 336,00 kr	5 664,00 kr		16 000,00 kr
Bilersättning ej skattepliktig	53 544,00 kr	45 308,00 kr	53427.70 km	98 852,00 kr
Faktisk kostnadsersättning	345,00 kr	242,00 kr		587,00 kr
Kostnadsersättning schablon		946,00 kr		946,00 kr
Schablonersättning	71 132,00 kr	63 797,00 kr		134 929,00 kr
Utlägg mot kvitto	44,00 kr			44,00 kr
Arbetsgivaravgifter	187 558,00 kr	126 839,00 kr		314 397,00 kr
<b>Totalt</b>	<b>1 255 584,00 kr</b>	<b>1 106 430,00 kr</b>		<b>2 362 014,00 kr</b>

Höör Arvode årsräkningar och sluträkningar			Betalningsfördelning			
	Kommun	Huvudman	Totalt		Kommun	Huvudman
2018	1 248 410,00 kr	683 989,00 kr	1 932 399,00 kr	2018	64,60%	35,40%
2019	895 844,00 kr	894 855,00 kr	1 790 699,00 kr	2019	50%	50%
2020	1 098 647,00 kr	771 154,00 kr	1 869 801,00 kr	2020	58,80%	41,20%
2021	1 255 584,00 kr	1 106 430,00 kr	2 362 014,00 kr	2021	53,20%	46,80%

Arvoden	Ja-arvode	Nej arvode	Ej angivet	Totalt	Ja arvode %
2018	138	18	1	157	87,90%
2019	184	31	31	246	74,80%
2020	181	30	2	213	85,00%
2021	201	35	0	236	85,20%