

## Avtal om samverkan i räddningstjänstfrågor genom en gemensam nämnd

Mellan nedanstående parter har följande avtal träffats:

**Höör kommun**, org. nr. 212000-1116

Box 53, 243 21 Höör

Kontaktperson: kommundirektör Michael Andersson, 0413-28 160 [michael.andersson@hoor.se](mailto:michael.andersson@hoor.se)

**Hörby kommun**, org. nr. 212000-1108

Ringsjövägen 4, 242 80 Hörby

Kontaktperson: kommundirektör Johan Eriksson, 0415-37 82 02  
[johan.eriksson@horby.se](mailto:johan.eriksson@horby.se)

### 1. Inledning

Hörby kommun och Höör kommun har samverkan i räddningstjänstfrågor sedan 2013. Genom detta avtal överenskommer kommunerna om att fortsätta samverka inom detta verksamhetsområde och göra det genom en gemensam nämnd. Verksamhetsområdet har benämningen räddningstjänsten Skånemitt.

Nämnden tillträder den 1 januari 2019. Avtalet som tecknades 2013 upphävs härmed.

### 2. Syfte med samverkan inom räddningstjänstverksamheten

Samverkan mellan kommunerna syftar till att:

- Genom samordningsfördelar bidra till att höja kvalitet, *robustare organisation* och säkerställa en rättssäker myndighetsutövning gentemot kommunernas invånare.
- Säkerställa långsiktig spetskompetens och minskad sårbarhet genom att sakkunskap och rutiner långsiktigt upprätthålls.
- Uppnå kostnadseffektivitet genom att använda resurser gemensamt.
- Öka insynen och det demokratiska inflytandet i räddningstjänsten.
- Säkerställa en samsyn av gemensamma risker och insatsförmåga.
- Öka verksamheternas integritet gentemot andra verksamheter. Räddningstjänsten har myndighetsutövning och kan ge föreläggande, även gentemot kommunen vid t ex brandtillsyn.

### 3. Verksamhetens ansvarsområde och uppgifter

Nämnden svarar för att det finns en god och funktionell: räddningstjänst. Nämnden ska fullgöra kommunens skyldigheter enligt räddningstjänstlagen, ansvara för räddningstjänstorganisationen och svara för de förberedande uppgifter som kommunerna har enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Räddnings ska fullgöra kommunens skyldigheter och uppgifter enligt Lagen om skydd mot olyckor.

De övergripande uppgifterna innefattar att:

- Olycksförebyggande insatser enligt lagen om skydd mot olyckor.
- Utföra myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor.
- Upprätta en god förmåga för att hantera räddningsinsatser inom det geografiska områdets ansvaret.
- Informations- och utbildningsinsatser i den förebyggande räddningstjänstverksamheten.
- Rådgivning och stöd till enskilda inom frågor som rör lagen om skydd mot olyckor, Utarbetande av förslag till handlingsprogram (LSO) för såväl förebyggande verksamhet som för räddningstjänsten.
- Utarbetande av förslag till handlingsprogram (LEH) för såväl förebyggande verksamhet som för räddningstjänsten.

Detta omfattar dock inte kommunstyrelsens ledningsansvar vid höjd beredskap eller krisledningsnämndens uppgifter och verksamhet vid extraordinära händelser.

Nämndens verksamhet, specifika uppgifter och hur nämnden tillsätts och styrs regleras genom ett reglemente som antas av kommunfullmäktige i respektive kommun.

### 4. Ledning och drift av räddningstjänsten

Nämndens arbete samordnas av ett administrativt stöd på kanslienheten i Höör. Nämnden har det övergripande ansvaret för verksamheten.

Räddningschefen svarar för den dagliga driften, strategisk planering av verksamheterna och initiera, bereda de beslut och rapporter nämnden behöver ta ställning till för att utöva sitt ansvar, samt verkställa planer och beslut.

### 5. Värdkommun anställningsmyndighet och organisation

Höör kommun är värdkommun och arbetsgivare för all personal. Räddningschef tillsätts av Höör kommun efter samråd med Hörby kommun.

I syfte att säkerställa god hushållning och effektiv verksamheterna ska kommunerna underlätta för samverkan mellan räddningstjänstens organisation och de andra verksamheterna.

### 6. Nämndsledamöternas tillsättning, ansvar och arvodering.

Nämndens sammansättning, ansvarsområde och verksamhet regleras i reglementet som antas av kommunfullmäktige i såväl Höör kommun som Hörbys kommun.

## 7. Delegering och beslutanderätt

Nämnden kan delegera beslut till tjänstepersoner. Endast förvaltningschef kan vidaredelegera. Delegeringen ska framgå av delegationsordning och följas upp. Nämnden bör i sin verksamhet sträva efter att ha en så vidsträckt delegering som möjligt av löpande ärendebeslut för att uppnå en effektiv myndighetsutövning.

## 8. Budget och redovisning

Verksamheten är både avgifts- och skattefinansierad. Den skattefinansierade verksamheten finansieras genom tilldelning av så kallat kommunbidrag från respektive kommunfullmäktige.

Höör kommun ska fastställa budgeten för den gemensamma nämnden efter samråd med Hörbys kommun. Räddningschef har att ta fram ett förslag till budget. Förslag till budget ska tillställas Hörbys kommun så snart den beslutats.

Arbetsprocessen för budget, delårsbokslut och årsredovisning ska följa värdkommunens tidplan.

## 9. Kostnads- och fördelningsprinciper

De kostnader som verksamheten genererar ska delas mellan kommunerna utifrån befolkningsstorleken. De indirekta kostnaderna så kallade oh-kostnader ska fördelas lika mellan kommunerna. Vilka indirekta kostnader som ska fördelas framgår av [bilaga 1](#).

Ökade kostnader i form av lönehöjningar och kapitalkostnader kompenseras från respektive kommun genom förändring av kommunbidraget.

## 10. Egendom och försäkring

För den verksamhet som ska bedrivas i nämnden ska Höör kommun vara huvudman och äga och ha ansvar för IT-stöd, inventarier och annan lös egendom.

Nödvändig lös egendom kommer Höör- och Hörbys kommuner mot ersättning att upplåta till nämnden och dess verksamhet. Höör kommun ansvarar för nya investeringar avseende lös egendom vilket den gemensamma nämnden finansierar inom tilldelad budget

Informationstjänster och databaser som respektive kommun centralt äger eller äger rätt att nyttja har även Räddningstjänsten rätt att använda för sin verksamhets behov i den mån licenser och avtal tillåter det.

Båda kommunerna ska bereda arbetsplats för ledning och administrativ personal.

Höör kommun ansvarar för att personal och egendom inom nämndens verksamhetsområde är försäkrade i nödvändig omfattning.

## 11. Investeringar

Respektive kommun beslutar om och finansierar investeringar i sin fasta egendom samt i den lösa egendom som kan hänföras till respektive kommun. Principer för avskrivning och räntesättning för dessa tillgångar bestäms av respektive kommun. Kapitalkostnaden belastar respektive kommun.

Respektive kommun beslutar om gemensamma investeringar utifrån äskande från nämnden.

Kapitalkostnader för lös egendom som kommer båda kommunerna till nytta fördelas mellan kommunerna lika mellan kommunerna.

Kapitalkostnader för gemensamma investeringar i fasta anläggningar fördelas utifrån nyttan för respektive kommun. Fördelningen beslutas av nämnden.

#### **12. Uppföljning och utvärdering av verksamheten**

Nämnden styr verksamheten genom fastställda mål. Förvaltningen ansvarar för att verksamheten kontinuerligt följs upp och utvärderas. Utvärderingarna ska delges nämnden och kommunstyrelserna i respektive kommun.

#### **13. Samråd med kommunerna**

Nämnden och räddningschefen ska arbeta för att skapa samsyn för det gemensamma uppdraget. Presidiet tillsammans med verksamhetsansvariga ska årligen ha dialog med den politiska styrgruppen för samverkan (dvs kommunstyrelsernas arbetsutskott) för att följa upp verksamheten, dess kvalitet, nöjdhet och kostnaderna. Mötena diskuterar också nivån på den interna kontrollen och verksamhetens regelefterlevnad.

Hörby kommun och Höors kommun ska bjuda in nämnden eller räddningschefen till relevanta strategi- och planeringsmöten.

#### **14. Väsentliga förändringar i verksamheten**

Verksamhetens eller dess förutsättningar förändras och på ett principiellt sätt ska frågan lyftas till kommunfullmäktige i respektive kommun.

#### **15. Revision och ansvarsfrihet**

Den gemensamma nämnden granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Fråga om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av samverkanskommunerna. Det är dock enbart den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande av uppdraget.

#### **16. Förhållande till tredje man**

Nämnden fattar beslut för Höors kommun och ingår avtal för Höors kommuns räkning. Höors kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Höors kommun har regressrätt mot Hörbys kommun i anledning av civilrättsliga krav som riktas mot Höors kommun.

Nämnden företräder de samverkande parterna i tvist med tredje part.

### 17. Insyn i förvaltningen

Båda kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till respektive ekonomiavdelning i de samverkande kommunerna, i enlighet med kommunernas instruktioner, lämna rapporter vad gäller ekonomi- och verksamhetsuppföljning samt måluppfyllelse i samband med delårsrapporter och årsredovisning.

### 18. Arkiv

Höör Kommun är arkivansvarig för de handlingar som framställs efter 2019-01-01 i den gemensamma nämndens verksamhet och handlingar i ärenden som pågår 2019-01-01. Arkivansvar för handlingar i avslutade ärenden före 2019-01-01 kvarligger på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma nämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa arkivhandlingar i den mån det behövs för utförande av nämndens uppdrag och det är förenligt med offentlighets- och sekretesslagstiftningen.

### 19. Omförhandling

Om förutsättningarna för avtalet i någon av de samverkande kommunerna skulle väsentligt förändras har berörd kommun rätt att påkalla omförhandling av detta avtal. Nya villkor träder i kraft ett år därefter eller vid tidigare tidpunkt om parterna är överens.

### 20. Ytterligare parter

Avtalet får inte överlåtas.

Vid en eventuell utökning med fler samarbetskommuner ska kommunerna i samförstånd besluta om utökning samt villkoren för detta. Nämnden lägger förslag till kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna om att inkludera ytterligare part i samverkan. Nytt avtal ska då tas fram och godkännas av samtliga deltagande kommuner.

Eventuella kostnader med att ansluta ytterligare part till nämnden bärs av den anslutande parten.

### 21. Tvister

Tvist rörande tolkning, tillämpning eller giltighet av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om samförstånd ej kan nås ska tvist avgöras av allmän domstol.

### 22. Avtalets giltighet, uppsägning och verksamhetens avveckling

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2019 och tillsvidare under förutsättning att fullmäktige i Höör och Hörbys kommuner har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft.

Uppsägning av samarbetet ska vara skriftlig, beslutad av behörig företrädare för den part som åberopar uppsägning samt ha kommit motparten tillhanda senast 24 månader innan mandatperiodens utgång. Avtalet upphör då att gälla vid mandatperiodens utgång.

I det fall en överenskommelse nås om att avbryta samarbetet och avveckla den gemensamma nämnden fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för den gemensamma nämndens verksamhet, vilket redovisats ovan.

Höors kommun är anställningsmyndighet och ansvarar för övertalig personal.

Avvecklingen ska ledas av respektive kommuns kommunstyrelsens arbetsutskott. En extern utredningsresurs ska kunna anlitas i det fall arbetsutskotten finner det nödvändigt.

### 23. Utvärdering av avtal

Det är parternas ansvar att säkerställa att årlig utvärdering görs genom den politiska styrgruppens försorg.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

För Höors kommun

För Hörby kommun

Ort och datum

Ort och datum

Stefan Lissmark, kommunstyrelsens ordförande

Susanne Meijer, kommunstyrelsens ordförande

Ort och datum

Ort och datum

Michael Andersson, kommundirektör

Johan Eriksson, kommundirektör

## Bilaga 1 Principer för att beräkna och fördela kostnader

### Fasta kostnader

Inkluderar löner för medarbetare, lokaler, inventarier, datorer med mera.

### Indirekta kostnader

Chefs- och arbetsledning

Kommundirektör och ledningsstöd (Höör)

Kommundirektör och ledningsstöd (Hörby)

Löneadministration

HR-stöd

Ekonomi- och upphandlingsstöd

Kanslistöd

Informations- och kommunikationsstöd

Kontorsservice

### Kommentarer

Posten är ersättningsgrundande om chef utöver räddningschef utses

Arbetstiden beräknas till 4 %

Arbetstiden beräknas till 4 %.

Följer principer för att beräkna och fördela kostnader vid samverkan. Utgår till 1 665 kr/år per medarbetare (2018)

Följer principer för att beräkna och fördela kostnader vid samverkan. Utgår till 4 454 kr/år per medarbetare (2018)

Kostnaden inkluderar budget, redovisning, fakturahantering, upphandlingsstöd. Ersättningen utgör 12 % av en medarbetares arbetstid.

Ersättningen inkluderar nämnsarbete, arkivhantering. Ersättningen motsvarar 12 % av en medarbetares arbetstid.

Ersättningen utgör 1,5 % av en medarbetares arbetstid.

Ersättningen utgör 1,5 % av en medarbetares arbetstid.

*Förändringar justeras genom index uppdateringar och budgetarbetet.*

.....