

## Samverkansavtal för Geoinfo Mittskåne

Mellan nedanstående parter har följande avtal träffats:

**Höör kommun**, org. nr. 212000-1116

Box 53, 243 21 Höör

Kontaktperson: kommundirektör Michael Andersson, 0413-28 160 [michael.andersson@hoor.se](mailto:michael.andersson@hoor.se)

**Hörby kommun**, org. nr. 212000-1108

Ringsjövägen 4, 242 80 Hörby

Kontaktperson: kommundirektör Johan Eriksson, 0415-37 82 02

[johan.eriksson@horby.se](mailto:johan.eriksson@horby.se)

### 1. Inledning

Hörby kommun och Höör kommun överenskommer om att fortsätta samverka i förvaltning, drift och utveckling av geografisk information samt kart och mät. Verksamheten drivs under namnet *Geoinfo Mittskåne*. Detta avtal innebär att det politiska ansvaret för verksamheten från den 1 januari 2019 flyttas från VA-GIS nämnden till kommunstyrelsen i Höör kommun. Motiv till ansvarsförändringen är att öka stödets strategiska betydelse, samt stödfunktion och skapa bättre kraft att implementera stödet i båda kommunernas verksamheter. Avtalet innebär även att indirekta kostnader tydliggörs.

I övrigt innebär avtalet inga verksamhetsförändringar gentemot tidigare avtal. Avtalet ersätter tidigare avtal tecknat 2013.

### 2. Syfte med samverkan inom karta, mät och GIS

Samverkan mellan kommunerna syftar till att:

- Samordna förvaltning, drift och utveckling av kommunernas kart-, mät- och GIS-verksamhet
- Bidra till att höja kvaliteten och effektivisera verksamheten.
- Skapa robustare organisation och säkerställa långsiktig kompetens genom att öka möjligheten till stimulerande arbetsuppgifter och utökat ansvar.
- Minska sårbarhet genom upprätthållandet av resurser och rutiner.
- Erbjudna god service och information till kunderna.

### 3. Verksamhetens ansvarsområde och uppgifter

Verksamheten ansvarar för förvaltning, utveckling och underhåll av Höors kommun och Hörby kommuns geografiska information (GI), kartor och kommunaltekniskt mättningsarbete.

Uppgifter som ingår är:

- Förvalta, underhålla och driva ett verksamhetssystem (GIS) för att underlätta kommunernas planering och strategiska arbete.
- Tillhandahålla nybyggnadskarta för prövning av bygglovsansökningar enligt 12 kap. 4 § PBL.
- Fastställande av belägenhetsadress enligt 10 § lag (2006:378) om lägenhetsregister.
- Fastställande av lägenhetsnummer enligt 11 § lag (2006:378) om lägenhetsregister.

Kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar om fastställande av taxor inom ansvarsområdet.

### 4. Värddkommun, anställningsmyndighet och organisation

Höors kommun är värddkommun. Kommunstyrelserna har det politiska ansvaret för verksamheten. Organisatoriskt ingår verksamheten i samhällsbyggnadssektorn.

Höors kommun är arbetsgivare för all personal inom Geoinfo Mittskåne. Chef för verksamheten tillsätts av Höors kommun.

Båda kommunerna kan avtala om ytterligare tjänster genom tilläggsavtal.

### 5. Delegering och beslutanderätt

Kommunstyrelsen i Höör kan delegera beslutanderätt till tjänstepersoner. Förvaltningschef kan vidaredelegera. Delegeringen ska framgå av kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommunstyrelsen bör i sin verksamhet sträva efter att ha en så vidsträckt delegering som möjligt av löpande ärendebeslut för att uppnå en effektiv verksamhet.

### 6. Kommundirektörernas roll för att stödja verksamheten

Kommundirektörerna i båda kommunerna ska:

- Agera för att sprida nyttan med geodata till kommunernas nämnder, bolag och andra aktörer.
- Svara för att verksamheten bjuds in till planeringsmöten i båda kommunerna.
- Svara för att arbetsplats finns i båda kommunerna.
- Svara för att verksamheten framgår av respektive kommuns organisationsschema respektive förteckning över samverkansområden.

### 7. Finansiering och kostnadsfördelning

Verksamheten finansieras genom kommunbidrag från båda kommunerna och genom intäkter i enlighet med fastställda taxor. Intäkter och kostnader ska i görligaste mån redovisas på den kommun där de uppkommit.

Respektive kommun betalar för sina datalicenskostnader. Gemensamma kostnader för verksamheten delas lika mellan kommunerna. Principer för att beräkna kostnaderna framgår av bilaga 1.

### 8. Budget och redovisning

Höör kommun fastställer budgeten för verksamheten efter samråd med Hörby kommun. Budgeten ska tillställas Hörby kommun så snart den beslutats.

Arbetsprocessen för budget, delårsbokslut och årsredovisning ska följa värdkommunens tidplan.

Ändrade ekonomiska förutsättningar hanteras i budgetprocessen och eventuellt kompenseras från respektive kommun genom förändring av kommunbidraget.

Verksamhetsansvarig har ett ansvar att på tidigt stadium signalera till samverkanspart om verksamheten redovisar eller prognostiserar ett över eller underskott. Frågan ska då beredas av den politiska styrgruppen för samverkan (dvs kommunstyrelsernas arbetsutskott i respektive kommun). Har kostnaderna under ett verksamhetsår varit högre än beräknat regleras underskottet enligt särskild överenskommelse.

### 9. Egendom och investeringar

Höör kommun äger och ansvarar för IT-stöd, inventarier och annan lös egendom. Höör kommun ansvarar för nya investeringar vilket finansieras inom tilldelad budget.

#### 10. Försäkring

Höör kommun ansvarar för att personal och egendom inom verksamhetsområdet är försäkrade i nödvändig omfattning.

#### 11. Insyn i förvaltningen

Båda kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller verksamheten. Kommunstyrelsen i Höör ska i enlighet med kommunernas instruktioner, lämna rapporter vad gäller ekonomi- och verksamhetsuppföljning samt måluppfyllelse i samband med delårsrapporter och årsredovisning.

#### 12. Arkiv

Kommunstyrelsen i Höör kommun har arkivansvar för handlingar, dokument och digitalt material som framställs inom verksamheten från och med den 1 januari 2019 till dess handlingarna överlämnas för slutarkivering. Arkivansvaret för tidigare handlingar och digitalt material ansvarar även kommunstyrelsen för.

Höör kommun är medlem i kommunalförbundet Sydarkivera. Verksamhetens elektroniska handlingar kommer lämnas över till Sydarkivera för slutarkivering i enlighet med verksamhetens dokumenthanteringsplan. Sydarkivera är då arkivmyndighet för de elektroniska handlingarna och kommunstyrelsen för de analoga handlingarna.

#### 13. Revision

Verksamheten granskas av revisorerna i Höör kommun.

#### 14. Förhållande till tredje man

Kommunstyrelsen fattar beslut för Höör kommun och ingår avtal för Höör kommuns räkning. Höör kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som Geoinfo Mittskåne ingått.

Höör kommun har regressrätt mot Hörbys kommun med anledning av civilrättsliga krav som riktas mot Geoinfo Mittskåne. Eventuella kostnader ska delas lika mellan kommunerna.

Kommunstyrelsen i Höör företräder de samverkande parterna i tvist med tredje part.

#### 15. Väsentliga förändringar och omförhandling

Om verksamhetens eller dess förutsättningar förändras på ett principiellt sätt ska frågan lyftas till kommunfullmäktige i respektive kommun.

Respektive kommun har rätt att påkalla omförhandling av detta avtal. Nya villkor träder i kraft ett år därefter eller vid tidpunkt som parterna är överens om.

#### 16. Ytterligare parter

En eventuell utökning med fler samarbetskommuner ska kommunerna i samförstånd besluta om utökning samt villkoren för detta. Kommunstyrelsen lägger förslag till kommunfullmäktige i de

samverkande kommunerna om att inkludera ytterligare part i samverkan. Nytt avtal ska då tas fram och godkännas av samtliga deltagande kommuner.

Eventuella kostnader med att ansluta ytterligare part till nämnden bärs av den anslutande parten.

#### 17. Tvister

Tvist rörande tolkning, tillämpning eller giltighet av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om samförstånd inte kan nås ska tvist avgöras av allmän domstol.

#### 18. Avtalets giltighet och uppsägning

Detta avtal gäller tillsvidare från och med den 1 januari 2019 med 15 (femton) månaders uppsägning.

Avtalet gäller under förutsättning att kommunstyrelsen i Höör kommun och Hörbys kommun har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft.

Vill en part säga upp avtalet ska en dialog föras av den politiska styrgruppen för samverkan. En uppsägning av samarbetet ska vara skriftlig, beslutad av behörig företrädare för den part som åberopar uppsägning samt ha kommit motparten tillhanda senast femton månader innan part vill att avtalet ska upphöra.

#### 19. Upphörande av verksamheten

I det fall en av kommunerna väljer att avveckla den gemensamma verksamheten och avbryta samarbetet, är kommunerna överens om att en avveckling innebär en risk avseende både ekonomiska och verksamhetsmässiga effekter. Vidare är kommunerna överens om svårigheten att vid samverkansavtalets tecknande i detalj beskriva hur gemensamma resurser ska fördelas vid avveckling, även om principen om jämn kostnadsfördelning ska eftersträvas.

Avvecklingen ska ledas av respektive kommuns kommunstyrelses arbetsutskott. En extern utredningsresurs kan anlitas i det fall arbetsutskotten finner det nödvändigt.

Höör kommun är anställningsmyndighet och ansvarar för övertalig personal.

Pågående register med mera ska överlämnas till respektive part vid samarbetets upphörande.

#### 20. Utvärdering av avtal

Avtalet ska kontinuerligt utvärderas, varvid det särskilt ska beaktas att verksamheten bedrivs med hög kvalitet och rättssäkerhet samt kostnadseffektivt. Det är parternas ansvar att säkerställa att årlig utvärdering görs och att information lämnas till respektive kommunstyrelse.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

För Höör kommun

För Hörby kommun

2018-09-26

□ KS 2018/288  
Höör KSF 2018/367

Ort och datum

Ort och datum

Stefan Lissmark  
Kommunstyrelsens ordförande

Susanne Meijer  
Kommunstyrelsens ordförande

Ort och datum

Ort och datum

Michael Andersson  
Kommundirektör

Johan Eriksson  
Kommundirektör

## Bilaga 1                      Principer för att beräkna och fördela kostnaderna inom Geoinfo MittSkåne

### Principer för att fördela kostnaderna

Kommunerna ska dela gemensamma kostnader lika mellan sig, dvs 50/50. Motiv:

- Verksamheten tar delvis betalt för sina tjänster, vilket innebär att den verksamhet som nyttjar tjänsterna betalar för den.
- Verksamhetens gemensamma kostnader påverkas inte av kommunernas folkmängd.
- Båda kommunerna har nytta av insatsen.
- Kommunerna har, sedan de började samverka inom området, delat gemensamma kostnader lika (se 7 § i samverkansavtalet mellan Hörby kommun och Höör kommun avseende VA/GIS nämnden som tecknades 2013).

### Principer för att beräkna kostnader

- Direkta verksamhetskostnader är ersättningsgrundande (jmf redovisningen nedan)
- Indirekta verksamhetskostnader (oh-kostnader) är ersättningsgrundande (jmf redovisningen nedan)
- Kostnader för ett verksamhetsår fastställs genom den budget som kommunerna samråder om. Större oförutsedda kostnader regleras genom regleringsavtal vid årets slut.
- Givetvis kan kostnaderna förändras i takt med att verksamheten förändras. Dessa frågor hanteras i så fall i budgetsamråden mellan kommunerna.
- Kostnader som inte ska belasta samverkansområdet är:
  - Arvodesersättning förtroendevalda i samband med att GIS ärenden hanteras
  - Kostnader för den politiska styrgruppen för samverkan

**Redovisning av direkta och indirekta kostnader**

Dirakta kostnader	Indikerade resursbehov, kr	Kommentar
Medarbetare	2 621 647	
Lokal (Höör)	54 000	
Lokal (Hörby)	54 000	
Datorutrustning medarbetare	30 000	
Telefoni medarbetare	26 400	
Användare (Aid + support)	10 000	
IT-kostnader (systemkostnader)	1 400 000	Respektive kommun betalar sin kommunlicens, datalicens, geodatalicens. Modul eller kartkopplingar betalar respektive verksamheter.
Konsultkostnader	64 000	
Rese- och logikostnader	10 000	
Kursavgifter	35 000	
Medlemsavgifter	6 350	
Kapitalkostnader	0	Beräknas och hanteras inom budget 2019.
Kostnad mätbilen	35 000	
Arbetskläder	10 000	
Leasing instrument	119 022	
<b>Summa kostnader</b>	<b>4 475 419</b>	
<b>Summa intäkter</b>	<b>-690 000</b>	
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>3 785 419</b>	
<b>Indirekta kostnader</b>	<b>Indikerade resursbehov</b>	<b>Kommentarer</b>
Chefs- och arbetsledning	20 196	Arbetstiden beräknas till 2 % inledningsvis.
Kommundirektör och ledningsstöd (Höör)	10 098	Arbetstiden beräknas till 1 % inledningsvis.
Kommundirektör och ledningsstöd (Hörby)	10 098	Arbetstiden beräknas till 1 % inledningsvis.
Löneadministration	6 660	Följer principer för att beräkna och fördela kostnader vid samverkan. Uppgår till 1 665 kr/år per medarbetare (2018)
HR-stöd	17 816	Följer principer för att beräkna och fördela kostnader vid samverkan. Uppgår till 4 454 kr/år per medarbetare (2018)
Ekonomi- och upphandlingsstöd	7 771	Kostnaden inkluderar budget, redovisning, fakturahantering, upphandlingsstöd. Kostnaden utgör 1 % av en medarbetares arbetstid, dvs 1 arbetsvecka.
Kanslistödd	15 422	Kostnaden utgör 2 % av en medarbetares arbetstid. Motiv: Kostnader för diarieföring och arkiv finns. Särskilda insatser behövs 2019 för att föra över verksamhetens handlingar från fd VA-GIS-nämndens diarium till kommunstyrelsen.
Informations- och kommunikationsstöd	5 783	Kostnaden utgör 0,75 % av en medarbetares arbetstid.
Kontorsservice	5 783	Kostnaden utgör 0,75 % av en medarbetares arbetstid.
<b>Summa indirekta kostnader</b>	<b>99 627</b>	
<b>TOTAL VERKSAMETSKOSTNAD</b>	<b>3 885 046</b>	
<b>Andel per kommun 50/50</b>	<b>1 942 523</b>	
Förändringar i indirekta kostnader justeras genom budgetarbetet.		



2018-09-26

□ KS 2018/288  
Höör KSF 2018/367

-----