

Mall för initierat ärende av förtroendevald

Rubrik som beskriver ärendet (ex: Förslag till ny rutin gällande.....)

Typ av ärende:

Motion/initierat ärende i nämnd/interpellation/enkel fråga

Fråga/önskat beslut:

Ex: Förnamn Efternamn (Parti) önskar att
.....nämnden/kommunstyrelsen/kommunfullmäktige beslutar att

Ex: Förnamn Efternamn (Parti) önskar svar på från person.

En tydlig fråga eller ett tydligt önskat beslut gör att tjänstemän och andra förtroendevalda förstår vad målet med det initierade ärendet är och ger en snabbare behandling.

Beskrivning av ärendet:

Ex: Skrivelse har visat att detta problem föreligger och det berör Hörby kommun på följande sätt:

En tydlig beskrivning gör det enklare för tjänstemän och andra förtroendevalda att få all information direkt vilket ger en snabbare behandling.

Eventuellt bakgrundsmaterial:

Ex: Regeringens SOU

Ex: Intresseorganisations skrivelse

Lämnas av:

Förnamn Efternamn (Parti)

Information om initierat ärende

Generella riktlinjer:

Varje skrivelse bör endast innehålla ett ärende.

Skrivelse lämnas till ansvarig nämndsekreterare, skrivelsen ska gärna lämnas minst en vecka innan sammanträdet.

Om ett ärende initieras spontant bör en skrivelse trots allt göras i efterhand för att underlätta handläggning, den bör dock inte innehålla något som inte togs upp på sammanträdet.

Lagrum:

Kommunallag 4 kap:

Initiativrätt

19 § Varje ledamot i fullmäktige får väcka motioner samt ställa interpellationer och frågor enligt 5 kap. 59-64 §§.

20 § Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden.

21 § Varje revisor får väcka ärenden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning om ärendet rör granskningen av verksamheten i nämnden eller beredningen.

Kommunallag 5 kap:

Interpellationer

59 § Interpellationer får ställas av ledamöterna och riktas till ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer. Fullmäktige får besluta att interpellationer får ställas endast till sådan förtroendevald som anges i 4 kap. 2 § första stycket.

60 § Interpellationerna ska ha ett bestämt innehåll och vara försedda med motivering.

61 § Interpellationer ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Interpellationer bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen eller regionen. *Lag (2019:835)*.

62 § Fullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

Information om initierat ärende

63 § Fullmäktige får besluta att ordföranden i en nämnd får överlåta besvarandet av en interpellation till en av fullmäktige utsedd ledamot i styrelsen för en sådan juridisk person som avses i 10 kap. 2-6 §§ eller till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen eller regionen är medlem i. *Lag (2019:835)*.

Frågor

64 § För att hämta in upplysningar får ledamöterna ställa frågor. Bestämmelserna i 59 §, 61 § första stycket, 62 och 63 §§ ska då tillämpas.

En fråga ska ha ett bestämt innehåll. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring. När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.