

## 4.1 ANSVAR FÖR HYRESRÄTTER VIA HÖRBYBOSTÄDER AB/ PRIVATA HYRESVÄRDAR *(skrivning innan revidering)*

Funktion	Avgränsning	Ansvarig förvaltning/tjänst
<b>Beställare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definierar och tydliggör behov och krav</li> <li>- Beställer bostadslösningar från SBF/ Bostadskoordinator</li> </ul>	<b>SOC/ Integrationsenheten</b>
<b>Bevakning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Söker aktivt upp och håller löpande kontakt med kommunens hyresvärdar och hyresförvaltare på Hörbybostäder</li> <li>- Rapporterar lämpliga objekt till Samhällsbyggnadsförvaltningen/Fastighet</li> </ul>	<b>SBF/Bostadskoordinator</b>
<b>Förbesiktning och bedömning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Förbesiktigar lämpliga objekt</li> <li>- Kontrollerar om bostaden uppfyller kraven på bostäder enligt gällande lagstiftning (PBL, PBF, MB, EKS och BBR)</li> <li>- Stämmer av med socialförvaltningen att behov och lämpliga hyresgäster finns utifrån socialförvaltningens ställda krav</li> </ul>	<b>SBF/Kommunservice Fastighet</b> i samarbete med: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SBF/Bygg &amp; Miljö/byggnads- och miljöinspektör</li> <li>- SBF/Räddning &amp; Samhällsskydd/Tillsynsför rättare</li> <li>- SBF/Bostadskoordinator</li> <li>- SBF/Planering &amp; Utveckling/Mark- och exploateringsingenjör</li> </ul>
<b>Ekonomisk avstämning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrollerar att hyresnivån är rimlig</li> </ul>	<b>SBF/Kommunservice Fastighet/Hyresförvaltare</b> i samarbete med: <ul style="list-style-type: none"> <li>- KLF/Ekonomichef</li> <li>- SBF/Bostadskoordinator</li> </ul>
<b>Kontrakt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Förmedlar och förhandlar om förstahandskontrakt med hyresvärd</li> </ul>	<b>SBF/Bostadskoordinator</b> i samarbete med: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SBF/Kommunservice Fastighet/Hyresförvaltare</li> <li>- SOC/Integrationsenheten/Sektionschef</li> </ul>
<b>Undertecknande av hyresavtal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undertecknar förstahandskontrakt mellan hyresvärderna och socialförvaltningen</li> </ul>	<b>SOC/Integrationsenheten/Sektionschef</b>
<b>Uthyrning i andra hand</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upprättar andrahandskontrakt mellan socialförvaltningen och extern hyresgäst</li> </ul>	<b>SOC/Integrationsenheten</b> i samarbete med: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SBF/Bostadskoordinator</li> </ul>
<b>Avstående från besittningsskydd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansöker hos hyresnämnden om avstående från besittningsskydd hos Hyresnämnden</li> </ul>	<b>SBF/Kommunservice Fastighet/Hyresförvaltare</b>

## 4.1 ANSVAR FÖR HYRESRÄTTER VIA HÖRBYBOSTÄDER AB/ PRIVATA HYRESVÄRDAR (skrivning efter revidering)

Funktion	Avgränsning	Ansvarig förvaltning/tjänst
<b>Beställning och bevakning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definierar och tydliggör behov och krav</li> <li>- Söker upp bostäder och knyter kontakter på bostadsmarknaden</li> <li>- Anvisar identifierade bostadsobjekt till SBF/Kommunservice Fastighet</li> </ul>	<b>SOC/ Integrationsenheten/Bostads- koordinator</b>
<b>Förbesiktning och bedömning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ombesörjer besiktning av anvisade objekt</li> <li>- Kontrollerar om bostaden uppfyller kraven på bostäder enligt gällande lagstiftning (PBL, PBF, MB, EKS och BBR)</li> </ul>	<b>SBF/Kommunservice Fastighet</b> i samarbete med: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SBF/Bygg &amp; Miljö/byggnads- och miljöinspektör</li> <li>- SBF/Räddning &amp; Samhällsskydd/Tillsynsförattare</li> <li>- SBF/Bostadskoordinator</li> <li>SBF/Planering &amp; Utveckling/ Mark- och exploateringsingenjör</li> </ul>
<b>Ekonomisk avstämning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrollerar att hyresnivå/månadskostnad är rimlig</li> </ul>	<b>SBF/Kommunservice Fastighet/Hyresförvaltare</b> i samarbete med: <ul style="list-style-type: none"> <li>- KLF/Ekonomichef</li> <li>- SBF/Bostadskoordinator</li> </ul>
<b>Kontrakt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upprättar avtal och övriga formella handlingar</li> <li>- Gör slutavstämning avseende hyresnivåer och övriga villkor med SOC innan undertecknande av avtal</li> </ul>	<b>SBF/Bostadskoordinator</b> i samarbete med: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SBF/Kommunservice Fastighet/ Hyresförvaltare</li> <li>- SOC/Integrationsenheten/ Sektionschef</li> </ul>
<b>Undertecknande av hyresavtal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undertecknar förstahandskontrakt mellan hyresvärderna och socialförvaltningen</li> </ul>	<b>SOC/Integrationsenheten/ Sektionschef</b>
<b>Uthyrning i andra hand</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upprättar andrahandskontrakt mellan socialförvaltningen och extern hyresgäst</li> </ul>	<b>SOC/Integrationsenheten</b> i samarbete med: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SBF/Bostadskoordinator</li> </ul>
<b>Avstående från besittningsskydd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansöker hos hyresnämnden om avstående från besittningsskydd hos Hyresnämnden</li> </ul>	<b>SBF/Kommunservice Fastighet/Hyresförvaltare</b>