

REGLEMENTE VALNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och vallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Verksamhets- och ansvarsområden

Valnämnden är kommunens organ för valtekniska frågor. Nämnden skall fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen (allmänna val), folkomröstningslagen (allmänna folkomröstningar) och 5 kap 34 § kommunallagen (lokala folkomröstningar och liknande).

Valnämnden ska fortlöpande följa upp och föreslå eventuella förändringar av kommunens indelning i valdistrikt.

Nämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt område, inom ramen för av kommunfullmäktige budgeterade medel.

Nämnden beslutar om arvoden mm. för av nämnden utsedda valförrättare

Nämnden biträds av personal anställd vid kommunstyrelsens förvaltning.

Valnämndens arbetsformer

Sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamotens tjänstgöring ska dock påbörjas först efter det att beslut fattats i pågående ärende.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen mellan dem.

Ersättare som inte tjänstgör har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden och rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Sammanträden

Tidpunkt

- Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.
- Sammanträden ska även hållas när ordföranden eller minst 1/3 av nämndens ledamöter begär detta.

Kallelse

- Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Kallelsen ska på lämpligt sätt ställas till varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdesdagen.
- Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- i undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Justering av protokoll

- Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.
- Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne av 1:e v ordförande och kontrasigneras av nämndens sekreterare eller av annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.